



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area Risorse
Umane

Settore Gestione Giuridica del Personale
Servizio Personale TA e Collaboratori

A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 16.10.2008) per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, per il coordinamento tecnico-amministrativo e l'implementazione dell'Alleanza BAUHAUS4EU presso l'Università degli studi di Bergamo - codice selezione USBer25MOB001

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura del posto a tempo determinato (24 mesi eventualmente prorogabile) e a tempo pieno indicato nell'allegato A del presente avviso.

Il posto di cui al presente avviso è da intendersi disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. avviata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 7003/VII/1 del 15.01.2025.

REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che:

- sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - in una Amministrazione del Comparto Istruzione e Ricerca e inquadrati nella medesima Area e nello stesso Settore professionale del profilo indicato nell'allegato A;
 - in una Amministrazione di altro Comparto e inquadrati, secondo D.P.C.M. 30 novembre 2023, in un'Area corrispondente a quella del profilo indicato nell'Allegato A.
- sono in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti indicati nell'allegato A.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **a pena di esclusione** per via telematica, utilizzando il Portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link: www.inpa.gov.it

Al Portale del reclutamento InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 febbraio 2025** (ora italiana), termine di scadenza del presente avviso di mobilità.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta alla mobilità) **solo nei seguenti casi** indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;



- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Se sussiste una delle suddette fattispecie, il nulla osta in formato PDF dovrà essere caricato nell'apposita sezione del Portale del reclutamento InPA.

Nel caso il candidato abbia verificato presso l'Amministrazione di appartenenza che il trasferimento per mobilità volontaria **non è subordinato al nulla osta preventivo**, dovrà dichiararlo, sotto la propria responsabilità, in sede di presentazione della domanda allegando la dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (come da fac-simile pubblicato sul sito web dell'Ateneo e sul Portale del reclutamento InPA alla pagina dedicata alla procedura).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Personale TA e Collaboratori all'indirizzo di posta elettronica concorsi.mobilita@unibg.it.

Il codice selezione indicato nell'oggetto del presente avviso dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:

- il difetto dei requisiti richiesti;
- il mancato rispetto del termine e modalità di inoltro della domanda, come previsto dal presente avviso.

L'esclusione è comunicata all'interessato a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione; pertanto gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente all'Area dei Funzionari (o equiparate), ovvero non in possesso degli altri requisiti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La compilazione della domanda sul Portale di reclutamento InPA genera il curriculum vitae del candidato, che include le esperienze professionali pregresse e i titoli di studio.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione della domanda di partecipazione alla procedura e un eventuale colloquio di idoneità da parte della Commissione tecnica preposta, finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste.

La data dell'eventuale colloquio sarà pubblicata mediante avviso sul sito istituzionale con un preavviso di 7 giorni. L'ammissione al colloquio sarà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo informatico di Ateneo, nonché sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni* alla pagina dedicata alla presente procedura e sul Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la registrazione al Portale del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) l'interessato esprime il suo consenso libero ed informato autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, alla pagina <https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>

SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ

In applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) i candidati che partecipano alla presente procedura di selezione possono segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035 2052 160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corrruzione>

PUBBLICITÀ

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA www.inpa.gov.it e sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/avvisi-mobilita>).

Il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Isabella Arfiero, Servizio Personale TA e Collaboratori presso l'Area Risorse Umane in Viale Papa Giovanni XXIII, n.106 - 24121 Bergamo, tel. 035 2052 594 - indirizzo di posta elettronica concorsi.mobilita@unibg.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Personale TA e Collaboratori dell'Area Risorse umane, Viale Papa Giovanni XXIII, n.106 - 24121 Bergamo, e-mail concorsi.mobilita@unibg.it - tel. 035 2052 594-185-194 - indirizzo PEC protocollo@legalmail.unibg.it.

