



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

1 Dipartimento della Funzione Pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018) per n. 1 posto - Categoria C – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. P.D.G. n. 73 del 17.03.2023.

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi della Basilicata, con riferimento al ruolo del **Personale Tecnico-Amministrativo**, è disponibile **un (1) posto a tempo indeterminato e pieno**, di **Categoria "C"**, per le sedi di **Potenza o Matera**, così come illustrato in prosieguo:

Numero posti	1 posto
Categoria	C
Area	Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Struttura interessata	Settore Transizione Digitale e ICT - Unità Amministrativa Aule Informatiche
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato a tempo pieno
Titolo di Studio	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
Profilo professionale	<p>Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.</p> <p>La figura professionale richiesta opererà in affiancamento ai tecnici gestori delle risorse cloud nella amministrazione delle procedure di creazione e assegnazione delle infrastrutture. Potrà partecipare ai progetti di sviluppo di servizi digitali per la comunità di Ateneo, allo sviluppo di</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

	servizi per l'integrazione ed elaborazione dati.
Competenze	<p>Sono richieste competenze sulle seguenti materie:</p> <p>principali sistemi operativi con elementi di reti di computer; capacità di gestione del ciclo di vita dei software; sistemi di virtualizzazione e dei modelli di erogazione dei servizi in cloud e cenni ai principali servizi offerti dai cloud provider pubblici; elementi di programmazione (linguaggi di scripting); capacità di diagnostica e monitoraggio sull'erogazione dei servizi.</p> <p>È richiesta la conoscenza della lingua inglese.</p>

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura di mobilità:

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire;
- i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta dal CCNL Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si rimanda alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegati al DPCM 26/06/2015 consultabile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di trasferimento dovranno essere trasmesse, pena esclusione, entro il **termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione** sulla pagina dedicata alla presente procedura sul portale istituzionale d'Ateneo al link "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorsi", tramite:

- spedizione a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale - Università degli Studi della Basilicata
Via dell'Ateneo Lucano, 10
85100 Potenza (PZ)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

(In tal caso, ai fini del rispetto dei termini previsti, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante delle Poste Italiane. L'Amministrazione universitaria non risponde degli eventuali disguidi o ritardi nella consegna. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate nel termine indicato, perverranno dopo il quinto giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda).

oppure

- per via telematica, con **PEC** da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.unibas.it;

(In caso di utilizzo di questa modalità la documentazione prodotta deve essere allegata sotto forma di scansioni di originali in PDF. Per le domande trasmesse a mezzo PEC fa fede la data della ricevuta, di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore).

Le domande **dovranno essere** indirizzate al Direttore Generale, con la tassativa indicazione del seguente oggetto “**DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018) per n. 1 posto di Categoria C - Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**”, entro il termine di scadenza sopra indicato; le domande trasmesse con raccomandata dovranno riportare la medesima dicitura sul retro della busta).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **curriculum professionale**, con l’indicazione del titolo di studio posseduto e dell’esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza, debitamente sottoscritto dal candidato e con a margine dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, afferente alla veridicità di quanto dichiarato nel medesimo curriculum, con specificazione dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
2. una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, redatta ai sensi del DPR 445/2000 (come da facsimile pubblicato in calce al presente Avviso), debitamente datata e sottoscritta dall’interessato, e aggiornata alla data di presentazione della domanda, con indicazione dell’Amministrazione di appartenenza, nonché categoria, posizione economica, area e sede di servizio attuali;
3. **copia fotostatica, fronte e retro debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità**;
4. **ove previsto, nulla osta alla mobilità**, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza o documento attestante l’avvenuta richiesta di nulla osta all’Amministrazione di appartenenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO

UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza solo nei seguenti casi indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- *posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;*
- *personale assunto da meno di tre anni;*
- *qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;*
- *per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.*

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario (in tal caso il candidato è tenuto a specificarlo nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente p.to 2) dell'elenco sopra indicato).

I candidati che all'atto della domanda di mobilità non siano in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, sono tenuti, entro 30 gg dalla scadenza del presente Avviso, a trasmetterlo all'Università degli studi della Basilicata telematicamente all'indirizzo PEC protocollo@pec.unibas.it o tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Resta inteso che i predetti candidati che non hanno presentato il nulla osta unitamente alla domanda di mobilità sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE-TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla categoria richiesta, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, mediante la valutazione dei curricula dei candidati ammessi al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze e competenze possedute e delle esperienze maturate rispetto al profilo richiesto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad un eventuale colloquio i candidati il cui curriculum sia rispondente al profilo richiesto.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

Al fine di snellire e velocizzare la procedura, la Commissione può adottare i mezzi telematici sia per i suoi lavori, sia per la selezione dei candidati.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sulla pagina dedicata alla presente procedura sul portale istituzionale d'Ateneo al link "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorsi*".

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. È onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul portale istituzionale d'Ateneo "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorsi*" al link https://unibas.etrasparenza.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_18124_874_1.html.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento <http://www.InPA.gov.it> e sul sito web dell'Università <https://portale.unibas.it/site/home.html>, all'Albo on-line di Ateneo.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica MINCUZZI (monica.mincuzzi@unibas.it; 0971.202160), in servizio presso Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne dell'Università degli Studi della Basilicata.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea PUTIGNANI