



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 30 ASSEGNATI PER L'ATTIVAZIONE DEL
SERVIZIO DI TUTORATO ORIENTATIVO A FAVORE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI ATLETI
AMMESSI ALLA DUAL CAREER PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ORIENTAMENTO E POST LAUREA

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 "Iniziativa per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con Decreto del Ministro dell'Università, della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona, emanato con Decreto Rettorale 28 settembre 2017 n. 1569;

VISTO lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettorale n. 4965 del 24 giugno 2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 191 del 31 luglio 2020;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D.R. rep. 4984/2021, prot. 203187 del 03/06/2021;

VISTE le delibere del SA e del CdA del 29/06/2021 in cui veniva definito il compenso orario lordo comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante suddiviso per le diverse tipologie di tutorato;

VISTA la delibera del CdA del 27/06/2023 in cui veniva approvato il bilancio di previsione 2023 ed in particolare l'approvazione dei fondi assegnati alla Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti destinati all'attivazione dei servizi di tutorato;

VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2023-2025, con particolare riferimento all'obiettivo strategico di rendere i percorsi di formazione e i servizi di supporto agli studenti più efficaci e flessibili;

VISTO il Decreto della Responsabile dell'Area Orientamento e Post-Laurea Rep. 7148/2023, Prot. 297612 del 25/07/2023 di autorizzazione alla spesa per l'attivazione di n. 30 assegni di tutorato orientativo;

VISTO l'Avviso per la doppia carriera studentessa/studente-atleta a.a. 2022/2023, emanato con D.R. rep. 6831/2023, prot. 278227 del 14/07/2023 riguardante il "Concorso per l'ammissione alla doppia carriera studentessa/studente-atleta per l'a.a. 2023/2024";



DISPONE

ART. 1 - Tipologia di servizio di tutorato

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 30 assegni per l'attivazione del servizio di tutorato orientativo a favore degli studenti atleti con lo scopo di svolgere una funzione di interfaccia tra la studentessa o lo studente atleta e la struttura universitaria, al fine di costituire un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene all'organizzazione della didattica e ai servizi a supporto della didattica, assicurando inoltre una adeguata assistenza attraverso l'analisi delle criticità che sono di ostacolo al regolare iter di studio e l'attività di sostegno personalizzato all'apprendimento.

Nella tabella seguente vengono indicati il numero di assegni conferiti, il numero di ore per ciascun assegno e il periodo di svolgimento; viene riportato altresì l'importo lordo per ciascun assegno, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.

N. ASSEGNI	N. ORE PER CIASCUN ASSEGNO	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	IMPORTO LORDO PER CIASCUN ASSEGNO
30	50	Ottobre 2023 – Settembre 2024	€ 750,00

Le/I tutor dovranno garantire la loro attività secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dalla struttura ospitante.

Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.) dalla struttura ospitante.

Le/I tutor sono altresì tenute/i a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione aventi lo scopo di fornire le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento dell'attività. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al Bando le studentesse e gli studenti iscritte/i ad un corso di Laurea Magistrale (LM), agli ultimi 2 anni di una Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) della durata di 5 anni e agli ultimi 3 anni nel caso di una LMCU della durata di 6 anni.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione: l'effettiva iscrizione verrà verificata prima dell'inizio delle attività di tutorato, in occasione della firma del contratto.

Le/I tutor dovranno essere in possesso dei già menzionati requisiti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni.

Le/I tutor verranno assegnati in base al numero di studentesse/studenti ammessi alla dual-career all'interno della propria area di afferenza.

Nel caso in cui dovessero esserci tutor afferenti ad un'area di studio per la quale non vi siano studentesse/studenti atleti, saranno invitati a scegliere un'area affine dove svolgere il servizio ovvero attività trasversali alle aree.



ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web: <https://pica.cineca.it/univr/doppia-23-01/domande/>

La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti e completa di tutti gli allegati richiesti secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro le ore **12:00 del giorno 18 settembre** e secondo le seguenti modalità:

- a) In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma;
- b) Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
 1. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
 2. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e le/i titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni, a) o b), sopra riportate la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.



L'Università degli Studi di Verona, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte dalle/i candidate/i.

ART. 4 – Commissione giudicatrice e data dei colloqui

La Commissione incaricata della valutazione delle domande di partecipazione è composta come di seguito indicato:

Componente con funzione di Presidente: prof.ssa Francesca Vitali
Componente con funzione di Presidente supplente: dott. Giovanni Fiorini
Componente con funzione di segretaria verbalizzante: sig.ra Franca Battisti
Componente: dr.ssa Rossella Callovi
Componente: dott. Gianmarco Morando
Componente: dott. Mattia Grella

La Commissione giudicatrice si riterrà validamente costituita qualora sia composta da almeno 3 membri.

I colloqui si svolgeranno da remoto tramite piattaforma zoom a partire dalle ore 9.30 dei giorni **20 e 21 settembre** conformemente al calendario che verrà pubblicato, unitamente al link zoom, entro il 19 settembre al seguente link: <https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato>

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale alle e agli interessati.

