

**Codice: uni\_vr\_2025mob04**

**OGGETTO: Università degli Studi di Verona - Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per un'unità di personale da inquadrare nell'area funzionari, settore professionale scientifico - tecnologico, a tempo indeterminato per l'Area Sistemi Informativi della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazioni (codice: uni\_vr\_2025mob04)**

L'Università degli Studi di Verona, al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ha indetto la procedura di mobilità volontaria per la copertura di **un'unità di personale da inquadrare nell'area funzionari (ex cat. D), settore professionale scientifico - tecnologico, a tempo indeterminato per l'Area Sistemi Informativi della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazioni di questo Ateneo.**

Contestualmente a questa procedura, l'Amministrazione attiverà per il suddetto posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

## **REQUISITI**

- appartenenza ad analoghe aree professionali per l'accesso alle quali è previsto, dai rispettivi CCNL di comparto, il diploma di laurea almeno triennale.
- titolo di studio: diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04

## **CARATTERISTICHE RICHIESTE**

### **Profilo ricercato:**

La persona selezionata sarà chiamata a svolgere, con autonomia e responsabilità, attività di analisi funzionale, sviluppo applicativo e integrazione dei sistemi informativi dell'Ateneo nei seguenti ambiti:

- didattica, ricerca, amministrazione e servizi agli studenti;
- sviluppo di applicazioni web e portali enterprise a supporto dei processi istituzionali;
- analisi e modellazione dei processi organizzativi e funzionali;
- progettazione, realizzazione e manutenzione di basi di dati relazionali;
- implementazione e gestione di soluzioni di integrazione tra sistemi (API REST/SOAP, ESB, Single Sign-On, Identity Management);
- gestione di sistemi operativi server;
- applicazione di pratiche moderne di sviluppo software (gestione versionamento, testing, CI/CD, containerizzazione);
- collaborazione con le strutture accademiche e amministrative per la definizione dei requisiti e il supporto tecnico-operativo.

### **Conoscenze, capacità e attitudini richieste:**

- conoscenza avanzata di linguaggi e framework di programmazione (Java, SQL, HTML5/CSS, JavaScript, framework front-end);



- competenze solide nella progettazione, gestione e ottimizzazione di basi di dati relazionali;
- padronanza delle tecnologie di integrazione dei sistemi informativi (API REST/SOAP, ESB, SSO, Identity Management);
- conoscenza dei principali sistemi operativi server;
- conoscenza aggiornata delle pratiche di sviluppo software collaborativo (version control, test automation, continuous integration e delivery, containerizzazione);
- conoscenza delle normative e linee guida su accessibilità, usabilità e interoperabilità dei servizi digitali;
- capacità di analisi funzionale, problem solving e modellazione dei processi;
- buona padronanza della lingua inglese tecnica;
- attitudine al lavoro in team multidisciplinari e alla collaborazione con strutture interne ed esterne;
- capacità di comunicare in modo efficace requisiti tecnici e soluzioni implementative;
- flessibilità e disponibilità ad aggiornamento professionale continuo, anche in autonomia.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando ed inviando la **domanda on line** tramite il portale del reclutamento “**inPA**” <https://portale.inpa.gov.it/>

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi con il proprio SPID o la propria CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi)
2. accedere al proprio **Profilo personale**
3. ricercare l'avviso di mobilità tramite il percorso **Elenco Concorsi > Ricerca** e inserire il codice della selezione: **uni\_vr\_2025mob04**
4. accedere all'avviso e cliccare su **Presenta una domanda per questa candidatura**

Per il perfezionamento della procedura di mobilità dovrà essere presentato il **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se rientranti nei seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/la richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni;
- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- al personale della scuola.

Qualora il nullaosta non sia necessario, le Amministrazioni concorderanno la possibile data di presa servizio.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda **dovranno essere completati entro, e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente Avviso di Mobilità su InPA.**



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio della domanda che risulterà in stato di compilazione.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. È, pertanto, necessario non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della predetta scadenza.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione esaminerà in via preliminare le domande ricevute al fine di verificare l'appartenenza del/la candidato/a ad analogo area professionale e il possesso dei requisiti previsti per la copertura del posto ricercato, riservandosi la facoltà di escludere i/le candidati/e che non hanno i requisiti indicati nell'avviso e di non procedere alla copertura del posto, qualora non ravvisi la professionalità richiesta.

L'Amministrazione può nominare una Commissione composta da esperti/e nelle materie previste per verificare l'adeguatezza delle esperienze professionali e formative dei/le candidati/e alla posizione da ricoprire, anche con un eventuale colloquio.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di coprire ulteriori posti vacanti contattando eventuali candidati/e risultati idonei alla presente procedura di mobilità.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato o dell'interessata è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

## NOTE E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande** che non contengano le indicazioni precisate nel presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Qualora il/la candidato/a, al momento dell'invio della domanda, non sia in possesso del documento che attesti che nulla osta al trasferimento dall'Ente di provenienza, dovrà presentarlo in sede di colloquio.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781-8544-8394) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

## INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Web dell'Università di Verona (<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>)



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Per informazioni relative alla domanda online o al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione il/la candidato/a può scrivere a [personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it](mailto:personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it)

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO  
Giuseppe Nifosì