



**UNIVERSITÀ**  
**di VERONA**

**Avviso di selezione pubblica per la creazione di una graduatoria a scorrimento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio nell'ambito dei Percorsi di Formazione Iniziale docenti 60 e 30 cfu (all. 2 DPCM 4 agosto 2023) – A.A. 2023/2024 – Selezione P60-DID2**

#### **LA DIRETTRICE DEL TaLC**

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e gli art. 2222 e ss. del C.C.;

**VISTO** l'art. 3 del "Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di Verona di incarichi di prestazione autonoma" e degli art. 2222 e ss. del C.C.;

**VISTO** il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona" emanato con Decreto Rettorale n. 2928/2006 del 19 dicembre 2006;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico del 25/06/2024 e del Consiglio di Amministrazione del 27/06/2023;

**VISTO** il Bando di ammissione ai Percorsi di Formazione iniziale docenti Rep. n. 5742/2024, Prot n. 199265 del 23/05/2024;

**VISTO** che il numero di candidature pervenute per il medesimo incarico bandito con Decreto 7370, Prot. N. 270406 del 1/07/2024 è risultato inferiore rispetto al fabbisogno;

**SU** proposta della Prof.ssa Roberta Silva, Direttrice del Centro TaLC che organizza il corso;

**VERIFICATO** il piano finanziario del Corso;

#### **DECRETA**

È indetta una selezione pubblica per titoli volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo per la creazione di una graduatoria a scorrimento funzionale al conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio nell'ambito dei Percorsi di Formazione Iniziale docenti 60 e 30 cfu (all. 2 DPCM 4 agosto 2023) – A.A. 2023/2024 – su proposta e sotto la responsabilità della Prof.ssa Roberta Silva.

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico alla Direttrice del Corso, ai Direttori dei percorsi, agli studenti e ai docenti durante la realizzazione del percorso e durante le eventuali attività formative in aula e online, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula. In particolare:

- raccogliere le firme degli studenti sia in entrata che in uscita per ogni attività didattica (lezioni-laboratori) per cui è previsto l'obbligo di presenza degli studenti;
- monitorare l'andamento delle presenze/assenze degli studenti, predisponendo per ogni studente una scheda di sintesi (portfolio) da cui è possibile verificare l'andamento dello/a studente rispetto alle assenze/presenze, alle attività e alle prove previste dal corso;
- assistere gli studenti nelle fasi di iscrizione agli esami e nella partecipazione alle attività didattiche previste dal corso (compreso i recuperi);
- assistere i docenti durante le lezioni e durante le prove di esame che si svolgeranno online;



- partecipare alle riunioni di coordinamento con il direttore del corso;
- supportare la Direzione dei percorsi nell'organizzare le attività didattiche e il calendario didattico.

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare domanda coloro che possiedono:

- laurea di II livello (Laurea Magistrale oppure Laurea Specialistica oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento);
- documentata esperienza relativa all'oggetto del bando (tutoraggio).

**I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.**

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### Solo ai fini della ricognizione interna

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 3. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

## Art. 3 - Domande di partecipazione

La candidatura può essere inviata tramite posta elettronica (sia PEC che non PEC) allegando copia del documento di identità a: **ufficio.protocollo@pec.univr.it** e dovrà contenere **in un unico file in formato PDF** la domanda (**Allegato A**) e ogni altro documento richiesto, indicando nell'oggetto: **Selezione P60-DID2**.

**La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, entro il 26 luglio 2024.**

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando; non fa fede la data di invio, ma di ricezione. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: **"Avviso di selezione pubblica per la creazione di una graduatoria a scorrimento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio nell'ambito dei Percorsi di Formazione Iniziale docenti 60 e 30 cfu (all. 2 DPCM 4 agosto 2023) – A.A. 2023/2024 – Selezione P60-DID2"**. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La domanda dovrà essere corredata, oltre che dal succitato **ALLEGATO A**, da:



1. **modello di sintesi del curriculum (ALLEGATO A.1);**
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum vitae non deve contenere dati sensibili o personali che non si desidera diffondere e non dovrà avere dimensioni superiori a 1MB;
3. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
4. **fotocopia di un documento di riconoscimento valido** attestante l'identità e del codice fiscale;
5. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare la relativa equipollenza (D.M. di riconoscimento dell'abilitazione all'insegnamento in Italia);
6. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (ALLEGATO B.3);
7. la dichiarazione sostitutiva di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (ALLEGATO B.4);
8. per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico di tutor di tirocinio, è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
9. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO C.1);
10. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) (ALLEGATO C.2);
11. per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (ALLEGATO C.3).

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

#### **Art. 4 - Modalità di Selezione**

La selezione dei candidati avverrà **per titoli** e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nell'allegato A.1 e nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale.

I titoli dei candidati saranno valutati dalla Commissione con l'attribuzione di un massimo di 100 punti come di seguito specificato:



Titoli riferiti all'oggetto dell'incarico (tutorato)	fino a 20 punti
Titoli ed esperienze che attestano specifiche competenze disciplinari	fino a 20 punti
Conoscenza delle piattaforme dedicate alla didattica, con particolare riferimento agli applicativi di Ateneo (Moodle, Zoom, Panopto, ecc.):	fino a 10 punti
Esperienza di tutoraggio in percorsi formativi con particolare riferimento ai percorsi universitari e di alta formazione	fino a 30 punti;
Altre esperienze professionali coerenti con l'incarico:	fino a 20 punti

Il punteggio minimo richiesto è 60 punti.

Non saranno considerati idonei e quindi non in posizione utile coloro che al termine della valutazione titoli risulteranno avere un punteggio inferiore o pari a 60 punti complessivi. Pertanto, la graduatoria di merito sarà formata da coloro che conseguiranno un punteggio complessivo superiore a 60 punti.

In coerenza con la graduatoria finale e fatte salve eventuali necessità organizzative per cui la Direzione didattica potrà decidere autonomamente la ripartizione dei vincitori per aree, l'eventuale area di specializzazione disciplinare del candidato potrà essere utilizzata per definire l'assegnazione preferenziale dei tutor ai percorsi formativi.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

## Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è così costituita:

Incarico	Cognome e nome	Qualifica	SSD
Presidente	Silva Roberta	Professore associato	M-PED/03
Componente	Girelli Claudio	Professore associato	M-PED/04
Componente	Bevilacqua Alessia Maria Aurora	Ricercatore	M-PED/03
Supplente	Valbusa Federica	Ricercatore	M-PED/01

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare i contratti nel caso di mancato avvio dei Percorsi e di attivare un solo contratto nel caso di avvio di una sola edizione.

## Art. 6 - Stipula e durata del contratto

La stipula dei contratti è subordinata all'attivazione dei Percorsi.

La Direttrice stipulerà con i vincitori un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, e art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a decorrere **dal 28 luglio 2024 al 31 dicembre 2024**. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.

In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura



comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Il corrispettivo lordo compresi gli oneri a carico ente per ciascun incarico è stabilito in complessivi € **4.000,00** (euro quattromila/00), da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione. Si precisa che la cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del Corso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

#### **Art. 8 - Modalità di espletamento dell'incarico**

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con la Direttrice del Centro e i Direttori dei Percorsi. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. La sede dei Corsi è l'Università degli Studi di Verona e **i corsi si svolgeranno sia in modalità telematica che in presenza**. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

#### **Art. 9 - Conferimento dell'incarico**

La Direttrice del Centro TaLC, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi Incarichi di collaborazione*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso il Centro TaLC, Via dell'Artigliere 8 - 37129 VR Verona - per la stipula del contratto.

**Per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.**

L'Ateneo si riserva di non procedere alla stipula del contratto, nel caso in cui nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea dalla Commissione giudicatrice.

L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente procedura di selezione pubblica in caso di mancata iscrizione di tutti gli aventi diritto o in caso di mancata attivazione dei Percorsi.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.



**UNIVERSITÀ**  
**di VERONA**

I candidati risultati vincitori si dovranno presentare presso Centro TaLC - Servizio Formazione Insegnanti, Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona per la stipula dei contratti.

### **Art. 11 - Normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Federico Guarelli – Teaching and Learning Center.

Per informazioni rivolgersi a:

#### **Segreterie Formazione Insegnanti**

Centro TaLC

Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona

Tel. 045 - 802 8275 - 802 8670 – 8028576 (dalle 10 alle 12)

email: [corso.sostegno@ateneo.univr.it](mailto:corso.sostegno@ateneo.univr.it); [formazioneinsegnanti@ateneo.univr.it](mailto:formazioneinsegnanti@ateneo.univr.it)

### **Art. 12 - Tutela dei dati personali**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

La Direttrice

Prof.ssa Roberta Silva

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.