ART. 5 - Criteri di valutazione

Per la valutazione dei titoli della candidata/del candidato la Commissione ha a disposizione 100 punti dei quali massimo 40 punti riservati ai titoli e massimo 60 punti riservati alla motivazione.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri sotto riportati.

A1) Studentesse e studenti iscritte/i ad un corso di laurea Magistrale, il punteggio è determinato dal voto di laurea del corso di studio precedente, espresso in centodecimi, e sarà valutato sino ad un massimo di 32,50 punti come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	0
Da 81 a 109	Punteggio di laurea - 80
110 e 110 e lode	32,50

A2) Studentesse e studenti iscritte/i ad un corso di laurea Magistrale a ciclo unico, agli ultimi 2 anni nel caso di una LMCU della durata di 5 anni e agli ultimi 3 anni nel caso di una LMCU della durata di 6 anni, il punteggio è determinato dalla media ponderata dei voti del corso di studio corrente al momento della domanda espressa in centodecimi (voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11, la parte decimale del risultato ottenuto viene arrotondato come segue: da 0,01 a 0,49 all'unità inferiore, da 0,50 a 0,99 all'unità superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101) e sarà valutata sino ad un massimo di 32,50 punti, come di seguito indicato:



MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	0
Da 81 a 109	Media voti espressa in centodecimi -80
110	32,50

A3) Per le studentesse e gli studenti iscritte/i che partecipano alla selezione con l'intenzione di perfezionare l'iscrizione a una delle tipologie riportate all'art. 2 prima dell'inizio delle attività di tutorato, il punteggio è determinato dalla media ponderata dei voti del corso di studio corrente al momento della domanda espressa in centodecimi (voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11, la parte decimale del risultato ottenuto viene arrotondato come segue: da 0,01 a 0,49 all'unità inferiore, da 0,50 a 0,99 all'unità superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101) e sarà valutata sino ad un massimo di 32,50 punti, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	0
Da 81 a 109	Media voti espressa in centodecimi -80
110	32,50

B) L'esperienza di tutorato conclusa negli ultimi due anni accademici (2021/2022 – 2022/2023) dalla/dal candidata/o presso l'Università degli Studi di Verona sarà valutata come segue:

- 5 punti per ogni incarico di tutorato
- massimo 10 punti in totale

La motivazione, in relazione all'attività di tutorato da svolgere, sarà valutata tramite un colloquio con la Commissione per il quale verranno assegnati fino ad un massimo di 60 punti.

La Commissione redigerà una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio.

A parità di merito sarà data precedenza alla/al più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

La graduatoria sarà pubblicata entro il 27 settembre al seguente link:
<https://www.univr.it/it/concorsi/studenti/tutorato>

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale alle e agli interessati.

L'U.O. Orientamento convocherà le vincitrici e/o i vincitori per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni dalla convocazione, sarà causa di decadenza dall'incarico. In caso di rinuncia o di decadenza, la struttura convocherà la/il successiva/o idonea/o della graduatoria di idonee/i.



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

L'attribuzione dell'incarico alle vincitrici e/o ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti.

La graduatoria può essere scorsa nell'ambito dell'anno accademico di riferimento.

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento della struttura ospitante.

La liquidazione del corrispettivo relativo all'assegno verrà erogata, al netto degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, previa presentazione da parte della/del tutor del registro presenze e di una relazione finale, entrambi controfirmati dalla Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle attività.

Il pagamento dell'assegno di tutorato verrà corrisposto in un'unica rata al termine della prestazione previa dichiarazione di corretta conclusione delle attività da parte della Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle attività.

La/il tutor che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà esclusa/o da analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni; la/il beneficiaria/o dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. "150 ore"). Qualora la vincitrice o il vincitore dell'assegno lo sia anche per il concorso per le collaborazioni studentesche, potrà fruirne a condizione che le attività siano svolte nel rispetto dei termini temporali stabiliti e dalle esigenze delle strutture di riferimento.

Le fruitrici e i fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibile con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'impegno richiesto non può essere superiore alle 400 ore per anno solare e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno solare.

Lo svolgimento delle attività di tutorato si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studentessa/studente iscritta/o all'Università degli Studi di Verona.



UNIVERSITÀ
di VERONA

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata Responsabile del Procedimento la dr.ssa Caterina Gallasin (caterina.gallasin@univr.it) responsabile della U.O. Orientamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

ART. 8 – Trattamento dati personali

I dati personali della candidata/del candidato, raccolti ai fini della partecipazione al presente bando, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e esercizio dei diritti dell'interessata/o, riguardanti i dati personali dei partecipanti alle prove concorsuali/selezioni banditi a vario titolo dall'Ateneo è disponibile sul sito istituzionale: <https://www.univr.it/it/privacy>

La Responsabile

Area Orientamento e Post Laurea

Dr.ssa Caterina Gallasin

Delega del Dirigente della Direzione Offerta Formativa, Servizi e
Segreterie Studenti

(Decreto n. 595/2023 del 26.01.2023)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgr 82/2005 e s.m.i.