Bergamo, data di registrazione al protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Allegati:

- Allegato A - Profilo posto disponibile e requisiti



ALLEGATO A

| | |
|---|--|
| CCNL APPLICABILE | Comparto Istruzione e Ricerca |
| POSTI DISPONIBILI | 1 (uno) |
| AREA | Area dei Funzionari |
| SETTORE | Settore amministrativo-gestionale |
| SEDE DI DESTINAZIONE | Università degli studi di Bergamo |
| TITOLO DI STUDIO E REQUISITI SPECIFICI | Diploma di Laurea (DL) V.O. conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. ovvero Laurea triennale (L) o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 e s.m.i. |
| PROFILO E FUNZIONI | <p>La figura professionale richiesta, secondo quanto previsto dal CCNL del comparto sottoscritto in data 18 gennaio 2024 per l'area di inquadramento dei Funzionari, sarà strutturalmente inserita nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantendo il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.</p> <p>La figura richiesta contribuirà al coordinamento tecnico-amministrativo e all'implementazione dell'Alleanza BAUHAUS4EU (d'ora in avanti B4EU) presso l'Università degli studi di Bergamo (d'ora in poi UniBg) ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- pianificare, gestire e monitorare le attività BAUHAUS4EU presso UniBg e predisporre rendicontazioni periodiche sullo stato di avanzamento del progetto;- contribuire a coordinare i docenti, gruppi di ricerca e uffici amministrativi di UniBg impegnati a vario titolo nel progetto per promuovere le attività di BAUHAUS4EU e supportare l'implementazione di tali attività;- assicurare il contributo di UniBg alle diverse linee d'azione del progetto e ai risultati finali, se necessario, e contribuire ad attività ausiliarie (ad es. meeting, forum, eventi);- interfacciarsi con il Communication officer and events manager per assicurare comunicazione e aggiornamento costante delle attività B4EU tra i referenti locali, la governance e i partner;- preparare e partecipare alle riunioni dell'Alleanza e in particolare a riunioni periodiche di Management Team, Steering Committee, nonché alle riunioni dei WP a cui fosse necessario partecipare in presenza o online per dare supporto ai referenti accademici o amministrativi;- redigere report per mantenere il flusso di comunicazione e collaborazione tra i vari organi dell'Alleanza (es. Student, PhD, Academic councils);- organizzare eventi UniBg interni o aperti all'esterno relativi ad attività dell'Alleanza;- contribuire a report, analisi, benchmark, revisioni relativi a task e deliverable di cui UniBg è responsabile;- supervisionare la gestione finanziaria e la rendicontazione delle spese di UniBg all'interno dell'Alleanza;- contribuire a promuovere la visione, la strategia e le politiche di BAUHAUS4EU. <p>La figura da selezionare opererà in contesti nei quali risultano essenziali:</p> <ul style="list-style-type: none">- capacità di organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità;- spirito di iniziativa;- capacità di elaborare proposte;- ottima capacità di lavorare in gruppo; |



| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- ottima capacità di essere in grado di relazionarsi in modo appropriato, inclusivo ed efficace con le componenti della comunità UniBg, le e gli utenti esterni, i vari stakeholder;- buone capacità di lavorare per obiettivi;- propensione all'innovazione nel rispetto di ruoli e direttive;- buone capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni e in particolare del sistema operativo Microsoft Windows 10 ITA e Microsoft Office 2016 ITA o versioni successive;- elevato grado di motivazione;- pregressa competenza nella gestione di progetti europei. <p>Requisito preferenziale sarà la conoscenza del contesto e dei meccanismi dei progetti di ricerca e innovazione in ambito internazionale.</p> |
| COMPETENZE E CONOSCENZE | <p>Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti e materie:</p> <ul style="list-style-type: none">- le alleanze tra Università Europee (https://education.ec.europa.eu/education-levels/higher-education/european-universities-initiative);- il programma Erasmus+ 2021-2027 (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it);- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo;- il Regolamento didattico di Ateneo dell'Università degli studi di Bergamo;- nozioni di rendicontazione dei finanziamenti comunitari (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/erasmus-programme-guide/introduction);- la convenzione di Lisbona sul riconoscimento dei titoli esteri (https://www.cimea.it/pagina-procedure-riconoscimento-titoli);- le micro-credenziali per l'apprendimento permanente;- la normativa in materia di organizzazione delle università in Italia (https://www.miur.gov.it/organizzazione-delle-universita);- percorsi didattici interuniversitari internazionali;- nozioni generali di legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010, in materia di privacy, prevenzione alla corruzione, pubblicità e trasparenza e di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);- buone capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni e del sistema operativo Microsoft Windows 10 ITA e Microsoft Office 2016 ITA o versioni successive;- ottima conoscenza della lingua inglese (almeno livello C1). |