



Rep. Prot. del Tit. V/1

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 32 ASSEGNI DI TUTORATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE U.O. DELL'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

LA DIRIGENTE

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 "Iniziative per il sostegno degli studenti universitari e per favorire la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il D.M. 29 dicembre 2014 n. 976 "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti";

VISTA la delibera del CdA del 9/07/2013, in cui veniva deliberato il compenso orario lordo, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, pari a € 15,00;

VISTO il Decreto della Dirigente Rep. 3900/2020, Prot. 149357, Tit. V/1 del 26/05/2020 di autorizzazione alla spesa per l'attivazione di n. 32 assegni di tutorato;

DISPONE

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di **n. 32 assegni** di tutorato, per lo svolgimento di attività di orientamento ed accoglienza per i futuri studenti, secondo la seguente ripartizione:

- **8 assegni: Tutor d'Area a supporto delle attività di orientamento in ingresso e alle matricole**
- **2 assegni: Tutor coordinatori call center**
- **1 assegni: Tutor a supporto dei corsi di preparazione ai test e corsi zero**
- **2 assegni: Tutor a supporto del Progetto Tandem**
- **7 assegni: Tutor a supporto al servizio Immatricolazioni**
- **4 assegni: Tutor a supporto al servizio Inclusione e accessibilità**
- **2 assegni: Tutor a supporto al servizio Diritto allo Studio**
- **2 assegni: Tutor a supporto al servizio Mobilità internazionale**
- **4 assegni: Tutor a supporto al servizio Job Placement**

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, possono presentare domanda per 1 sola tipologia di assegno.

La suddivisione degli assegni, l'impegno orario complessivo richiesto, la durata di ciascun assegno e l'importo globale lordo sono di seguito riportati:

TUTOR D'AREA - ORIENTAMENTO				
AREA	N. ASSEGNI	N. ORE	DURATA DELL'ASSEGNO	IMPORTO LORDO PER CIASCUN ASSEGNO
Economica	1	200	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.000,00
Giuridica	1	200	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.000,00
Formazione, Filosofia e Servizio Sociale	1	200	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.000,00
Lettere, Arti e Comunicazione	1	200	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.000,00
Lingue e Letterature Straniere	1	200	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.000,00
Medicina e Chirurgia	1	200	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.000,00
Scienze Motorie	1	200	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.000,00
Scienze e Ingegneria	1	200	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.000,00

STRUTTURA	N. ASSEGNI	N. ORE PER CIASCUN ASSEGNO	DURATA DELL'ASSEGNO	IMPORTO LORDO PER CIASCUN ASSEGNO
Orientamento - call center	2	200	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.000,00
Orientamento - corsi di preparazione ai test e corsi zero	1	266	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.990,00
Orientamento - Tandem	2	266	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.990,00
Immatricolazioni	7	250	15/07/2020 – 15/12/2020	€ 3.750,00
Inclusione e accessibilità	4	266	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.990,00
Diritto allo Studio	2	266	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.990,00
Mobilità internazionale	2	266	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.990,00
Job Placement	4	266	15/06/2020 – 31/03/2021	€ 3.990,00

I vincitori dovranno garantire la loro attività secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dall'Ateneo (in presenza, da remoto o in modalità mista).

Tutte le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dal personale delle Strutture di riferimento e dovranno essere svolte secondo le loro indicazioni.

Eventuali attività di tutoraggio che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dal vincitore nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.) e secondo le istruzioni impartite per conto dell'Ateneo dal personale delle Strutture di riferimento.

I vincitori saranno altresì tenuti a partecipare alle giornate di formazione obbligatoria erogata on line, via Zoom, che saranno organizzate prima dell'inizio delle attività e avranno lo scopo di fornire loro le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento delle stesse.

Di seguito vengono specificate le mansioni dei Tutor, che potranno essere svolte in presenza (in sede o fuori sede), oppure da remoto tramite l'uso di specifici applicativi (moodle e zoom).

