



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

**AMMINISTRAZIONE**  
Piazza Roma 22  
60121 Ancona / Italia  
[www.univpm.it](http://www.univpm.it)

Ancona, protocollo e data come da segnaturo  
Classif VII/1

Ai Direttori Generali delle Università  
e degli Istituti di Istruzione Universitaria

**OGGETTO:** avviso di mobilità esterna volontaria (art. 57 del c.c.n.l. del comparto Università 2006-2009 e art. 30 D.Lgs.30.3.2001 n. 165)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche è disponibile:

**n. 1 posto - di categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati** in regime di tempo pieno

**Sede: Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche**

**Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado**

**Attività connesse al profilo professionale ricercato:** esecuzione di prove di laboratorio in ambito meccanico e mecatronico; esecuzione di test con strumentazione optoelettronica; gestione di macchinari per lavorazioni meccaniche e sistemi robotizzati; supporto all'esecuzione di misure nel campo meccanico; supporto alla manutenzione ordinaria ed alla gestione tecnica di impianti sperimentali; supporto allo sviluppo di banchi e sistemi di prova.

**Conoscenze richieste:** conoscenza di base di meccanica e dei processi di lavorazione; conoscenza di base di informatica; conoscenza di programmi di disegno CAD 2D e 3D; conoscenza di base degli strumenti di misura in ambito meccanico e mecatronico; conoscenza di base della lingua inglese.

#### **Destinatari**

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che:

- sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni, tra cui le università, ricomprese nell'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- sono attualmente inquadrati nella categoria ed area del posto per il quale concorrono, in caso di personale appartenente alle Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- sono in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati nell'allegata Tabella.

**DIVISIONE RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI E RELAZIONI SINDACALI**  
Via Oberdan, 8 60121 Ancona  
tel. 071 220.2272-2248-2302  
e-mail: [concorsi.tec-amm@univpm.it](mailto:concorsi.tec-amm@univpm.it)  
PEC: [\\_protocollo@pec.univpm.it](mailto:_protocollo@pec.univpm.it)



**Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale on line di questa Università al seguente link:

[https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Master\\_Universitari/Concorsi/Avvisi\\_di\\_mobilita/Mobilita\\_verso\\_Universita\\_Politecnica\\_delle\\_Marche](https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Master_Universitari/Concorsi/Avvisi_di_mobilita/Mobilita_verso_Universita_Politecnica_delle_Marche)

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del presente avviso.

**L'accesso alla piattaforma sarà consentito esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).**

Alla domanda devono essere allegati in uno dei formati a scelta tra PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;
2. limitatamente al personale appartenente ad amministrazioni diverse dalle Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
3. nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, richiesto nel caso di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dal candidato in fase di registrazione.

L'applicativo per la presentazione della domanda in modalità telematica resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione on-line potrà essere richiesta inviando una richiesta di supporto direttamente dall'interno della piattaforma.

L'assistenza sarà sospesa a partire dal ventinovesimo giorno di pubblicazione e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella



domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- b) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- c) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) motivazione della richiesta di trasferimento.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti e sopra indicati.

#### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente dal Direttore della struttura alla quale il posto è assegnato e dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale delle Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.



### **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità sono invitati a prendere visione dell' "Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento", approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

[http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa\\_procedure\\_reclutamento\\_personale\\_e\\_selezione\\_conferimento\\_assegni\\_ricerca\\_inarichi\\_collaborazione\\_e\\_o\\_insegnamento](http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_inarichi_collaborazione_e_o_insegnamento)

### **Disposizioni finali**

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

Cordiali saluti,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Alessandro Iacopini

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*

Responsabile del procedimento: Sig.ra Valeria Salati tel. 071 220 2272 <a href="mailto:concorsi.tec-ammi@univpm.it">concorsi.tec-ammi@univpm.it</a>
--