



**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CAMBIO SEDE/TRASFERIMENTO  
AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

**ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

**Data apertura procedura online: 27 luglio 2022 ore 09.00 (GMT+2)**

**Data scadenza: 22 agosto 2022 ore 13.00 (GMT+2)**

**Link alla procedura online: <https://pica.cineca.it/univr/2022-trasf-profsanit/>**

**Sommario**

ART.1 - POSTI DISPONIBILI.....	2
ART.2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUZIONE .....	5
ART.3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI.....	8
Art.3.1 - ALLEGATI ALLA DOMANDA PER COLORO CHE PROVENGONO DA ATENEI STRANIERI .....	9
Art. 3.2 - CONFERMA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	10
ART.4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE .....	11
ART.5 - CANDIDATI DI CITTADINANZA NON COMUNITARIA RESIDENTI IN PAESI NON COMUNITARI.....	12
ART.6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA, ACCETTAZIONE DEL POSTO E IMMATRICOLAZIONE .....	13
ART.7 –NORME FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	13



## ART.1 - POSTI DISPONIBILI

Le richieste saranno accolte esclusivamente nei limiti dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di passaggi ad altro corso/sede di studio, trasferimenti ad altro ateneo e rinunce agli studi, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e della ricerca.

Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi. Non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili. Per nessun motivo è consentita l'iscrizione in sovrannumero o fuori coorte degli studenti cui le iscrizioni si riferiscono.<sup>1</sup>

Per l'anno accademico 2022/2023 i posti resisi disponibili per candidati comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti sono i seguenti:

<u>CORSI DI LAUREA (TRIENNALI)</u>	<u>POLO DIDATTICO</u>	<u>POSTI DISPONIBILI A.A. 2022-2023</u>	
		<u>2° ANNO</u>	<u>3° ANNO</u>
<b>Infermieristica</b>	Verona	0	5
<b>Infermieristica</b>	Legnago	5	5
<b>Infermieristica</b>	Vicenza	0	2
<b>Infermieristica</b>	Trento	3	5
<b>Infermieristica</b>	Bolzano	5	5
<b>Igiene dentale</b>	Verona	0	0

<sup>1</sup> D.M. n.583 del 24 giugno 2022



<b>Igiene dentale</b>	Rovereto	0	0
<b>Fisioterapia</b>	Verona	0	0
<b>Fisioterapia</b>	Vicenza	0	0
<b>Fisioterapia</b>	Rovereto	0	0
<b>Logopedia</b>	Verona	1	3
<b>Ostetricia</b>	Verona	1	2
<b>Tecnica della riabilitazione psichiatrica</b>	Rovereto	2	1



<b>Tecniche di laboratorio biomedico</b>	Verona	0	1
<b>Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</b>	Verona	0	0
<b>Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</b>	Trento	3	3
<b>Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare</b>	Verona	1	1
<b>Tecniche ortopediche</b>	Verona	3	0

<b><u>CORSI DI LAUREA MAGISTRALE</u></b>	<b><u>POLO DIDATTICO</u></b>	<b><u>POSTI DISPONIBILI A.A. 2022-2023</u></b>
		<b><u>2° ANNO</u></b>
<b>Scienze infermieristiche ed ostetriche</b>	Verona	0
<b>Scienze infermieristiche ed ostetriche</b>	Bolzano	5
<b>Scienze riabilitative delle professioni sanitarie</b>	Verona	1



Rilevazione dati del 20 luglio 2022.

N.B.: i posti indicati sono assegnati ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie di cui al presente avviso secondo l'ordine di merito; non concorrono per questi posti e secondo le modalità e le tempistiche di cui al presente avviso, eventuali abbreviazioni di carriera di studenti immatricolati al primo anno nell'a.a. 2022/2023 a seguito del superamento del test di ammissione, per i quali si procederà nel corso dell'anno accademico 2022/2023 alla verifica di disponibilità di posti.

## ART.2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUZIONE

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente tramite l'applicativo PICA, pena l'esclusione, secondo la procedura telematica disponibile al seguente link: <https://pica.cineca.it/univr/2022-trasf-profsanit/>

Si riportano di seguito le istruzioni per accedere al sistema:

1. Accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
2. Accesso tramite account PICA

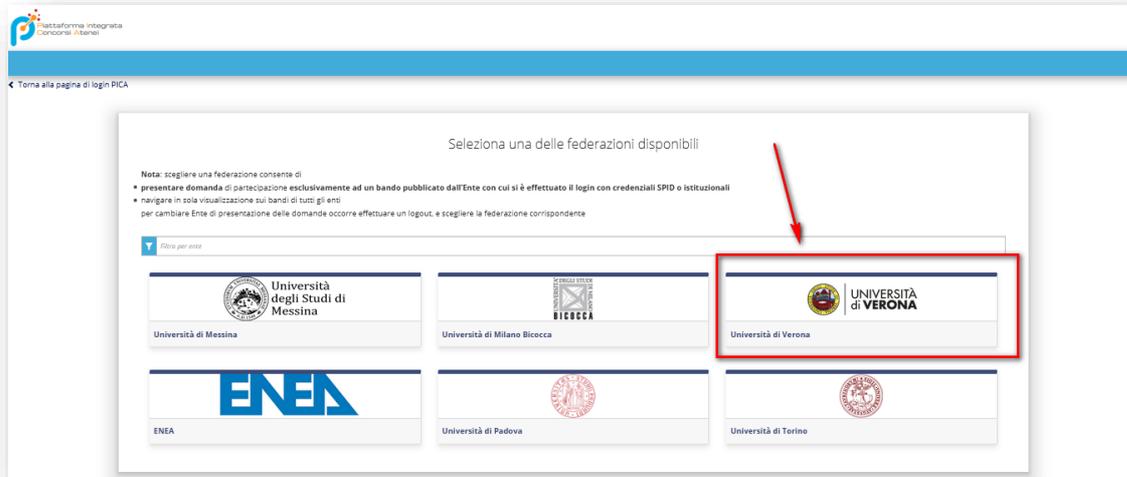
### 1.ACCESSE TRAMITE SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

The screenshot shows the PICA login interface. At the top right, there is a 'Login' button with a user icon. Below it, the word 'LOGIN' is displayed. There are two language options: 'Italiano' and 'English'. A text box explains that users can log in with their own account (LOGINMUR, REPRIS, REFEREES) or create a new account. A red arrow points from this text box to a blue button labeled 'Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali', which is highlighted with a red rectangular box. Below the button are fields for 'Credenziali' (set to 'PICA / REPRIS'), 'Username', and 'Password'. There is also a 'Ricordami' checkbox and a 'Login' button. At the bottom, there are links for 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?'. The footer includes 'Un servizio CINECA' and links for 'Informativa privacy' and 'Informativa cookie'.

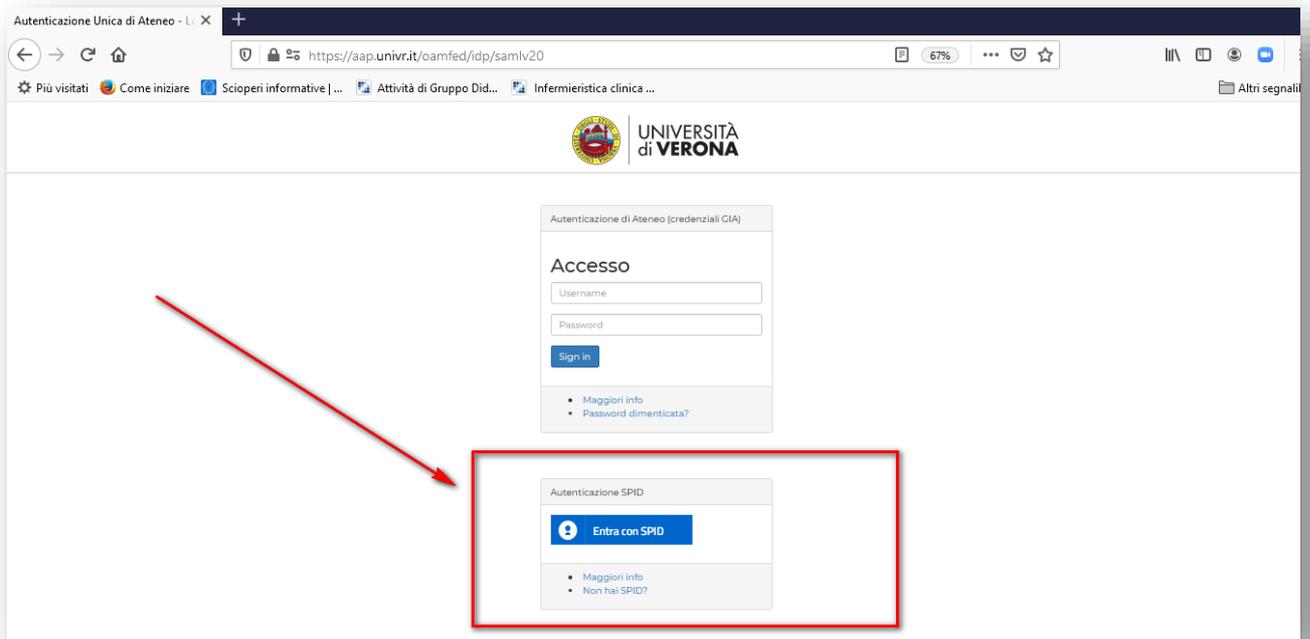
Accedendo tramite "SPID" è visualizzata la pagina contenente tutti gli ENTI FEDERATI. Scegliere "Università di Verona".

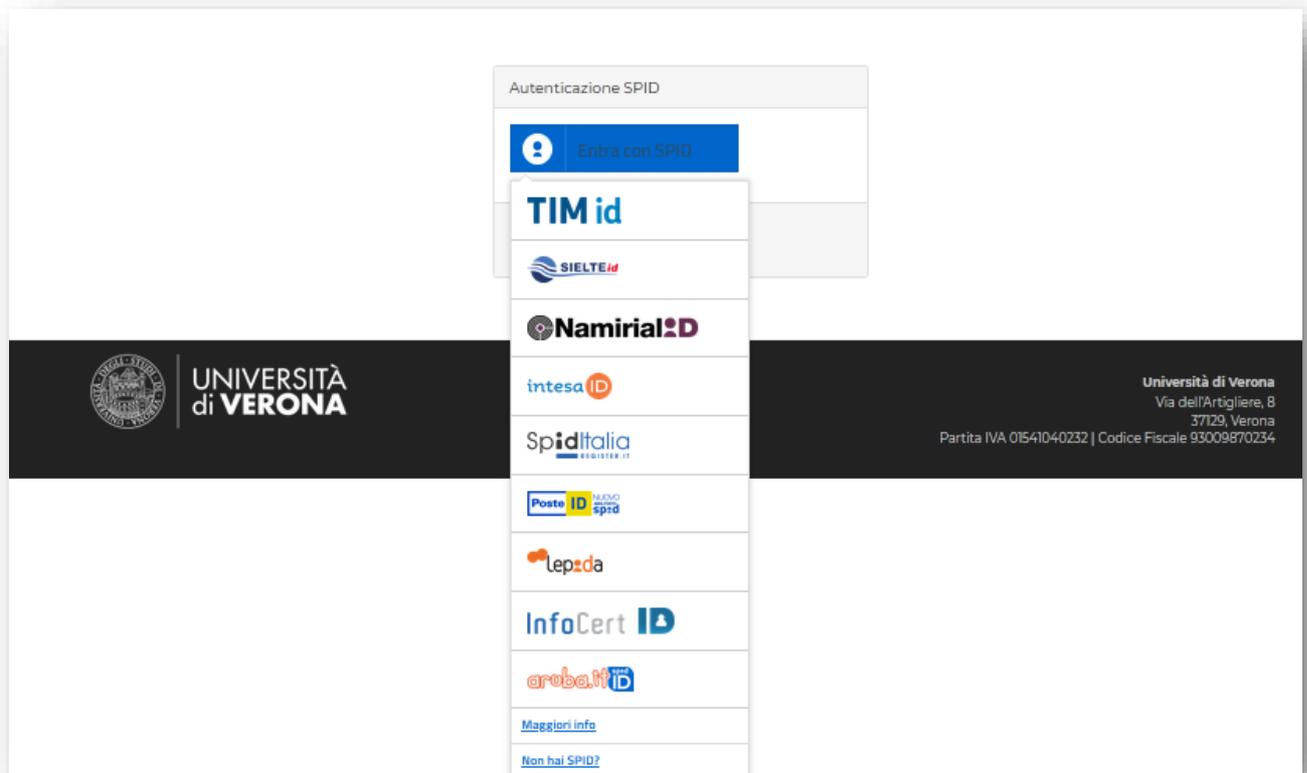


UNIVERSITÀ  
di VERONA

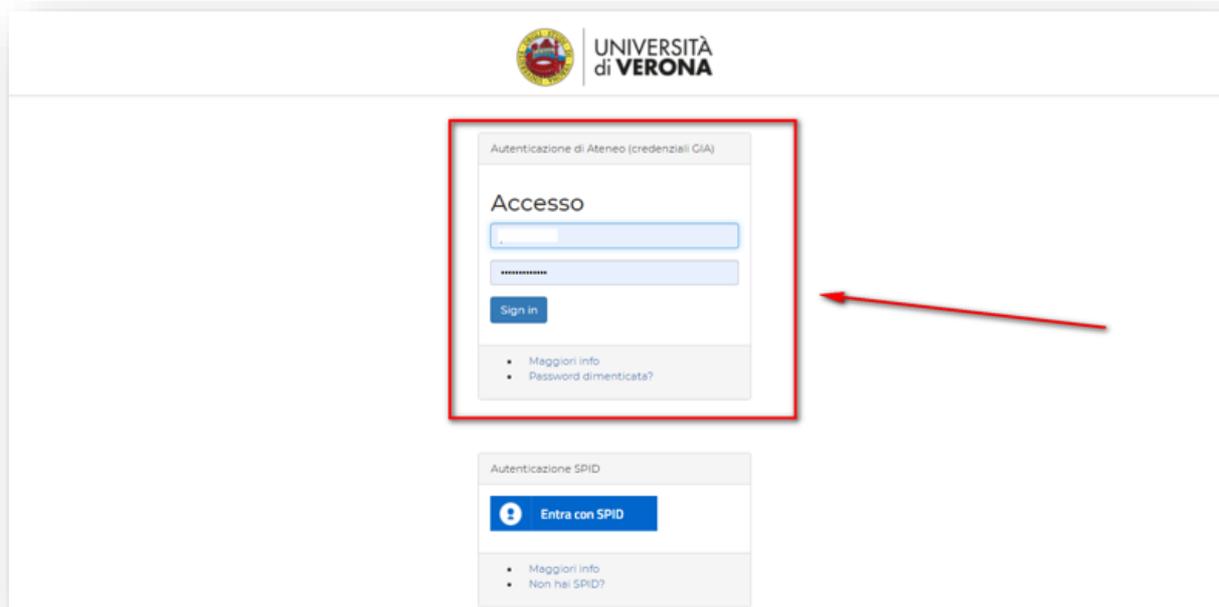


Scegliere “Entra con SPID” e il proprio provider:





Seguire le indicazioni del provider SPID.  
Appena autenticati si è indirizzati automaticamente alla Home Page di PICA.





## 2.REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA TRAMITE ACCOUNT PICA

Per accedere al sistema senza SPID è necessario creare un'utenza personale registrandosi sulla piattaforma PICA cliccando su “Nuova Registrazione” e poi inserire i dati richiesti dal sistema:

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare “Registrati”. Il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla può contattare il supporto informatico indicato in calce su ogni pagina della procedura telematica.

Nel caso in cui l’utente sia già in possesso di credenziali PICA ma non le ricordi, deve cliccare su l’opzione “Credenziali dimenticate?”: riceverà una mail per reimpostare la password.

Una volta registrati è possibile [collegarsi](#) accedendo con le proprie credenziali PICA.

Non saranno prese in considerazione domande non complete, prive della documentazione richiesta e/o pervenute oltre i termini indicati e/o inviate mediate altre forme.

### ART.3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione compilata tramite la piattaforma Pica è richiesto l’inserimento dei seguenti dati:

- dati anagrafici e recapiti;
