



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Decreto Direttoriale

Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di categoria C pos. economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto a tempo determinato per la Direzione Tecnica e Logistica (A3/2017)

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona;
 VISTA la L. 10.04.1991 n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
 VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi";
 VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
 VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
 VISTO il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
 VISTO il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
 VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Università del 16.10.2008;
 VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Università per il biennio economico 2008-2009 del 12.03.2009;
 VISTO il D.Lgs. 81/2015 recante la "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
 VISTO il "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Verona";
 VISTA la richiesta prot. 251594 del 20/09/2017, per l'attivazione di un contratto a tempo determinato di cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presentata dal Dirigente della Direzione Tecnica e logistica per la sostituzione di personale in congedo;
 PRESO ATTO della mancanza di idonei disponibili per il profilo richiesto;
 VISTO il Decreto Direttoriale n. 1181-2017 prot. n. 292435 del 25/10/2017 con il quale viene autorizzata la spesa per l'attivazione del citato contratto per la durata di undici mesi;

D E C R E T A

Art. 1 - Bando di selezione

Presso l'Università di Verona è indetta la selezione pubblica (A3/2017) per esami per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per la Direzione Tecnica e Logistica, con contratto a tempo determinato per la durata di undici mesi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Profilo richiesto

Il vincitore della presente selezione sarà chiamato a svolgere progettazione, interventi tecnici per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo contabilità lavori in riferimento alle normative vigenti con l'uso di strumenti per la corretta esecuzione di progetti (Autocad 2009 o superiore, Office 2003 o superiore) e dovrà avere conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici, sicurezza e prevenzione incendi.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:



- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti politici. Coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo non possono essere ammessi alla selezione. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- d) titolo di studio: diploma di geometra (il possesso del diploma di laurea in Architettura o Ingegneria civile è considerato titolo assorbente). Coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza dello stesso, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica. Le informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> cliccando Dipartimento della Funzione pubblica, documentazione, modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi;
- g) non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

Previa dichiarazione nella domanda di ammissione al concorso, al fine dell'esercizio del potere di discrezionalità dell'amministrazione, nei termini disposti dalla sentenza della Corte Costituzionale del 27/07/07, pubblicata sulla G.U. n. 30 del 01/08/07, **possono partecipare al concorso** coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57.

Non possono infine essere ammessi coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Dirigente della Direzione Tecnica e Logistica ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato della Direttrice Generale.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo (allegato A), indirizzate alla Direttrice Generale dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, corredate dalla fotocopia di un documento di identità, **entro il termine perentorio di 20 giorni**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo bando di selezione all'Albo Ufficiale dell'Università, via dell'Artigliere, 8 - Verona. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo,



slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre tale data, anche se spedite prima della data di scadenza. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

La presentazione diretta delle domande può essere effettuata presso la Direzione Risorse Umane – Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – U.O. Concorsi, Via dell'Artigliere, 19 Verona, con il seguente orario:

dal lunedì al venerdì: dalle 10.00 – alle 13.00.

Le domande possono essere inoltre inviate valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, ed inviata con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

- 1) il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non sia dattiloscritta); le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di paesi terzi di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero, le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 8) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 lettera d), del presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che l'ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero di aver avviato la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica, come previsto dal precedente art. 3;
- 9) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- 10) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di paesi terzi;
- 11) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera



d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3, ovvero l'indicazione della data e dell'Amministrazione presso cui è intervenuto tale provvedimento;

- 13) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 14) di non avere alcun grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Dirigente della Direzione Tecnica e Logistica ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 15) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 7 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 16) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/92, potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità, allegando copia autenticata della relativa certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 6 del "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale tecnico amministrativo" presso l'Università di Verona, citato in premessa.

Art. 6 - Selezione

Gli esami consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico pratico ed una prova orale, come di seguito specificato:

prova scritta: vertente su progettazione e rappresentazione grafica con rispetto della normativa in materia di lavori pubblici, prevenzione incendi, sicurezza e barriere architettoniche; compilazione di breve relazione descrittiva dell'intervento e computo metrico.

prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta oltre all'accertamento della conoscenza della normativa sui lavori pubblici (D.Lgs 163/06 e d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.) e dei programmi informatici indicati nel profilo, verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:



prova scritta: lunedì 18/12/2017 alle ore 9.00

prova orale: mercoledì 20/12/2017 alle ore 9.00

presso il Laboratorio I. 6 presso Ex Orsoline via Paradiso n. 6, 37129 Verona.

In relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale la Commissione Giudicatrice potrà disporre lo svolgimento anche nei giorni successivi a quello stabilito.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi secondo il calendario sopra indicato, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'esito della prova scritta dei soli candidati ammessi all'orale sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito Web di Ateneo (<http://www.univr.it/concorsi>) prima della prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

La Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione dedicata alla prova orale determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e lo affigge nella sede degli esami.

Art. 7 - Formulazione e approvazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove di esame.

Ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale", in caso di parità di punteggio, verrà data la preferenza al candidato che abbia prestato servizio presso l'Università di Verona con contratto a tempo determinato o di collaborazione per un periodo non inferiore a sei mesi, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. **Tali servizi verranno valutati solo se risultano indicati nella domanda di concorso.** In caso di ulteriore parità la preferenza è data al candidato più giovane.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento della Direttrice Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzarla per la copertura di posti di analogo profilo che si rendessero disponibili.

Art. 8 - Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

Questa amministrazione, in relazione alle esigenze di cui al D.Lgs. 165/2001 ed in relazione alle disponibilità di bilancio, procederà al reclutamento in prova del personale a tempo determinato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, secondo l'ordine della graduatoria di merito formata in seguito alla presente selezione.



La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti nel bando e dichiarati nella domanda. A tal fine il vincitore dovrà presentare entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data della stipulazione del contratto individuale di lavoro la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati chiamati a prendere servizio, in base alla normativa vigente.

Art. 9 - Immissione in servizio

Al personale assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo, previsto dal contratto collettivo di lavoro per il personale universitario della categoria prevista dal presente bando, relativamente al periodo di lavoro prestato presso questa Amministrazione.

La mancata o incompleta consegna della documentazione di cui al precedente art. 8, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, fatta salva la possibilità di proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, non prorogabile, di mesi uno per contratti fino ad un anno e di mesi due per contratti superiori all'anno.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

Trascorso il periodo di prova, il dipendente può recedere dando un preavviso all'Università di quindici giorni lavorativi. In caso di mancato rispetto dei termini il dipendente è tenuto a corrispondere all'Università un'indennità pari all'importo della retribuzione per il periodo di mancato preavviso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in lavoro a tempo indeterminato.

Art.10 - Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, si fa rimando alle disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dagli uffici dell'Università di Verona e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Verona, titolare del trattamento.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona sito in Via dell'Artigliere 8 e pubblicato nel sito Web dell'Università agli indirizzi <http://www.univr.it/albo> e <http://www.univr.it/concorsi>.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Ballani: Telefono 045/8028473 – 8552 – 8336 antonella.ballani@univr.it U.O. Concorsi - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere, 19 – 37129 Verona.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Giancarla Masè)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.



ALLA DIRETTRICE GENERALE
DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA
Via dell'Artigliere 8
37129 VERONA

Il sottoscritto.....(1)

codice fiscale.....

chiede

di essere ammesso alla selezione per esami indetta dall'Università di Verona (A3/2017) per n. 1 posto di Categoria C – Posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato, per la Direzione Tecnica e Logistica. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

dichiara:

a) di essere nato il a(Prov. di)

b) di risiedere a (Prov. di) in

Via n. c.a.p.....

telefono.....postaelettronicacertificata

(PEC).....posta elettronica.....

c) di essere in possesso della cittadinanza

.....;

☐ *(per i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro)* di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

☐ *(per i cittadini di paesi terzi)* di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

provincia di; in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime,

specificare motivi:

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....

o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

f) di essere in possesso del **diploma di geometra** conseguito presso

..... nell'anno sede

ovvero della laurea in appartenente alla classe

..... conseguita presso

nell'anno..... (se conseguito all'estero indicare gli estremi del decreto di equiparazione

emesso dall'Autorità competente n..... del

o gli estremi della richiesta dello stesso in data);



- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella seguente posizione *(solo per i cittadini italiani nati fino al 1985)*;
- h) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3, ovvero di essere stato dichiarato decaduto dalla seguente amministrazione in data.....;
- k) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non avere alcun grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Dirigente della Direzione Tecnica e Logistica ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- m) ai fini della preferenza a parità di merito, di aver prestato servizio presso l'Università di Verona:
contratto per il periodo dal
al
contratto per il periodo dal
al
contratto per il periodo dal
al
- n) di aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 *(come risulta da allegata certificazione)*

Elegge ai fini del concorso il proprio domicilio in Via n°, città
provincia CAP..... telefono.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 196/2003, art. 18).

Lì,

Firma

.....

1) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile.