Al Responsabile della Struttura

Al Direttore Generale

c/o Direzione Personale

Area Personale Tecnico Amministrativo

**Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico.**

Il sottoscritto………………….............................……….., nato a….................………................…..il....….., dipendente dell’Università di Verona presso ………………..…................................…………………., in riferimento al bando Rep….........….Prot….......…………….. del…......………….e ai sensi dell’art. 7, co. 6, del D.lgs. n. 165/2001,

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l’incarico didattico previsto dal bando:

.........................………………………………..............................…………...........…………………………….

Il sottoscritto dichiara che l’incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;

- si svolgerà al di fuori dell’orario di lavoro.

(firma dell’interessato)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto si autorizza:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura

Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_