- dati relativi al corso/ateneo di provenienza;
- numero totale CFU acquisiti;
- dettaglio di ogni esame superato comprensivo di data superamento, anno di corso, voto, CFU, link al programma ovvero allegato se link non disponibile;



- voto di laurea (solo per laureati).

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità (ad accezione dei candidati che accedono al portale PICA con le credenziali SPID).

### **Art.3.1 - ALLEGATI ALLA DOMANDA PER COLORO CHE PROVENGONO DA ATENEI STRANIERI**

In aggiunta agli allegati di cui all'art. 3, i candidati comunitari o extra-comunitari regolarmente soggiornanti che provengono da un ateneo straniero devono obbligatoriamente allegare:

#### **CANDIDATI CON CARRIERA IN CORSO**

1. certificato con esami superati (con voto, data, ore di attività didattica e numero di ECTS) in lingua italiana o inglese. In caso di traduzione la stessa deve essere autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale;
2. programmi degli esami sostenuti in lingua italiana o inglese; non è necessario che siano autenticati ma deve essere evidente che siano pubblicati dall'Ateneo di provenienza (timbro o stampa da sito web). In caso di traduzione la stessa deve essere autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale;
3. piano didattico complessivo del corso di studio di provenienza in lingua italiana o inglese.