I Tutor d'Area per attività di orientamento in ingresso e supporto alle future matricole dovranno essere disponibili a svolgere le seguenti attività:

- fornire assistenza e informazioni alle future matricole
- presentare i corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico e fornire indicazioni sui piani didattici dei diversi corsi oltre alle modalità di accesso e relative procedure
- presentare i servizi offerti agli studenti dall'Ateneo
- fornire indicazioni sui servizi offerti agli studenti dall'Ateneo
- partecipare all'Open Week
- offrire un servizio di tutorato per le matricole, fornendo agli studenti informazioni relative a: funzionamento di Esse3, compilazione piano di studi, benefici economici
- fornire, quando necessario, supporto al call center
- partecipare, quando necessario, a saloni di orientamento anche fuori Regione.

I Tutor coordinatori del call center dovranno essere disponibili a svolgere le seguenti attività:

- coordinamento del servizio *call center*
- informarsi e aggiornarsi costantemente su: bandi di ammissione, procedure di iscrizione e immatricolazione, scadenze
- rapportarsi con gli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti coinvolti nelle procedure di immatricolazione
- supportare il personale dell'Ufficio Orientamento nelle diverse attività e nei molteplici progetti di orientamento.

Il Tutor a supporto dei corsi di preparazione ai test dovrà svolgere le seguenti attività:

- verifica delle iscrizioni e pagamenti
- tutorato d'aula per le lezioni e le esercitazioni
- supporto nelle simulazioni
- predisposizione questionari
- utilizzo degli applicativi di ateneo moodle, zoom e panopto per la gestione dei corsi.

I Tutor a supporto del Progetto Tandem dovranno svolgere le seguenti attività:

- organizzare e partecipare alla riunione plenaria
- organizzare e partecipare alle commissioni miste
- verificare l'inserimento calendario docenti
- verificare e validare adesioni scuole
- verificare la corretta validazione delle iscrizioni studenti da parte delle scuole

- effettuare attività di tutorato (supporto al docente per lezioni ed esami)
- rilevare le presenze
- registrare le presenze
- predisporre i questionari di gradimento
- utilizzare gli applicativi di Ateneo moodle, zoom e panopto per la gestione dei corsi.

I Tutor a supporto del servizio Immatricolazioni dovranno svolgere le seguenti attività:

- conoscere e gestire l'intera procedura di immatricolazione
- rispondere alle mail degli utenti immatricolandi
- dare supporto agli immatricolandi con la procedura di immatricolazione
- verificare la correttezza delle informazioni inserite dagli immatricolandi prima dell'effettiva immatricolazione.

I Tutor a supporto degli studenti presso il servizio Inclusione e accessibilità e dovranno fornire:

- supporto allo studio
- supporto per la preparazione agli esami
- supporto per la preparazione ai test di ingresso con simulazioni
- supporto stesura tesi
- supporto per lo sviluppo e correzione dell'elaborato da presentare al relatore
- collaborazione per le attività dell'aula studio e del servizio nella sua complessità.

I Tutor a supporto degli studenti presso il servizio Diritto allo Studio dovranno fornire:

- supporto agli utenti esterni e agli studenti iscritti
- assistenza e informazione relative ai Benefici (Borsa di studio, agevolazioni della contribuzione studentesca, DUB, 150 ore, ecc) da svolgere, secondo le indicazioni del responsabile del servizio, in modalità telematica mediante collegamento con piattaforme di meeting/videoconferenza oppure in presenza, presso il front-office dell'Ufficio Diritto allo Studio
- realizzazione di occasioni, informative e di consulenza, rivolte a studenti e futuri studenti. La realizzazione di tali occasioni informative, distinte per dipartimento di afferenza dei destinatari, sarà effettuata mediante l'utilizzo di piattaforme di videoconferenza nel periodo che va dalla pubblicazione alla scadenza del bando borse di studio.

I Tutor a supporto degli studenti presso il servizio Mobilità internazionale dovranno svolgere le seguenti attività:

- gestione delle e-mail degli studenti internazionali interessati ad immatricolarsi presso l'Ateneo
- accoglienza degli studenti internazionali
- gestione degli appuntamenti per la consegna della documentazione originale relativa ai titoli esteri
- raccolta, controllo e archiviazione telematica della documentazione prodotta dagli studenti ai fini della verifica del titolo estero di accesso
- supporto per informazioni relative ai programmi di mobilità internazionale secondo le modalità stabilite dal Responsabile dell'Ufficio.

I Tutor a supporto degli studenti presso il servizio Job Placement dovranno svolgere le seguenti attività:

- organizzazione di incontri con referenti aziendali, professionisti, esperti di orientamento, testimoni; in particolare:
 - individuazione degli studenti e laureati target mediante elaborazioni da db excel;
 - allestimento spazi e assistenza operativa in aula per relatori e partecipanti nel caso di eventi in presenza; nel caso di eventi da remoto promozione e informazioni anche telefoniche agli utenti, eventuale supporto operativo agli utenti;
- gestione della procedura di attivazione degli stage extracurricolari; in particolare i Tutor si occuperanno di:
 - gestione delle email degli utenti
 - supporto agli utenti nella procedura di attivazione degli stage mediante il gestionale ESSE3
 - supporto alla produzione di documentazione, materiale e digitale, e archiviazione della documentazione prodotta
- interventi sul portale Job Placement per l'intermediazione domanda/offerta di lavoro
- fornitura elenchi laureati da db excel
- promozione delle opportunità di stage e degli annunci di lavoro mediante utilizzo di mailing list.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università di Verona per l'a.a. 2019/2020 ad un corso di Laurea Magistrale/Specialistica o Magistrale a ciclo unico a partire dal IV anno. È altresì richiesta la conoscenza della lingua italiana parlata fluentemente.

I vincitori dovranno essere in possesso dei predetti requisiti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni.

Sono inoltre previsti specifici requisiti aggiuntivi per le seguenti tipologie di assegno:

- **Tutor d'Area per attività di orientamento in ingresso e supporto alle future matricole:** è possibile presentare domanda esclusivamente per la propria Area di studio.
- **Tutor a supporto del Progetto Tandem e dei corsi di preparazione ai test:** è richiesta una buona conoscenza del programma Excel.
- **Tutor a supporto degli studenti presso l'U.O. Mobilità internazionale:** è richiesto il possesso di certificazione linguistica di lingua inglese di livello B2 completo o superiore. Nel caso in cui lo studente fosse in possesso di certificazione linguistica rilasciata da enti privati esterni all'Ateneo, è necessario allegare alla domanda di partecipazione al Bando copia della certificazione posseduta.
- **Tutor a supporto degli studenti presso l'U.O. Job Placement:** è richiesta una buona conoscenza di MS OFFICE (word, excel, outlook, power point).

ART. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (Allegato A, reperibile all'indirizzo www.univr.it/concorsi/studenti), dovrà essere compilata ed inviata, tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.univr.it) all'indirizzo ufficio.protocollo@ateneo.univr.it oppure ufficio.protocollo@pec.univr.it entro e non oltre le **ore 13.00 di lunedì 8 giugno 2020**.

All'e-mail dovrà essere allegata una lettera motivazionale, redatta in carta semplice e resa in formato .PDF contenente le seguenti informazioni: breve presentazione (max 1.000 battute compresi gli spazi), disponibilità per il periodo previsto per la forma di tutorato per cui si intende presentare domanda, le previsioni della data di conseguimento della laurea specialistica/magistrale (per chi è iscritta/o al secondo anno) o magistrale a ciclo unico (per chi è iscritta/o al V anno di una LMCU della durata di cinque anni o al VI anno di una LMCU della durata di sei anni).

Le domande non compilate secondo le modalità sopra descritte o pervenute successivamente alla data di scadenza, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile. Non saranno ammesse domande presentate con modalità difformi da quelle sopra indicate.

L'Università, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere prodotte ai fini dell'attribuzione di un assegno, lo stesso verrà tempestivamente revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte.

Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 4 - Composizione della Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli

La Commissione incaricata delle procedure di valutazione e selezione, i cui componenti appartengono tutti alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, è composta come di seguito indicato:

Presidente: dott. Giovanni Fiorini

Presidente supplente: dott.ssa Barbara Malesani

Componente effettivo con funzioni di segretario verbalizzante: sig.ra Franca Battisti

Componente effettivo: dott.ssa Maurizia Pezzorgna

Componente effettivo: dott.ssa Camilla Delazzari

Componente effettivo: dott. Michele Righetti

Al fine di valutare i requisiti specifici posseduti dal candidato in relazione all'attività che andrà a svolgere, sono altresì nominate le seguenti sottocommissioni:

U.O. Immatricolazioni

Componente effettivo: dott.ssa Federica Gallo

Componente effettivo: sig. Francesco Nicita

U.O. Inclusione e accessibilità

Componente effettivo: dott.ssa Renata Castellani

Componente effettivo: dott. Vittorio Corradini

U.O. Diritto allo Studio

Componente effettivo: dott. Rodolfo Valentino

Componente effettivo: dott. Giorgio D'Agostino

U.O. Mobilità Internazionale

Componente effettivo: dott.ssa Alessandra Parisi

Componente effettivo: dott. Alberto Sannite

U.O. Job Placement

Componente effettivo: dott.ssa Cristina Spinella

Componente effettivo: dott.ssa Annita Zitano

La Commissione giudicatrice potrà riunirsi anche in composizione ristretta. In ogni caso, sarà validamente costituita con la presenza del Presidente o Presidente supplente ed almeno due componenti.

ART. 5 - Criteri di valutazione dei titoli dei candidati

Per la valutazione la Commissione Giudicatrice ha a disposizione **80 punti**: 70 riservati ai titoli dichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato A) e fino a 10 riservati alla lettera motivazionale inviata via email contestualmente all'invio della domanda di partecipazione.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

- a1) per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale/specialistica, il punteggio è determinato dal voto di Laurea, espresso in centodecimi, e **sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti** come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	10
Da 81 a 95	30
Da 96 a 110	48
110 e lode	50

- a2) per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico a partire dal IV anno di corso, il punteggio è determinato dalla media aritmetica dei voti espressa in centodecimi (*voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11, la parte decimale del risultato ottenuto viene arrotondato come segue: da 0,01 a 0,49 all'unità inferiore, da 0,50 a 0,99 all'unità superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101*) e **sarà valutata sino ad un massimo di 50 punti**, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 75	10
Da 76 a 90	30
Da 91 a 102	48
Da 103 a 110	50

- b) l'esperienza maturata negli ultimi 2 anni accademici dal candidato presso l'Università di Verona sarà valutata, **fino a un massimo di 2 incarichi conclusi senza note negative per un totale di 20 punti**, come di seguito specificato:

STRUTTURA	TIPOLOGIA CONTRATTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Orientamento e Accoglienza Studenti	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
	Collaborazione 150 ore	5*
Didattiche Studenti e Immatricolazioni	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
Inclusione e accessibilità	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
Diritto allo Studio	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
Mobilità internazionale	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
Job Placement	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*

*Punteggio attribuito: 10 punti se attività svolta nella medesima struttura

La Commissione redigerà, per ciascuna tipologia di assegno, una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio. A parità di merito sarà data precedenza al più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

Verrà altresì stilata una graduatoria generale di studenti idonei, che potranno essere contattati per altri incarichi nell'ambito della Direzione.

Le graduatorie saranno pubblicate **entro il giorno 11 giugno** all'indirizzo www.univr.it/concorsi/studenti. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

L'Ufficio Orientamento convocherà i vincitori per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni dalla convocazione, sarà causa di decadenza. In caso di rinuncia o di decadenza, l'Ufficio convocherà il successivo idoneo della corrispondente graduatoria di merito.

L'attribuzione dell'incarico ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti.

La graduatoria avrà validità **fino al 31 marzo 2021**.

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e il controllo del responsabile del Servizio di riferimento.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto in due tranches: la prima al raggiungimento del 50% dell'impegno orario complessivo e la seconda al termine della prestazione, salvo quanto diversamente stabilito tra le parti. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione da parte del Tutor di una relazione, controfirmata dal responsabile del servizio, che esprimerà una valutazione in merito all'operato dell'assegnatario.

Lo studente che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà escluso da analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91. In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'impegno degli studenti iscritti ai corsi di Laurea Specialistica/Magistrale non può essere superiore alle 400 ore per anno e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno.

Lo svolgimento delle attività si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università di Verona.

ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Barbara Malesani, responsabile dell'Ufficio Orientamento (barbara.malesani@univr.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dagli art. 22 e ss. della legge 241/90 e s.m.i, seguendo le indicazioni e utilizzando i moduli reperibili all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Verona,

dott.ssa Maja Laetitia Feldt

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgr 82/2005 e s.m.i

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 32 ASSEGGNI DI TUTORATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE U.O. DELL'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Verona
Via dell'Artigliere, 8
37129 VERONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001.

Il/La sottoscritto/a

_____ (Cognome e Nome)

consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ Prov (_____) il _____
- di essere di nazionalità _____ e cittadinanza _____
- codice fiscale
- di essere residente in Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov (_____) _____
- telefono/cell. _____
- e-mail istituzionale _____
- numero di matricola universitaria _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di tutorato e accoglienza riferita al Bando Rep.n. 3900/2020, Prot. n. 149357, Tit. V71 del 26/05/2020 per la seguente posizione (**indicare 1 sola scelta**):

- Area Economica: n. 1 assegno
- Area Giuridica: n. 1 assegno
- Area Formazione, Filosofia e Servizio Sociale: n. 1 assegno
- Area Lettere, Arti e Comunicazione: n. 1 assegno
- Area Lingue e Letterature Straniere: n. 1 assegno
- Area Medicina: n. 1 assegno
- Area Scienze Motorie: n. 1 assegno
- Area Scienze e Ingegneria: n. 1 assegno

- Orientamento – call center: n. 2 assegni
- Orientamento – corsi di preparazione ai test: n. 1 assegno
- Orientamento – Progetto Tandem: n. 2 assegni
- Immatricolazioni: n. 7 assegni
- Inclusione e accessibilità: n. 4 assegni
- Diritto allo studio: n. 2 assegni
- Mobilità internazionale: n. 2 assegni
- Job Placement: n. 4 assegni

Il/La sottoscritto/a, presa visione del Bando,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea in _____

riportando la seguente votazione _____ e di essere regolarmente iscritto al _____ anno
del corso di laurea specialistica/magistrale in _____
presso l'Università di Verona, con matricola n. _____;

- di essere regolarmente iscritto/a al _____ anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in

_____ presso l'Università di Verona, con matricola N. _____ riportando la seguente media
aritmetica dei voti espressa in centodecimi _____;

- di aver maturato la seguente esperienza presso l'Università di Verona:

assegni per attività di tutorato, didattiche-integrative e di recupero (Fondo Sostegno Giovani) effettuati nei
seguenti settori:

U.O. Orientamento e Servizio accoglienza studenti:

Dal _____ al _____ FSG
Dal _____ al _____ FSG

U.O. Didattiche studenti e Ufficio immatricolazioni:

Dal _____ al _____ FSG
Dal _____ al _____ FSG

U.O. Inclusione e accessibilità:

Dal _____ al _____ FSG
Dal _____ al _____ FSG

Diritto allo studio:

Dal _____ al _____ FSG
Dal _____ al _____ FSG

Mobilità internazionale:

Dal _____ al _____ FSG
Dal _____ al _____ FSG

Job Placement:

Dal _____ al _____ FSG
Dal _____ al _____ FSG

Con riferimento all'art. 5, comma 2, del Regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero (Decreto Rettorale Rep. 3275/2010 Prot. 56791-V/1 del 6/12/2010), in conformità a quanto previsto dall'Art. 2, comma 4, del Decreto Ministeriale n. 198/2003

DICHIARA INOLTRE

- per l'anno accademico 2019/2020: **di non essere** titolare di assegno per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero;
- per l'anno accademico 2019/2020: **di essere** titolare di assegno attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di _____ per n. ore _____ con un compenso pari a € _____;
- per l'anno accademico 2019/2020: di avere **presentato domanda** di partecipazione al bando per attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di _____.

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna a fornire qualsiasi informazione inerente l'incarico ed a produrre qualsiasi documentazione richiesta nei tempi e nei modi segnalati successivamente dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e si dichiara consapevole che, nel caso in cui la domanda sia carente dei dati o allegati richiesti, la stessa non verrà considerata.

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, predisposta dall'Università di Verona in quanto titolare del trattamento, e disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>

Verona, _____

In fede _____