



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Decreto Direttoriale

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Energy Manager presso la Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica (Cod. 2025coenergy001)**

### **Il Direttore Generale**

**Visto** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Vista** la direttiva n. 14/2011 del 22 dicembre 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, L. 183/2011;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

**Visto** lo Statuto dell'Università di Verona;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo;

**Vista** la richiesta della Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica di attivazione, nota di protocollo n. 137202 del 10/03/2025, di attivazione di un incarico di "Energy Manager" con Contratto di lavoro autonomo;

**Visto** l'avviso per la ricognizione di personale dipendente a svolgere, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto, l'attività richiesta dalla Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica D.D. n 2487/2025 Prot n. 140702 del 12/03/2025;

**Preso atto** che non sono pervenute candidature da parte del personale dell'Ateneo;

**Visto** il Decreto Direttoriale n. 2916/2025 Prot n. 149909 del 20/03/2025 di autorizzazione alla spesa per contratto di lavoro autonomo di Energy manager;

**Accertata** la disponibilità finanziaria;

### **Decreta**

#### **Art. 1 – Natura e durata dell'incarico**

Presso l'Università di Verona è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Energy Manager presso la Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica con contratto di lavoro autonomo della durata di 12 mesi (Cod. 2025coenergy001).



L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## Art. 2 - Requisiti

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio richiesto:

Laurea ex DM n. 509/1999: 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 8 Ingegneria civile e ambientale; 10 Ingegneria industriale;

oppure Laurea ex DM n. 270/2004: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

oppure Laurea "vecchio ordinamento" ante DM n. 509/1999: Ingegneria Meccanica; Ingegneria Elettrica; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Ingegneria Nucleare; Architettura;

oppure Laurea specialistica ex DM n. 509/1999: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 31/S Ingegneria elettrica; 33/S Ingegneria energetica e nucleare; 36/S Ingegneria meccanica; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure Laurea magistrale ex DM n. 270/2004: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-28 Ingegneria elettrica; LM-30 Ingegneria energetica e nucleare; LM-33 Ingegneria meccanica; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure titolo di studio equivalente o equiparato alle classi di laurea sopra elencate secondo la normativa vigente.

**Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza.

b) iscrizione all'Albo Professionale di riferimento;

c) esperienza nelle attività indicate all'art. 3 dell'avviso.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- coloro che sono stati/e lavoratori/rici di Enti pubblici o privati collocati/e in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95;
- coloro che sono stati/e dipendenti di Enti pubblici in quiescenza, cessati/e volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, e che abbiano avuto con l'Università di Verona rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724/1994.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento relativo al punto c) verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice in fase di valutazione del curriculum e durante il colloquio.



I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con provvedimento motivato del Direttore Generale

### Art. 3– Oggetto dell'incarico

L'Energy Manager è chiamato/a a svolgere le mansioni di "tecnico/a per la conservazione e l'uso razionale dell'energia" e precisamente:

- raccolta e analisi periodica dei dati sui consumi energetici di tutti gli edifici tramite supporto di specifico software per l'elaborazione dei valori rilevati;
- individuazione di azioni, interventi, procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
- predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici;
- gestione dei fornitori di energia elettrica e gas metano;
- supporto nella conformità degli impianti alle normative vigenti.

### Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- conoscenza della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica relativa a lavori pubblici, forniture e servizi (D. Lgs. 36/2023) con particolare riferimento ai lavori;
- conoscenza delle materie tecniche e delle norme edilizie territoriali relative ad interventi architettonici ed interventi impiantistici (Testo Unico in materia edilizia 2023 – D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 aggiornato al D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, D.M. 37/2008);
- conoscenza norme di prevenzione incendi e protezione delle scariche atmosferiche;
- conoscenza delle norme sui criteri ambientali minimi (C.A.M.);
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche (pacchetto Autodesk, pacchetto Office, browser e motori di ricerca per la visualizzazione di informazioni sul web, posta elettronica, etc.) e dei software più diffusi e utilizzati in materia di appalti pubblici con riferimento al Building Information Modeling (B.I.M.);
- capacità di lavorare in team e motivazione al ruolo.

### Art. 4 - Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguito le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2025coenergy001>

Il/La candidato/a accederà alla piattaforma della selezione utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di



Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto/a potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel [sito SPID](#).

In alternativa, il/la candidato/a potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma della selezione con il proprio account PICA, LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il/la candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID Domanda) che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'[Albo Ufficiale dell'Ateneo](#)** Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

**In caso di accesso con SPID**, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema**, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/la titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;



- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. Il/La candidato/a può, nei termini di scadenza dell'avviso, ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e ripresentarne una nuova.

Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il form presente sulla piattaforma PICA.

Laddove si verifici un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione delle domande di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; di tale proroga viene data informazione mediante avviso all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo.

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome;
2. il codice fiscale;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti/e, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e di paesi terzi dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
6. il possesso del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo Professionale di riferimento di cui all'art. 2 lettera a) e b) del presente avviso, con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
7. di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
8. di non essere lavoratore/ricce di Enti pubblici o privati collocato/a in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95;
9. di non essere dipendente di Enti pubblici in quiescenza, cessato/a volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, e aver avuto con l'Università di Verona rapporti di



lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724/1994;

10. di non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ovvero le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali eventualmente pendenti o i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione riportati;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti alla selezione, o in alternativa un indirizzo PEC o un domicilio digitale; l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo PEC saranno gli unici canali di comunicazione diretta con i/le candidati/e nel corso della fase procedurale, nonché, successivamente alla stessa, con i/le vincitori/rici o i/le idonei/e, ove chiamati/e, fino al momento della stipula del contratto di lavoro. Ogni eventuale variazione dei recapiti deve essere tempestivamente comunicata via e-mail all'Ufficio Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL al seguente indirizzo [concorsi.pta@ateneo.univr.it](mailto:concorsi.pta@ateneo.univr.it).