#### **CANDIDATI LAUREATI**

1. certificato con esami superati/Diploma supplement (con voto, data, ore di attività didattica e numero di ECTS) in lingua italiana o inglese. In caso di traduzione la stessa deve essere autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale;
2. programmi degli esami sostenuti in lingua italiana o inglese; non è necessario che siano autenticati ma deve essere evidente che siano pubblicati dall'Ateneo di provenienza (timbro o stampa da sito web). In caso di traduzione la stessa deve essere autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale;
3. dichiarazione di valore che attesti la validità del titolo nel paese di conseguimento, la sua durata legale, eventuali abilitazioni professionali e/o accesso a percorsi di studio successivi;
4. piano didattico complessivo del corso di studio di provenienza in lingua italiana o inglese.



### Art. 3.2 - CONFERMA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione è necessario confermare la domanda cliccando il pulsante

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Successivamente premere il pulsante

Id: 554534 IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit   Verifica/Verify   **Firma e Presenta/Sign and Submit**

Ultimo aggiornamento / Last update: 2021-06-28 18:16:28

In questo modo il sistema genera l'anteprima della domanda compilata, premere il pulsante

Firma/Sign

E firmare il documento scegliendo una delle tre modalità indicate dall'applicativo:

#### MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

[Cruscotto/Dashboard](#)

Domanda/Application Id: 554534

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

##### Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

##### Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

##### Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Agli utenti che accedono con SPID il sistema non chiederà di allegare la domanda firmata.



**Attenzione:** la procedura si intende correttamente conclusa quando la domanda sarà in stato "PRESENTATA". Ad ogni domanda correttamente presentata il sistema assegna un numero di Id (indispensabile per la visualizzazione della propria posizione in graduatoria) ed invia una mail automatica di conferma della presentazione:

Id: 554534 PRESENTATA / SUBMITTED

[Modifica/Edit](#) [Visualizza/View](#)

PDF

[PDF domanda/Application PDF](#) [PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

Ultimo aggiornamento / Last update: 2021-06-28 18:24:12

Le domande in stato diverso da **PRESENTATA**, ad esempio **BOZZA** o **FIRMATA** non sono perfezionate, pertanto non saranno valutate. Se il candidato dovesse presentare, entro i termini del bando, più di una domanda in stato **PRESENTATA**, sarà tenuta in considerazione solamente la più recente.

Non saranno prese in considerazione domande prive della documentazione richiesta e/o pervenute oltre i termini indicati e/o inviate mediate altre forme.

#### ART.4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste saranno esaminate, tenuto conto della disponibilità nell'ambito del numero programmato, dalla commissione didattica di ciascun corso di studio che valuterà:

- **Merito:** studente regolare, numero crediti, media dei voti degli esami riconoscibili.
- **Congruità nel percorso di studi:** sarà valutata la congruenza degli obiettivi formativi degli insegnamenti sostenuti e il numero di crediti formativi assegnati alle attività didattiche raggiunte durante il percorso di provenienza, con gli obiettivi e i crediti previsti dal corso di studio per cui viene presentata domanda, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento del corso di studio dell'Ateneo di Verona e del Regolamento didattico di Ateneo.  
La commissione terrà in considerazione anche il superamento delle propedeuticità e degli sbarramenti disciplinati dai regolamenti di ciascun corso di laurea dell'Ateneo di Verona.
- **Avvicinamento alla residenza (solo per studenti iscritti all'università di Verona che intendono cambiare polo didattico)**

Si precisa che ai fini della valutazione:

- saranno prese in considerazione SOLO le attività didattiche con esito certificabile dall'Amministrazione dell'Ateneo di provenienza e data di sostenimento non successiva alla scadenza del presente avviso.
- Non sono ammesse integrazioni successive alla scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di esami riconosciuti è necessario indicare le informazioni con riferimento all'Ateneo presso il quale sono stati sostenuti in origine.



La selezione avrà luogo anche se il numero delle domande dovesse essere inferiore al numero dei posti disponibili, in quanto la commissione dovrà valutare la sussistenza dei requisiti minimi per l'iscrizione all'anno per il quale il candidato ha presentato domanda.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di un certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientrati nelle predette categorie viene preferito il/i candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 collocati in posizione utile in graduatoria<sup>2</sup>.  
In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane<sup>3</sup>.

