

## SCHEMA DI DOMANDA

**Al Direttore Generale**  
**Università Ca' Foscari Venezia**  
**Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA**  
**Area Risorse Umane**  
**Ufficio PTA – Settore Concorsi**

**Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per n.1 posto di cat.D area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica – Ufficio controllo di gestione.**

Ai fini della richiesta di trasferimento, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ **dichiara** quanto segue:

di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:**

TELEFONO: FISSO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

E - MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Dichiara di essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ -  
 presso \_\_\_\_\_ (Indicare l'Ente di appartenenza)

Il trasferimento presso l'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

**- 1 posto di cat.D area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica – Ufficio controllo di gestione.**

**e dichiara la seguente motivazione della richiesta di trasferimento:**

---



---



---

A tal fine, allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità
- curriculum professionale (vedi modello CV allegato).
- **nulla osta** dell'Amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Firma digitale o in originale con allegata copia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.