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegati **in formato pdf**:

- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- **curriculum vitae che evidenzi, i titoli indicati all'art. 6 dell'avviso e l'attività di formazione professionale svolta almeno negli ultimi 5 anni.** Tale curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà);
- eventuale altra documentazione.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei loro titoli:

1. indicandoli nel curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (modalità da utilizzare per i titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni);
2. allegando i documenti in formato .pdf, corredati da una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

I/Le cittadini/e extracomunitari/e possono utilizzare le citate dichiarazioni sostitutive, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda un file formato .pdf, ottenuto mediante scansione di titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale. I certificati esteri prodotti devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli Stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un/a traduttore/trice ufficiale.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande non firmate, ad eccezione di quelle presentate tramite SPID**, e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, composta secondo quanto stabilito art. 11 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo", citato in premessa, sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Il decreto del Direttore Generale di nomina della Commissione è pubblicato sul sito web dell'Università di Verona nella [sezione concorsi - incarichi di collaborazione](#).

#### **Art. 6 - Modalità di selezione**

La selezione è per titoli e colloquio.

Alla valutazione dei titoli vengono riservati 40 punti e 60 punti sono riservati al colloquio, come di seguito specificato:

a) la valutazione dei titoli con particolare attenzione a:

- laurea Specialistica, Magistrale o ante riforma 509/99: **max 2 punti**;
- dottorato di Ricerca/Specializzazione/Master di II livello nell'ambito attinente all'incarico da svolgere e/o affini: **max punti 3**;
- partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento negli ambiti attinenti all'incarico negli ultimi 10 anni: **max punti 5**;
- esperienze professionali attinenti all'incarico da svolgere: **max punti 25**
- pubblicazioni, partecipazione a convegni in ambiti attinenti all'incarico: **max punti 2**
- altri titoli: **max punti 3**

b) colloquio diretto a verificare le competenze del/la candidato/a attraverso l'analisi di un caso e dei relativi riferimenti normativi.

La Commissione esaminatrice stabilirà preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 15/04/2025 alle ore 9.30 presso la Sala Riunioni della Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica, Istituto Ex Orsoline, terzo piano - Corticella Paradiso 6 - 37129 Verona.**

In relazione al numero dei/le candidati/e, la Commissione potrà disporre lo svolgimento del colloquio anche nei giorni successivi a quello stabilito.



Il colloquio si riterrà valido ai fini della selezione se la valutazione ottenuta sarà pari o superiore a 42, in caso contrario il/la candidato/a non verrà ritenuto/a idonea/o.

Gli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio saranno pubblicati nel sito web dell'Università di Verona nella [sezione concorsi - incarichi di collaborazione](#).

Per essere ammessi/e a sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

La Commissione ha facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione e può dichiarare non idonei/e tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei/le candidati/e che hanno superato il colloquio secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. In caso di parità di merito, la preferenza è data alla persona più giovane d'età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata all' [Albo Ufficiale](#) e nel sito web dell'Università di Verona nella [sezione concorsi - incarichi di collaborazione](#).

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane vigente per due anni dalla data di approvazione.

#### **Art. 7 - Durata ed importo del contratto**

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e delle vigenti norme in materia. L'incarico avrà durata di 12 mesi, a decorrere dal mese di aprile/maggio 2025 e sarà stipulato tra il Direttore Generale ed il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria.

Il personale dipendente di una Pubblica Amministrazione, in applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, è tenuto a presentare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico dell'Amministrazione di appartenenza **entro e non oltre il 24 aprile 2025**.

Il/La candidato/a utilmente collocato/a verrà considerato/a rinunciatario/a qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria.

Il/La titolare del contratto adempie la propria prestazione presso la sede concordata tra le parti, senza alcun vincolo di subordinazione, entro il termine indicato nel contratto.

Il compenso lordo per il/la prestatore/trice, fissato in relazione alla qualità e quantità della prestazione richiesta, è stabilito in € 7.200,00 (settemiladuecento/00) e comprensivo degli oneri di legge a carico del/della prestatore/trice.

Nel caso venga selezionato personale tecnico amministrativo dipendente di questo Ateneo, l'attività richiesta verrà svolta durante l'orario di lavoro senza compensi





aggiuntivi, al di fuori di quelli previsti dai vigenti istituti contrattuali (ad es. straordinario o accumulo di monte ore).

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico dandone motivazione espressa.

Ai sensi dell'art. 9 comma 4, lettera k) del Regolamento citato in premessa non è ammesso il rinnovo del contratto. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al/alla prestatore/trice, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 8 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il/La prestatore/prestatrice si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico nel rispetto delle linee di indirizzo indicate dalla Dirigente della Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica Dott.ssa Elena Nalesso, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato/a e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato/a, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero/a di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente avviso.

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente decreto sarà pubblicato all' [Albo Ufficiale](#) e nel sito web dell'Università di Verona nella [sezione concorsi - incarichi di collaborazione](#).

Nei medesimi siti sarà pubblicato anche l'esito.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/le partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari/e dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito web dell'Università di Verona [sezione privacy](#).

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Daniele - U.O. Reclutamento



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 – 37129 Verona.

Per eventuali informazioni scrivere all'e-mail istituzionale [concorsi.pta@ateneo.univr.it](mailto:concorsi.pta@ateneo.univr.it) o contattare i numeri: 045/8028552 - 8474 - 8396.

Federico Gallo