

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

LM-41 Classe della laurea magistrale in Medicina e chirurgia

DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO (quadro B1 della SUA-CdS)

ANNO ACCADEMICO 2020/2021 COORTE 2020/2021

INFORMAZIONI GENERALI

- 1. SITO
- 2. Referente
- 3. SEGRETERIA DI RIFERIMENTO
- 4. DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO
- 5. DURATA
- 6. Sede
- 7. DIPARTIMENTO DI AFFERENZA
- 8. Curriculum
- 9. LINGUA DI EROGAZIONE
- 10. ACCESSO
- 11. TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE
- 12. MODALITÀ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE RICHIESTE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)
- 13. ISCRIZIONI
- 14. SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA
- 15. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

PIANO DIDATTICO

- 16. OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA
- 17. OFFERTA DIDATTICA EROGATA

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

- 18. MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
- 19. Propedeuticità
- 20. SBARRAMENTI
- 21. SCELTA DEL CURRICULUM
- 22. ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)
- 23. ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO
- 24. REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI
- 25. Frequenza
- 26. TUTORATO PER GLI STUDENTI
- 27. PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO
- 28. RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA
- 29. PART TIME
- 30. PROVA FINALE
- 31. ULTERIORI INFORMAZIONI
- 32. PERCORSI FORMATIVI POST LAUREA

	INFORMAZIONI GENERALI		
1.	SITO	Per informazioni su obiettivi formativi del CdS, sbocchi occupazionali, ammissione, risultati di apprendimento attesi, piano didattico, calendario didattico, orario lezioni, prova finale è possibile consultare la pagina web del corso di studio oppure la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) pubblicata sul portale ministeriale Universitaly	
2.	REFERENTE	Prof. Corrado Barbui	
3	SEGRETERIA DI RIFERIMENTO	Didattica e Studenti Medicina	
4.	DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO	Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio. I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento. L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.	
5.	DURATA	6 anni	
6.	SEDE	Policlinico G.B. Rossi – P.le Scuro 10 -37134 Verona Istituti Biologici –Strada Le Grazie, 8 - 37134 Verona	
7.	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Scuola di Medicina e Chirurgia	
8.	CURRICULUM	Unico	
9.	LINGUA DI EROGAZIONE	Italiano	
10.	ACCESSO	L'accesso al CdS è programmato a livello nazionale ai sensi dell'art. 1 comma 1, lettera a) della Legge 2 agosto 1999 n. 264. L'immatricolazione è subordinata al superamento di una prova selettiva di ammissione. Il numero massimo dei posti disponibili per l'ammissione, adeguato alle potenzialità didattiche dell'Ateneo e alle normative vigenti, è stabilito dal Ministero con apposito decreto. Anche le modalità ed il contenuto della prova sono stabiliti annualmente con Decreto Ministeriale.	
11.	TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, o altro titolo di studio	
12.	MODALITA' DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE RICHIESTE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Lo studente per l'accesso al CdS deve avere capacità di ragionamento logico e possedere una adeguata preparazione nelle seguenti discipline: Matematica, Fisica, Biologia e Chimica. Per queste ultime due, in caso di gravi carenze, saranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) Il mancato assolvimento di eventuali OFA attribuiti non consente, allo studente, l'iscrizione al secondo anno di corso in posizione "regolare".	
13.	ISCRIZIONI	Per informazioni: modalità iscrizioni	
14.	SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA' E DSA	Per informazioni <u>www.univr.it/inclusione</u>	
15.	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	Ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi, il CdS prevede 360 CFU complessivi. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello Studente che, a seconda della tipologia didattica, sono suddivise in: -Lezioni fontali: di norma 12 ore/CFU di lezione e 13 ore di studio individualeAttività didattica tutoriale (Problem Based Learning, Problem Solving, Decision Making): di norma 15 ore/CFU di lavoro di gruppo e 10 ore di studio individualeAttività didattiche elettive (ADE): di norma 22 ore/CFU di attività e 3 ore di studio individuale; -Attività pratiche e svolgimento tesi: 25 ore/CFU; -Tirocinio pratico-valutativo per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo: 25 ore/CFU per tirocini in Area Medica e Area Chirurgica; 20 ore/CFU per tirocinio in Area Medicina Generale. Nell'ambito dei 60 CFU da conseguire nell'intero percorso formativo, e destinati all'attività formativa professionalizzante, almeno 15 CFU devono essere destinati allo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo interno al	

Corso di studio di cui all'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione,
dell'università e della ricerca 9 maggio 2018, n. 58
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

