



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Dipartimento
di **SCIENZE GIURIDICHE**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CHE IL CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD E I COMUNI ADERENTI ALLO STESSO DEBONO APPROVARE PER AFFIDARE A REGIME IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FORMA DELL’AFFIDAMENTO *IN HOUSE*.

Data inizio pubblicazione: 11/09/2021

Data fine pubblicazione: 1/10/2021

Il Dipartimento di Scienze Giuridiche, vista l’oggettiva impossibilità di utilizzo di risorse umane al suo interno in possesso dei requisiti e della specifica preparazione sotto indicati, intende conferire, ai sensi dell’art. 2 del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l’attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l’Università degli Studi di Verona " e degli art. 2222 e ss. del C.C., n. 1 incarico di collaborazione occasionale, su proposta e sotto la responsabilità del Prof. Jacopo Bercelli.

Visto, quindi, il Regolamento suindicato e rilevata l’approvazione con delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche del 14 luglio 2021, è indetta una Selezione pubblica finalizzata alla stipulazione del suddetto contratto avente per oggetto le seguenti specifiche finalità:

1. OGGETTO:

La prestazione consisterà in attività di collaborazione alla redazione degli atti amministrativi che il Consiglio di Bacino Verona Nord e i Comuni aderenti allo stesso debbono approvare per affidare a regime il servizio di gestione rifiuti, con particolare riferimento alla forma dell’affidamento *in house*.

2. DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO:

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d’opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, per la durata di 120 giorni lavorativi sotto forma di rapporto di collaborazione occasionale a decorrere **dal 6 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021**.

Prima della sottoscrizione del contratto:

- **nel caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione o di enti finanziati da pubblica amministrazione, ai sensi dell’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve presentare copia dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell’amministrazione di appartenenza;**
- **nel caso il candidato sia assegnista o dottorando di un Ateneo italiano, deve presentare copia dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte degli organi competenti, secondo i regolamenti vigenti per gli assegni di ricerca e gli studi di dottorato di ricerca dell’Ateneo di appartenenza.**

Si precisa che la mancata presentazione del regolare NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE comporta la decadenza e il conseguente scorrimento della graduatoria della selezione.

I soggetti convocati verranno considerati rinunciatari qualora non sottoscrivano il contratto, anche digitalmente, entro il termine fissato dalla segreteria del Dipartimento nella comunicazione che sarà inviata in merito. In questo caso l’incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il corrispettivo lordo è stabilito in complessivi **€ 7.000,00** (settemila/00) compresi tutti gli oneri a carico dell’ente e del percipiente, da corrispondere in un’unica soluzione al termine dell’incarico una volta acquisita la dichiarazione del responsabile scientifico di regolare svolgimento dell’incarico. Il

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Via Carlo Montanari, 9 - 37122 | T +39 045 8028867

segreteria.dsg@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura (parcella) o notula. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Qualora intervengano delle variazioni circa i dati dichiarati dall'incaricato, quest'ultimo è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Università, esonerando espressamente l'Università medesima da eventuali responsabilità che dovessero insorgere a causa della mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute. In caso di risoluzione anticipata del contratto per qualunque causa il valore globale del corrispettivo sarà riproporzionato ai ridotti periodi in cui il contratto ha avuto regolare esecuzione, salvo sempre il risarcimento di eventuali danni.

3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

L'incaricato si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico con la supervisione del prof. Jacopo Bercelli, ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, il Dipartimento adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente contratto.

4. REQUISITI RICHIESTI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- ✓ *Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in Giurisprudenza*
- ✓ *Documentata esperienza decennale di ricerca e di consulenza professionale attinente alla tematica giuridica specifica*

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

5. RISERVA PER I DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ATENEO:

Il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo potrà manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato (ALLEGATO 1) e con le modalità di seguito specificate all'art. 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere vistata dal proprio responsabile di struttura che dovrà rilasciare apposito NULLA OSTA.

Lo svolgimento dell'attività oggetto di selezione da parte di un dipendente dell'Università di Verona potrà avvenire nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e della disciplina vigente, con riguardo al D.lgs. n. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e **non prevede la corresponsione di compensi aggiuntivi** in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

6. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Le domande di partecipazione in conformità allo schema esemplificativo allegato (ALLEGATO 2), potranno essere inviate:

- tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica normale o l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it in un unico file in formato PDF;



- tramite l'indirizzo istituzionale "nome.cognome@univr.it" all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA, in un unico file in formato PDF.

Le domande **dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 1/10/2021, ore 12.00.**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nell'oggetto della mail andrà indicata la seguente dicitura

“Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di collaborazione alla redazione degli atti amministrativi che il Consiglio di Bacino Verona Nord e i Comuni aderenti allo stesso debbono approvare per affidare a regime il servizio di gestione rifiuti, con particolare riferimento alla forma dell'affidamento *in house*”.

