



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di INFORMATICA

IL DIRETTORE

DATA DI PUBBLICAZIONE: 10/02/2022

DATA DI SCADENZA: 25/02/2022 ore 13:00

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI PRESTAZIONI D'OPERA OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER I CORSI DI STUDIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE E INGEGNERIA**

**A.A. 2021/2022 – SECONDO SEMESTRE**

**IL DIRETTORE**

**Visto** lo statuto dell'Università di Verona;

**Visto** l'art. 7, comma 6 D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni e integrazioni;

**Richiamato** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università di Verona emanato con D.R. 2928/2006;

**Vista** la legge 11 dicembre 2016 n. 232 che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, a decorrere dall'anno 2017, non siano soggetti al controllo previsto dall'art. 3 comma 1 lettera f-bis della Legge 14 gennaio 1994 n. 20;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 13.07.2021 di approvazione degli insegnamenti fuori piano – ambito D – per l'A.A. 2021/2022;

**Vista** la delibera del Consiglio della Scuola di Scienze e Ingegneria del 18 gennaio 2022 con la quale si determinano le assegnazioni di budget per la didattica integrativa al fine dell'organizzazione di corsi di recupero delle conoscenze di base (OFA) di Matematica e di Fisica e al fine dell'erogazione di insegnamenti in ambito D, non svolti da docenti interni;

**Considerato** che, completate le prove di verifica delle conoscenze iniziali in ingresso A.A. 2021/2022, si rende necessario attivare corsi di recupero di Matematica e di Fisica;

**Considerato** che è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili tra professori e ricercatori dell'Università di Verona;

**EMANA**

Il bando di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento delle attività indicate al successivo art. 1, da erogare nei corsi di studio afferenti alla Scuola di Scienze e Ingegneria nel 2° semestre A.A. 2021/2022.

La procedura di valutazione comparativa pubblica è per titoli, con eventuale colloquio a discrezione della commissione valutatrice.

**Art. 1 – Oggetto del bando**

Gli incarichi da attribuire sono riportati nella seguente tabella:

| INSEGNAMENTO A.A. 2021/2022                    | CFU | ORE LEZ |
|--|-----|---------|
| Linguaggio programmazione Python               | 2   | 24      |
| Storia e didattica della geologia (SSD GEO/04) | 6   | 48      |
| Corso di recupero di Matematica                | -   | 16      |
| Corso di recupero di Fisica                    | -   | 16      |



È da considerare, inoltre, compreso nell'incarico, l'ulteriore impegno per l'espletamento delle prove di verifica dell'apprendimento.

I contenuti dei corsi dovranno essere coerenti con i syllabi, indicati nell'Allegato A.0.

Relativamente ai corsi di recupero, questi dovranno essere svolti indicativamente il sabato mattina in modalità a distanza, a moduli di 2-3 ore ciascuno, entro la fine del mese di maggio 2022. La verifica dei risultati conseguiti nei test finali e la verbalizzazione delle prove nella carriera dello studente è svolta dal docente referente OFA di ciascun corso di studio.

### **Art. 2 – Requisiti di partecipazione e incompatibilità**

Possono presentare domanda coloro che possiedono un diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99, o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 e accertata esperienza maturata nel settore.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

I requisiti per la partecipazione **devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando.**

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

Gli aspiranti al conferimento di uno o più incarichi indicati all'art. 1 possono presentare la domanda nelle modalità previste dalle normative vigenti, utilizzando preferibilmente una delle seguenti modalità:

1. tramite il proprio indirizzo personale anche non di Posta Elettronica Certificata-PEC all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) allegando esclusivamente file in formato PDF; per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili. La dimensione massima della documentazione non deve superare i 10 MB;
2. per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA, tramite il proprio indirizzo mail istituzionale "nome.cognome@univr.it" all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) allegando esclusivamente file in PDF;
3. tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Università degli Studi di Verona – Ufficio protocollo, Palazzo Giuliani, Via dell'Artigliere n. 8 – 37129 Verona.

**La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, entro il giorno 25/02/2021 alle ore 13:00.**

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

**In caso di invio a mezzo raccomandata A.R. non farà fede il timbro dell'ufficio postale accentante la spedizione.**

Il candidato deve presentare la domanda utilizzando **il modello predisposto (Allegato A)** con allegati i seguenti documenti:

1. il modulo di sintesi del **curriculum vitae** (ai fini della valutazione) della propria attività professionale, scientifica e didattica riferita solo agli ultimi 5 anni - datato e firmato - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (Allegato A.1)**. Il/La candidato/a è tenuto/a a compilare con attenzione e in tutte le sue parti l'Allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.