	PIANO DIDATTICO		
16.	OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA	L'offerta didattica programmata è costituita da tutte le attività formative a disposizione degli studenti che si immatricolano nell'A.A. 2020/2021 (Coorte 2020-2021). Piano didattico del CdS	
17.	OFFERTA DIDATTICA EROGATA	A differenza dell'offerta didattica programmata, quella erogata è costituita dal complesso delle attività formative erogate in un determinato anno accademico a disposizione di più coorti di studenti (l'anno di immatricolazione determina la coorte di appartenenza). Insegnamenti	

	REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE		
18.	MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO	Per ogni attività formativa sono defin programma, i testi di riferimento, il mate verifica dell'apprendimento (modalità d'e reperibili nel sito web del CdS alla voce nome della specifica attività formativa. Gli esami possono essere effettuati di norm dal Collegio Didattico e non possono perta quali si svolgono le attività didattiche.	riale didattico e le modalità di same). Tali informazioni sono "Insegnamenti", cliccando sul na solo durante i periodi stabiliti into coincidere con i periodi nei
19.	PROPEDEUTICITÀ	Alcuni esami prima di essere sostenuti prev di un determinato esame, definito dell'ammissione agli esami di profitto de tenuto a rispettare le seguenti propedeuticit ESAMI CON PROPEDEUTICITÀ Microbiologia e Microbiologia Clinica Immunologia Fisiologia I e Biofisica Fisiologia II e Psicologia Patologia Generale e Fisiopatologia Clinica Medicina di Laboratorio Anatomia umana II Fisiologia II e Psicologia Patologia Generale e Fisiopatologia Clinica Esami del secondo triennio Medicina Interna Medicina Interna Chirurgia e Oncologia Clinica Chirurgica Neurologia Psichiatria Ostetricia e Ginecologia Pediatria Clinica Chirurgica Neurologia Medicina Interna Clinica Chirurgica Neurologia Medicina Interna Clinica Medica, Geriatria e Terapia Medica Emergenze Medico-Chirurgiche *Ad eccezione di "Inglese medico-scientifi superato prima dell'esame di laurea. N.B.: Non si possono sostenere esami dattività pratiche prima della loro frequenza	propedeutico. Agli effetti I corso di laurea, lo studente è tà: ESAME PROPEDEUTICO Chimica e Chimica Biologica Anatomia umana II Fisiologia I e Biofisica Tutti gli esami del primo triennio* Metodologia Clinica Patologia Sistematica 1 Patologia Sistematica 2 Farmacologia Anatomia Patologica Clinica Medicina Interna co" che dovrà comunque essere i insegnamenti che prevedono
20.	SBARRAMENTI	Sono previsti i seguenti sbarramenti: 1.ISCRIZIONE AL QUARTO ANNO È consentita l'iscrizione al IV anno di corso sessione di esame autunnale, abbiano supe primo triennio, con un debito massimo di debito superiore ai due esami saranno isc studente iscritto in posizione di Fuori frequenze e sostenere gli esami del su l'annullamento degli stessi. L'insegna scientifico" non rientra nel computo del de 2.ACCESSO AL TIROCINIO PRATICO	erato tutti gli esami previsti nel due esami. Gli studenti con un ritti al III anno fuori corso. Lo Corso non potrà acquisire le ccessivo anno di corso, pena mento di "Inglese medico- bito didattico.

		Drima di accadera al tircajnio pratico valutativo per l'abilitazione
		Prima di accedere al tirocinio pratico-valutativo per l'abilitazione all'esercizio della professione è obbligatorio avere terminato tutti gli esami fondamentali del primo quadriennio (che sono tutti quelli previsti dal piano didattico ad eccezione dell'esame di "Inglese medico-scientifico"), pena l'annullamento del tirocinio medesimo.
21.	ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE (D)	L'ordinamento del CdS prevede l'acquisizione di almeno 8 CFU derivanti dalla frequenza di attività didattiche elettive. Lo studente sceglie le attività da frequentare tra quelle organizzate annualmente dal Collegio Didattico, su proposta dei singoli Docenti. È pubblicato un elenco di tali attività con i relativi CFU. Il calendario delle attività didattiche elettive del I semestre è pubblicato prima dell'inizio dell'anno accademico, contestualmente al calendario delle attività didattiche obbligatorie; il calendario delle attività didattiche elettive del II semestre è pubblicato entro il mese di dicembre. Per iscriversi lo studente deve seguire una specifica procedura. Fra le attività elettive sono compresi anche gli internati elettivi (durata minima di 25 ore, 1 credito per ciascun internato) svolti in laboratori di ricerca, in reparti clinici, in ambulatori medici o in altre strutture interne all'Università. La frequenza di tali internati va concordata con il docente responsabile secondo la procedura per ottenere il riconoscimento del credito. Agli internati elettivi svolti presso strutture esterne all'Università, possono essere riconosciuti crediti a posteriori in base alla loro congruità con il percorso formativo del CdS. La semplice partecipazione a congressi medici non costituisce condizione sufficiente per l'attribuzione di crediti di attività didattica elettiva.
	ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO	Nell'ambito del percorso formativo del CdS sono previste numerose attività pratiche e tirocini professionalizzanti, definite e organizzate dal Collegio Didattico, che equivalgono complessivamente ad almeno 60 CFU, nei quali rientrano anche quelli stabiliti per il tirocinio praticovalutativo Tali attività si svolgono a piccoli gruppi sotto la guida di un Docente-Tutore, che certifica la frequenza ed esprime la propria valutazione su apposito libretto. Il Collegio Didattico del CdS può identificare, dopo valutazione e accreditamento della loro adeguatezza didattica, strutture assistenziali non universitarie presso le quali svolgere, in parte o integralmente, le attività pratiche e i tirocini.
22.		Tirocinio pratico-valutativo per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo Il tirocinio pratico-valutativo è articolato, secondo le disposizioni del DM n. 58 del 09/05/2018, nei seguenti tre moduli collocati al 6° anno: • Tirocinio in Area Medica - 8 CFU – 200 ore • Tirocinio in Area Chirurgica - 6 CFU - 150 ore • Tirocinio in Area della Medicina Generale - 5 CFU 100 ore
		Tirocinio pratico-valutativo durante il Programma Erasmus
		I tirocini pratico-valutativi in Area Medica e/o Chirurgica svolti nell'ambito del programma Erasmus possono essere riconosciuti come sostitutivi di quelli effettuati a Verona esclusivamente se sono svolti dopo il superamento degli esami fondamentali dei primi 4 anni. Lo svolgimento di tali tirocini non può essere effettuato nell'ambito di altri programmi istituzionali di Ateneo quali, ad esempio, Short term mobility o Worldwide. Se il superamento degli esami del 4° anno avviene durante il soggiorno Erasmus, prima di iniziare il tirocinio è necessario trasmettere alla segreteria didattica la relativa certificazione per la delibera di riconoscimento esami. Solo dopo quest'ultima lo studente potrà iniziare il tirocinio.

		Ore effettive del tirocinio per l'area chirurgica: 150; ore effettive per l'area medica: 200. Il tirocinio pratico-valutativo viene riconosciuto se di almeno 100 ore, tuttavia le rimanenti ore, se non svolte all'estero, dovranno essere recuperate in sede. Il tirocinio pratico valutativo deve essere inserito nel learning agreement. Gli studenti in partenza per sedi estere devono portare con sé il libretto del tirocinio pratico valutativo rilasciato nella versione in lingua inglese. Il libretto deve essere ritirato prima della partenza secondo le modalità previste. Al termine del soggiorno, insieme al Transcript of Records, il libretto deve essere riconsegnato secondo le modalità previste. I reparti di pertinenza dei due tirocini sono: TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO AREA CHIRURGICA Il tirocinio con programma Erasmus può essere svolto come segue: • 150 ore in Chirurgia generale; • almeno 100 ore in Chirurgia generale; 50 ore in altre chirurgie: Ginecologia e Ostetricia, Ortopedia, Urologia, Chirurgia plastica, Oftalmologia, Cardiochirurgia, Chirurgia digestiva, Neurochirurgia. TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO AREA MEDICA Il tirocinio con programma Erasmus può essere svolto come segue: • 200 ore in Medicina Interna o Geriatria; • almeno 100 ore in Medicina interna o Geriatria; • almeno 100 ore in Medicina interna o Geriatria;
23.	REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI	La compilazione del piano di studio è prevista ai soli fini dell'inserimento a libretto delle attività didattiche elettive (corsi elettivi, internati elettivi) Informazioni su www.univr.it/pianidistudio
24.	FREQUENZA	Il piano di studio del CdS prevede 5500 ore di insegnamento teorico e pratico, ai sensi della normativa italiana e delle direttive europee. Per poter accedere alle prove d'esame o all'acquisizione delle idoneità è necessaria la frequenza di tutte le attività previste nel piano di studio. È obbligatoria una frequenza di almeno il 75% per ciascuna attività formativa, ad eccezione dei tirocini pratico-valutativi per i quali è previsto l'obbligo di frequenza dell'intero monte orario. Non è possibile anticipare la frequenza alle lezioni e alle attività pratiche, così come l'esame di insegnamenti previsti in anni di corso successivi a quello di iscrizione; non è possibile altresì anticipare al 1° semestre l'espletamento di esami le cui lezioni sono previste nel 2° semestre del medesimo anno di corso.
25.	TUTORATO PER GLI STUDENTI	Per orientare e assistere gli studenti lungo il corso degli studi, sono previste diverse forme di tutorato e tipologie di tutor: • "Consigliere" i docenti coordinatori di semestre svolgono anche la funzione di consigliere, al quale lo studente può rivolgersi per avere suggerimenti e consigli inerenti alla sua carriera universitaria. • "Docente-Tutore" al quale un piccolo numero di Studenti è affidato per lo svolgimento delle previste attività didattiche tutoriali. Questa attività tutoriale configura un vero e proprio compito didattico. Ogni docente-tutore è tenuto a coordinare le proprie funzioni con le attività didattiche dei corsi di insegnamento che ne condividono gli obiettivi formativi e può essere impegnato anche nella preparazione dei materiali da utilizzare nella didattica tutoriale. • "Studente-Tutore", per un inserimento guidato delle matricole nelle varie attività universitarie. • "Studente-Tutore Erasmus" che segue, collaborando con la segreteria del CdS e la Scuola di Medicina, gli studenti incoming e