Le certificazioni d'invalidità e/o di disabilità ai sensi della legge n.104/1992 devono essere rilasciate dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo e il grado d'invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. A tal fine il candidato in condizione di invalidità o disabilità può inviare la certificazione in copia o scansione via email dichiarandone la conformità all'originale.

I candidati in possesso delle certificazioni di invalidità o disabilità sono tenuti ad inviarle all'indirizzo: [commissioni.medicina@ateneo.univr.it](mailto:commissioni.medicina@ateneo.univr.it) contestualmente alla presentazione della domanda inserendo nell'oggetto della mail il codice identificativo (id) della domanda presentata sulla piattaforma Pica. Le suddette certificazioni non saranno considerate se presentate oltre i termini di scadenza del presente bando.

## ART.5 - CANDIDATI DI CITTADINANZA NON COMUNITARIA<sup>4</sup> RESIDENTI IN PAESI NON COMUNITARI<sup>5</sup>

I candidati non comunitari residenti in Paesi non comunitari, sono tenuti ad attenersi alle [norme vigenti](#). Per maggiori informazioni il candidato è invitato a consultare il servizio [International Student Desk](#)

---

<sup>2</sup> DM n.583 del 24 giugno 2022

<sup>3</sup> Legge n. 127/97, art. 3, comma 7, come modificato dalla legge n. 191/98, art.2, comma 9

<sup>4</sup> Sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea: cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino

<sup>5</sup> **English version:** *Due to the timing of this call for application, that is not consistent with all the necessary procedures foreseen for Extra-EU students applying to Italian universities (and the necessary study visa), all Extra-EU students interested in moving their present study path from another country to our Medicine course are kindly invited to follow the standard procedure that is foreseen for extra-EU students applying to enter the first year of the course (some places are reserved to Extra-EU students on a yearly basis). In case of success and admission, they can make an official request for their career abbreviation based on the compatible exams taken abroad during the previous academic studies (this procedure requires some specific documentation beside the one requested by the International Student Desk:*

- detailed programme description for all taken exams (in English or Italian language)
- diploma supplement/certificate with the list of all taken exams and marks, together with its official and legally authenticated translation in Italian language
- full study plan of the previous Medicine Degree Programme that the student has been attending abroad before enrolling in our University

*In addition, all Extra-EU students are kindly asked to refer to the [national laws](#) for the entrance and stay in the Country, as well as about the enrolment rules to access an Italian University.  
For more information, please contact the [International Student Desk](#).*



## **ART.6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA, ACCETTAZIONE DEL POSTO E IMMATRICOLAZIONE**

Le graduatorie, per ciascun anno di corso e per ciascun corso di laurea saranno pubblicate al seguente indirizzo: <https://www.univr.it/it/concorsi/Studenti/null/0/9153> **entro il 14 ottobre 2022**. Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

Per l'accettazione del posto i candidati vincitori avranno a disposizione tre giorni lavorativi a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria per trasmettere al [servizio carriere studenti](mailto:carriere.medicina@ateneo.univr.it) scrivendo all'indirizzo [carriere.medicina@ateneo.univr.it](mailto:carriere.medicina@ateneo.univr.it), una dichiarazione sostitutiva di notorietà firmata e accompagnata dal documento di riconoscimento, con la quale dichiarano di accettare il posto e si impegnano a completare la procedura di iscrizione entro i termini e secondo le indicazioni che la segreteria avrà cura di fornire.

La mancata accettazione del posto entro il termine suindicato determina la perdita della posizione utile in graduatoria, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Al termine del primo scorrimento di graduatoria, qualora permanessero posti non assegnati, sarà data comunicazione di ulteriori ripescaggi. Gli scorrimenti avranno termine il 28 ottobre 2022.

**Gli uffici dell'Ateneo sono chiusi da lunedì 15 a venerdì 19 agosto 2022.**

## **ART.7 –NORME FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

Il presente avviso è pubblicato in conformità al DM 583 del 24 giugno 2022.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

È nominata responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione, la dott.ssa Maria Letizia De Battisti – responsabile dell'Area Medica dell'Università di Verona.

Le domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci saranno escluse dalla valutazione e dalla procedura selettiva di cui a presente avviso. Su tali informazioni gli uffici effettueranno controlli presso gli Atenei di provenienza al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultassero dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, lo/a stesso/a candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (ad esempio borsa di studio, riduzione contribuzione studentesca, ecc.) e non procederà ad alcun tipo



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

**IL RETTORE**

Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.