Non saranno prese in considerazione le domande con allegati curricula che non rispetteranno il format indicato (l'allegato deve pesare max 1 MB);

2. **l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli** che si ritengono utili ai fini della selezione;
3. **l'elenco delle pubblicazioni scientifiche;**
4. **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
5. **per gli assegnisti di ricerca:** consenso del Responsabile Scientifico (Allegato A.2);
6. **per i dottorandi dell'Ateneo Veronese:** copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico) (Allegato A.3);
7. **per il personale tecnico amministrativo dell'Università:** copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (Allegato A.4);
8. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (Allegato A.5);
9. la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 per i soli soggetti diversi dai professori e ricercatori universitari (Allegato A.6);

**Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di docenti di ruolo dell'Ateneo.**

#### **Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, apposite Commissioni distinte per SSD e nominate dal Consiglio della Scuola di Scienze e Ingegneria si riuniranno per effettuare la valutazione delle domande pervenute e per stilare la graduatoria.

Ciascuna Commissione:

- verifica il possesso dei requisiti richiesti;
- effettua le selezioni tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal/la candidato/a in relazione all'attività da svolgere;
- individua la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stila la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi da sottoporre alla approvazione del Consiglio della Scuola di Scienze e Ingegneria.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dalla valutazione dei questionari degli studenti negli ultimi 3 anni accademici;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica.

In caso di partecipazione alla selezione di un/a solo/a candidato/a, la commissione dovrà



comunque valutarne l' idoneità rispetto all'incarico a concorso.

#### **Art. 5 – Formulazione e approvazione delle graduatorie e conferimento dell'incarico**

Ultimate le procedure selettive, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei. Il Direttore del Dipartimento di Informatica, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi> ed è immediatamente efficace.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di diritto privato, da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato e il Direttore di Dipartimento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15. La richiesta dovrà essere inviata seguendo la procedura indicata per l'accesso documentale (o agli atti) al link <http://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

#### **Art. 6 - Trattamento economico**

Per gli affidamenti a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali il compenso orario spettante per la prestazione è pari a **€ 38,00 lordi, esclusi degli oneri a carico dell'Ateneo**.

Per l'espletamento delle attività relative ai già menzionati incarichi non è previsto alcun tipo di rimborso spese.

**Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso sarà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.**

#### **Art. 7 – Durata e modalità di svolgimento dell'incarico**

Gli incarichi hanno durata per l'anno accademico 2021/2022.

L'affidatario dell'incarico deve impegnarsi a svolgere le lezioni/esercitazioni nel periodo definito all'art. 1 e a produrre la documentazione richiesta.

Le attività didattiche svolte dovranno essere documentate nel registro delle lezioni che dovrà essere consegnato al termine dell'insegnamento presso la Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - Area Economico-Giuridico-Scientifica - Segreteria corsi di studio Scienze e Ingegneria.

Il registro, vistato dal Direttore del Dipartimento, certifica il carico didattico e autorizza la liquidazione del compenso.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi>

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche; un'informativa di dettaglio su finalità



del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Manfrin in servizio presso la Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - Area Economico-Giuridico-Scientifica, e-mail [claudia.manfrin@univr.it](mailto:claudia.manfrin@univr.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O. Segreteria dei Corsi di Studio Scienze e Ingegneria, e-mail: [didattica.scienzeingegneria@ateneo.univr.it](mailto:didattica.scienzeingegneria@ateneo.univr.it).

#### **Art. 11 – Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, vale la normativa vigente.

**Il Direttore del Dipartimento di Informatica**  
**Prof. Alessandro Farinelli**





partita IVA (per coloro che la posseggono) \_\_\_\_\_

di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di possedere esperienza professionale nell'ambito \_\_\_\_\_ da anni \_\_\_\_\_

di essere residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

di avere il Domicilio Fiscale (se diverso dalla residenza) in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )

di appartenere ad uno dei seguenti profili professionali (barrare con una X)

Professore Ordinario/Straordinario

Professore Associato

Ricercatore

per il settore scientifico disciplinare (SSD) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

in servizio presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

Dipendente dell'Ente/Azienda sotto specificato:

Assegnista di Ricerca dell'Università di Verona

Dipartimento \_\_\_\_\_

Dottorando di Ricerca dell'Università di Verona

Senza alcun rapporto di dipendenza

altra occupazione \_\_\_\_\_

di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

Il sottoscritto allega alla domanda:



- il modulo di sintesi del curriculum vitae (ai fini della valutazione) della propria attività professionale, scientifica e didattica riferita solo agli ultimi 5 anni - datato e firmato - utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (Allegato A.1).;
- l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- l'elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- per gli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (Allegato A.1);
- per i dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico) (Allegato A.2);
- per il personale tecnico amministrativo dell'Università: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (Allegato A.3);
- la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (Allegato A. 4);
- la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 per i soli soggetti diversi dai professori e ricercatori universitari (Allegato A.5);

**e dichiara che quanto riportato nel curriculum e negli altri allegati alla presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dal bando. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce al bando."

Il sottoscritto infine, si impegna a fornire qualsiasi informazione inerente l'insegnamento (disponibilità orarie per le lezioni, orari di ricevimento, riferimenti personali o altro) ed a produrre ulteriore documentazione eventualmente richiesta, nei tempi e nei modi segnalati successivamente dall'Università di Verona.

In fede

firma \_\_\_\_\_

Verona, \_\_\_\_\_



## **A. SYLLABUS – LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE PYTHON**

Introduzione a Python (tipi, strutture dati, istruzioni condizionali, cicli, scrittura di script e funzioni). Implementazione in Python di algoritmi classici attraverso la produzione assistita di software e la realizzazione di progetti specifici. Introduzione all'utilizzo di librerie e strumenti per l'analisi di dati numerici e testuali.

L'obiettivo è l'acquisizione di una competenza adeguata per la programmazione di base in Python con particolare enfasi allo sviluppo di algoritmi e all'analisi di dati numerici e testuali.

## **B. SYLLABUS – STORIA E DIDATTICA DELLA GEOLOGIA**

Il corso si propone di dare una comune base culturale sui concetti unificanti delle Scienze Geologiche. Le nozioni fornite permetteranno allo studente di:

- comprendere la storia e l'evoluzione del Pianeta Terra, l'evoluzione dei processi terrestri legati alla dinamica endogena ed esogena e la formazione dei vari paesaggi geografici;
- fornire gli strumenti per comprendere i fenomeni di pericolosità geologica e geomorfologica, conoscere quali sono le competenze delle Scienze della Terra in campo ambientale;
- comprendere il senso delle grandi classificazioni e riconoscere nei fossili indizi per ricostruire nel tempo le trasformazioni dell'ambiente fisico, la successione e l'evoluzione delle specie;
- riconoscere i principali tipi di rocce ed i processi geologici da cui hanno avuto origine.

## **C. SYLLABI DEI CORSI DI RECUPERO**

### ***MATEMATICA DI BASE***

Insiemi e funzioni, calcolo numerico e letterale, metodi di risoluzione di equazioni e disequazioni (e di sistemi di equazioni e disequazioni) di primo e secondo grado.

Proprietà geometriche delle principali figure piane e solide e loro proprietà elementari. Rappresentazione nel piano cartesiano di elementi geometrici. Nozioni di base di trigonometria. Funzioni, grafici, relazioni.

Funzioni potenza, radice, valore assoluto. Esponenziale e logaritmo e loro grafici. Funzioni trigonometriche e loro grafici. Risoluzione di semplici equazioni e disequazioni costruite con queste funzioni. Rappresentare dati, relazioni e funzioni con formule, tabelle, diagrammi a barre e altre modalità grafiche.

### ***FISICA DI BASE***

**Grandezze fisiche e loro misura:** lunghezza, area, volume, massa, tempo, forza, densità, peso specifico.

**Vettori, forze, dinamica e cinematica** – Caratteristiche dei vettori e operazioni con i vettori, equilibrio di forze. Moti uniformi, velocità, accelerazione e leggi orarie. Leggi di Newton. Massa e peso. Accelerazione di gravità. Caduta di un grave e moto uniformemente accelerato. Energia cinetica, lavoro, potenza. Conservazione dell'energia. Energia potenziale. Moto armonico semplice.

**Fluidi:** Densità, pressione. Leggi della statica dei fluidi. Pressione idrostatica. Principi di Pascal e di Archimede.