		outgoing che partecipano al progetto Erasmus o agli altri progetti
		istituzionali dell'Ateneo di Verona. Le attività di tutoraggio sono riconosciute come compiti istituzionali e come tali devono essere certificate quali attività didattiche. La rendicontazione sarà effettuata dai Tutor secondo le modalità previste.
	PASSAGGIO /	Per "passaggio" si intende il cambio di Corso di Studio all'interno dell'Università di Verona (passaggio interno). Il "trasferimento", invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da altro Ateneo, si spostano all'Università di Verona. Per gli studenti provenienti da altri corsi di studio o da altri Atenei nel caso
26.	TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO	di passaggio o trasferimento al primo anno di corso è obbligatorio il superamento della prova di ammissione secondo le modalità previste dall'art. 10 del presente Regolamento e dai bandi di concorso pubblicati dall'ufficio immatricolazioni. L'ammissione ad anni successivi al primo è subordinata al numero di posti resisi vacanti nei singoli anni di corso. Si rimanda agli appositi avvisi pubblicati sul sito internet di Ateneo
27.	RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA	È la valutazione del percorso di studio pregresso di uno Studente, ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata o di una rinuncia agli studi, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi e tenendo conto della data di acquisizione dei CFU. Tale riconoscimento viene effettuato dalla "Commissione Pratiche Studenti" una volta avvenuta l'iscrizione presso l'Ateneo di Verona L'abbreviazione di carriera con iscrizione ad anni di corso successivi al primo, è in ogni caso subordinata al numero di posti resisi disponibili a seguito di rinunce, passaggi ad altro corso/o trasferimenti in uscita, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Il Collegio Didattico può nominare un'apposita commissione preposta alla valutazione della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi acquisiti. Ulteriori informazioni sul riconoscimento della carriera pregressa sono disponibili nel sito web del CdS.
28.	PART TIME	Non previsto.
29.	PROVA FINALE	La prova finale (tesi di laurea), consiste in un elaborato scritto, in italiano o in inglese, che permette allo studente di acquisire la capacità di elaborazione e di organizzazione sia dei risultati della propria ricerca che delle informazioni ricavate dalla letteratura scientifica. La tesi di laurea può essere di tipo: i) compilativa; ii) ricerca sperimentale. Maggiori dettagli sull'attribuzione del punteggio di laurea sono pubblicati sul sito del CdS L'elaborato finale dovrà essere approvato dal relatore prima della discussione. Il candidato discuterà di fronte alla Commissione di Laurea il proprio elaborato avvalendosi di adeguati strumenti audio-visivi.
30.	ULTERIORI INFORMAZIONI	Il Calendario didattico viene deliberato annualmente dal Collegio Didattico e pubblicato sul sito web del CdS. All'inizio di ogni mandato il Presidente del Collegio Didattico nomina un Presidente Vicario e un Segretario scelto tra i docenti del Collegio Didattico, che rimangano in carica per l'intero mandato. Il Presidente Vicario sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento o su suo esplicito mandato. Non è possibile conseguire la laurea magistrale in un tempo minore della durata normale del Corso di studio (sei anni). Il CdS in Medicina e Chirurgia non prevede la frequenza né a corsi liberi (ex art.6 R.D. 1269/1938) né a corsi singoli.
31.	PERCORSI FORMATIVI POST LAUREA	Dopo la laurea abilitante all'esercizio della professione (ex decreto legge 17 marzo 2020 convertito il Legge 27/2020), è possibile accedere alle diverse Scuole di Specializzazione ivi inclusa quella per Medico di

	Medicina Generale. E' inoltre possibile accedere a Master e Corsi di
	Perfezionamento, anche organizzati dall'Ateneo di Verona e rivolti a
	laureati in Medicina e Chirurgia.
	·