**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO**

Per l’inserimento nel “Registro elettronico” di tutte le informazioni relative alle lezioni svolte, è necessario:

**1)** collegarsi al sito web intranet MYUNIVR - <https://intranet.univr.it/> - e inserire le proprie credenziali GIA (utenza e password rilasciate dall'Università degli studi di Verona per accedere alla propria pagina personale nella rete intranet);

**Per richiedere o per recuperare le credenziali GIA, seguire le istruzioni allegate e, in caso di difficoltà, rivolgersi al servizio Organizzazione del sistema informativo - Gruppo di lavoro Scienze Vita e Salute, all’indirizzo:**

<http://www.univr.it/main?ent=direzioneaol&uo=84>

E-mail: [gdl.medico@ateneo.univr.it](mailto:gdl.medico@ateneo.univr.it)

**2)** andare alla sezione DIDATTICA e successivamente alla voce REGISTRO LEZIONI;

**3)** seguire le indicazioni riportate nell’allegato Tutorial.

Nella sezione DIDATTICA alla voce DS (diploma supplement) è inoltre possibile inserire gli obiettivi, il programma e le modalità di esame del modulo/insegnamento assegnato, sia in lingua italiana che in inglese.

**N.B.:** Per quanto riguarda il Registro, si fa presente che le informazioni relative a data, luogo (Edificio ed Aula) e orario di lezione (dalle ore – alle ore) non sono precompilate.

.