**Onde** – Ampiezza, frequenza, lunghezza d'onda, velocità di propagazione; riflessione e rifrazione; attenuazione dell'intensità con la distanza.

**Termodinamica** – Calore, conduzione del calore, dilatazione ed equilibrio termico, temperatura, capacità termica. Leggi dei gas ideali. Cambiamenti di stato.

**Elettromagnetismo** – Intensità di corrente, carica elettrica. Legge di Coulomb e campo elettrico. Conduttori e induzione elettrostatica. Potenziale elettrostatico, superfici equipotenziali, differenza di potenziale. Campo e potenziale per un conduttore in equilibrio elettrostatico. Corrente elettrica, leggi di Ohm, resistenza elettrica, resistenza equivalente per resistori in serie e in parallelo. Campo magnetico generato da un magnete e da un filo rettilineo percorso da una corrente.

## SINTESI CURRICULUM VITAE

ALLEGATO A.1

Inserire i propri dati curriculari nei campi di interesse (aggiungendo righe, se necessario).  
Per eventuali pubblicazioni e per le attività didattiche/professionali limitarsi ai soli ultimi tre anni.

|                               |                                  |   |                                       |                                   |
|-------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Candidato:                    | Nome:                            | Cognome   |                                       |                                   |
|                               | Anno di nascita                  | Recapito e-mail per comunicazioni ( <i>opzionale</i> ): |                                       |                                   |
| Incarico a bando              | Insegnamento                     |   |                                       |                                   |
|                               | CFU                              | SSD   |                                       |                                   |
|                               | <b>Tipologia</b>                 | <b>Descrizione</b>                                      | <b>Ateneo e data di conseguimento</b> | <b>Riservato alla Commissione</b> |
| <b>Titoli di studio</b>       | <i>Laurea</i>                    |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Dottorato</i>                 |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Master</i>                    |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Corso perfezionamento</i>     |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Certificato linguistico</i>   |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Altro</i>                     |   |                                       |                                   |
| <b>Attività didattica</b>     | <i>Docente di ruolo</i>          |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Contrattista</i>              |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Assegnista/Borsista</i>       |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Tutorato</i>                  |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Docenza scuola superiore</i>  |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Altro</i>                     |   |                                       |                                   |
| <b>Attività professionale</b> | <i>Libero professionista</i>     |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Dipendente</i>                |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Altro</i>                     |   |                                       |                                   |
| <b>Pubblicazioni</b>          | <i>Monografia</i>                |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Monografia co-autore</i>      |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Capitoli di monografia</i>    |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Articoli su riviste</i>       |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Altre pubblicazioni</i>       |   |                                       |                                   |
| <b>Esperienze</b>             | <i>Progetti e collaborazioni</i> |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Convegni</i>                  |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Esperienze all'estero</i>     |   |                                       |                                   |
|                               | <i>Altro</i>                     |   |                                       |                                   |
|                               |                                  |   |                                       |                                   |
|                               |                                  |   |                                       |                                   |

**Autorizzo l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013**

Al Responsabile Scientifico  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Docente e Rapporti con  
l'AOUI di Verona  
Unità Operativa Personale Docente  
Sede

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca presso  
il Dipartimento....., in riferimento al bando  
Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli  
incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di  
Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore  
a 60 per ciascun Anno Accademico,

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli  
insegnamenti, .....  
modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto al.....semestre del  
Corso di Studio in.....per l'A.A.....

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento  
dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo  
svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al

Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

**Visto si autorizza:**

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.

AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

---

AREA RICERCA  
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Dottorato \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_

---

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa

*(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)*

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_)

Presso \_\_\_\_\_

con contratto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a

---

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**AUTORIZZA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

per l'intero corso di dottorato.

**NON AUTORIZZA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL \_\_\_\_\_

Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

Al Direttore Generale  
c/o Direzione Personale  
Area Personale Tecnico  
Amministrativo  
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il.....,  
assegnista di ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al  
bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....e ai sensi all'art. 7 comma 6 D. Lgs  
165/2001

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico previsto dal bando:  
.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

.....  
Il Direttore del Dipartimento.....  
Prof.....

**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013  
e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000  
(barrare e compilare la voce che interessa)**

Il sottoscritto ..... codice fiscale.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

dichiara

- di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

- di non svolgere attività professionali
- lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.**

Luogo e data..... il dichiarante.....



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010  
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_