Le domande, da inviarsi utilizzando **obbligatoriamente** il modello allegato al bando, dovranno essere corredate da:

1. il curriculum della propria attività didattica, scientifica e professionale. Il curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà);
2. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
4. fotocopia del codice fiscale.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università di Verona, risulta composta da:

- Presidente: prof. Jacopo Bercelli
- Componente: prof. Andrea Caprara
- Componente: prof. Daniele Velo Dalbrenta.

8. MODALITA' DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati avverrà **per titoli e colloquio: il giorno 2/10/2021 alle ore 10.00 la Commissione procederà alla valutazione dei titoli e alle ore 12.00 i candidati idonei verranno convocati per il colloquio**, presso uno studio/aula del Dipartimento di Scienze Giuridiche o in modalità telematica (il link del colloquio sarà disponibile sulla pagina dell'avviso di selezione - <https://www.dsg.univr.it/> – sotto la voce “Bandi e concorsi”). La valutazione dei titoli consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale, tenendo conto dei seguenti criteri, in base a un punteggio complessivo espresso in centesimi e così strutturato:

- Pubblicazioni scientifiche attinenti alla tematica specifica: fino a 20 punti
- Concreta esperienza professionale di consulenza a favore di enti pubblici e società pubbliche attinenti alla tematica specifica: fino a 50 punti
- Relazioni a convegni e seminari attinenti alla tematica specifica: fino a 20 punti
- Titolo di dottore di ricerca, con discussione di una tesi attinente alla tematica: fino a 10 punti

per un punteggio massimo di 100 punti, ritenendo sufficiente il risultato di 70 punti per l'ammissione allo svolgimento del colloquio.



Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, con l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolgerà alle **ore 12.00** (il link del colloquio sarà disponibile sulla pagina dell'avviso di selezione - <https://www.dsg.univr.it/> – sotto la voce “Bandi e concorsi”).

Il colloquio avrà ad oggetto le competenze e le capacità relative alla redazione degli atti amministrativi che il Consiglio di Bacino Verona Nord e i Comuni aderenti allo stesso debbono approvare per affidare a regime il servizio di gestione rifiuti, con particolare riferimento alla forma dell'affidamento in house.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio fino a 30 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- grado di conoscenza del tema oggetto del colloquio (max 10 punti);
- capacità di risoluzione di casi pratici (max 10 punti);
- capacità argomentativa (max 10 punti).

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formula la graduatoria definitiva dei candidati idonei. A parità di merito precede in graduatoria il più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). Il Direttore di Dipartimento con proprio provvedimento approva gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web www.dsg.univr.it ed è immediatamente efficace. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà, altresì, dichiarare non idonei i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'A.A. 2020/2021 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

9. PUBBLICITÀ:

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito Web del Dipartimento di Scienze Giuridiche sotto la voce “Bandi e concorsi”.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/1990 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n 15. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, via dell'Artigliere 8 – 37129 Verona, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: www.univr.it

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Claudio Dal Pozzo (Coordinatore dei Servizi Dipartimentali - Dipartimento di Scienze Giuridiche – tel. 045 8028867- e-mail: claudio.dalpozzo@univr.it).

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Stefano Troiano
Firmato digitalmente
(D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)



Allegato 1) Modello di domanda per i dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
Via C. Montanari, 9 - 37122 Verona

Il sottoscritto/a..... (1)

Codice fiscale.....

chiede

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CHE IL CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD E I COMUNI ADERENTI ALLO STESSO DEBONO APPROVARE PER AFFIDARE A REGIME IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FORMA DELL’AFFIDAMENTO *IN HOUSE*.

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

dichiara

- a) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot. n.....del.....durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;
- b) di essere nato/a il a(Prov.)
- c) di risiedere a(Prov.) in Vian....
c.a.p. telefono....., cellulare.....
mail.....
- d) di essere cittadino.....
- e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....

conseguito in data presso con
votazione

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione inprovincia di
.....c.a.p.via.....
telefono.....

Allega alla presente un curriculum vitae, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

Verona,.....

Firma.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

Visto, NULLA OSTA
Il responsabile della struttura
FIRMA ←



Allegato 2) Modello di domanda di ammissione

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
Via C. Montanari, 9 - 37122 Verona

Il sottoscritto/a..... (1)

Codice fiscale.....

chiede

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CHE IL CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD E I COMUNI ADERENTI ALLO STESSO DEBONO APPROVARE PER AFFIDARE A REGIME IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FORMA DELL’AFFIDAMENTO *IN HOUSE*.

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

dichiara

a) di essere nato/a il a(Prov.)

b) di risiedere a(Prov.) in Vian....

c.a.p. telefono....., cellulare.....

mail.....

c) di essere cittadino.....

d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

conseguito in data presso con votazione

f) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione inprovincia di

.....c.a.p.....via.....telefono.....

.....

Allega alla presente un curriculum vitae, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

Verona,.....

Firma.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile