



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Ai Sig.ri Direttori Generali delle  
Università e degli Istituti di  
Istruzione Universitaria

A TUTTI GLI INTERESSATI  
Loro sedi

**OGGETTO:** Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per 1 posto di categoria EP - posizione economica EP1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (cod. 2022mob002)

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire **1 posto di categoria EP - posizione economica EP1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze CIRSAL**, con le seguenti caratteristiche:

#### Requisiti richiesti:

- diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi di laurea: LM42 medicina veterinaria, LM06 biologia, LM09 biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, LM86 in scienze zootecniche e tecnologie animali o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; nonché titolo di studio universitario di III ciclo (dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master universitario di II livello).
- attestato/i di formazione che assicurino la competenza nelle materie di cui all'allegato V del D.lgs n. 26/2014, sulla base dei moduli di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero della salute del 05/08/2021
- in alternativa ai 2 punti precedenti essere in possesso di una laurea almeno triennale e aver ricoperto il ruolo di responsabile di benessere animale per almeno 30 mesi nell'arco dei 5 anni antecedenti il 23 settembre 2021, rientrando nella disciplina transitoria di cui all'art. 8, comma 3 del D.M. 5 agosto 2021.

#### Profilo richiesto:

La figura professionale ricercata ricoprirà la posizione di Responsabile Tecnico del CIRSAL e di Responsabile del Benessere animale. Dovrà essere, pertanto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 26/2014 e dal D.M. 05/08/2021.

Verrà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- coordinare e gestire il personale tecnico del CIRSAL;
- coordinare l'utilizzo delle attrezzature del Centro attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie;
- proporre al Consiglio Direttivo il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature;
- curare l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo;
- vigilare sul benessere e sull'assistenza degli animali negli stabilimenti utilizzatori e di allevamento dell'Ateneo e sul funzionamento delle attrezzature degli stabilimenti;
- curare la custodia, la compilazione e la vidimazione dei registri obbligatori previsti dalla normativa vigente;



- collaborare con il veterinario designato per la stesura del piano di monitoraggio sanitario, per la gestione dello stato sanitario dello stabulario e per l'organizzazione di corsi ed eventi formativi per gli utenti del CIRSAL;
- gestire la Banca dati Ministeriale per la sperimentazione animale.

Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- conoscenza della normativa relativa alla protezione degli animali utilizzati ai sensi del D.lgs 26/2014;
- capacità ed esperienza nella gestione manageriale di stabilimenti di uso e di allevamento di animali ai sensi del D. Lgs 26/2014;
- conoscenza delle modalità di gestione della sperimentazione in livello di biosicurezza 1, 2 e 3;
- applicazione, nella gestione manageriale degli stabilimenti, del "Principio delle 3 R", del Risk assessment in animal welfare e dei principali metodi alternativi;
- conoscenza della normativa relativa alla formazione degli addetti alle procedure e dei sistemi di certificazione e accreditamento dei laboratori/stabilimenti utilizzatori e di allevamento;
- conoscenza degli stakeholders nazionali ed esteri e capacità comprovata di gestione dei rapporti con gli stessi;
- capacità comprovata di organizzazione di eventi di divulgazione rivolti ad ampio pubblico;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- attitudine a parlare in pubblico e gestire eventi pubblici in lingua italiana e/o inglese in occasione di seminari, convegni, corsi organizzati dall'Ateneo;
- capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra, coordinando in modo sinergico diversi interlocutori (ricercatori, studenti, personale tecnico-amministrativo);
- normativa in materia di legislazione universitaria;
- disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2022mob002>

Il/la candidato/a accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

In alternativa il/la candidato/a potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, MIUR, REPRISSE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il/la candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**



Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 20.00 del giorno 5 maggio 2022.**

**In caso di accesso con SPID**, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema**, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

– **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

– **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

– **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa leggibile per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, dovrà essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

1. il proprio cognome e nome
2. il codice fiscale
3. la data ed il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
6. i titoli di studio e di formazione posseduti e l'indicazione di aver ricoperto il ruolo di Responsabile del benessere animale per almeno 30 mesi nell'arco dei 5 anni antecedenti il 23 settembre 2021, se rientranti nella disciplina transitoria di cui all'art. 8 del D.M. 05/08/2021
7. l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, con la data di assunzione
8. l'indicazione della categoria, della posizione economica e dell'area dell'attuale inquadramento professionale
9. le motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc..)
10. l'eventuale appartenenza alle categorie della Legge 12 marzo 1999, n. 68



Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- un curriculum che evidenzi i requisiti richiesti. Tale curriculum, debitamente datato, firmato e completo, dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- eventuale altra dichiarazione
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande non firmate** e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione verificherà in via preliminare il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non ne siano in possesso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum, diretta a verificare l'aderenza dell'esperienza lavorativa maturata con la posizione da coprire ed un eventuale colloquio, teso a individuare le conoscenze e le capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.

L'eventuale mobilità potrà essere disposta solo in caso di risposta favorevole da parte del Ministero della Salute sull'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la figura del Responsabile del Benessere Animale.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

## NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Si informa che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e nel sito Web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Per eventuali informazioni scrivere a [personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it](mailto:personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it) oppure contattare il seguente numero 045/8028544.

Per garantire la massima diffusione di tale bando di mobilità, si chiede cortesemente, di portarlo a conoscenza di tutto il Personale Tecnico Amministrativo con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Federico Gallo