



**Data Pubblicazione** 27/11/2024  
**Data Scadenza** 12/12/2024

Rep. n. 13313/2024  
Prot. n. 507181 del 27/11/2024  
Tit. VII/16

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per il supporto alle attività del progetto di ricerca "L'uso dei GIS a supporto del rilancio economico delle aree marginali montane" nell'ambito del progetto "Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)" – bando per il finanziamento di progetti di ricerca destinato a giovani ricercatori, progetto PNRR Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - CUP B43C22000450006 per il Dipartimento di Management.**

**(Selezione occ. 03/2024)**

#### **LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e in particolare gli art. 7 e 37 e gli artt. 2222 e ss del Codice Civile;

**VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo" emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 e in particolare gli art. 7 e 8;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management del 13/11/2024, con la quale è stata approvata l'attivazione di n. 1 incarico di prestazione d'opera di lavoro autonomo di natura occasionale per attività di supporto alle attività del progetto di ricerca "L'uso dei GIS a supporto del rilancio economico delle aree marginali montane" nell'ambito del progetto "Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)" – bando per il finanziamento di progetti di ricerca destinato a giovani ricercatori, progetto PNRR Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - Avviso: Decreto Direttoriale n. 3277 del 30/12/2021 - CUP B43C22000450006;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute candidature da parte del personale dipendente dell'Ateneo alla ricognizione interna, effettuata ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo";

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di personale adeguato sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche per mansioni altamente specialistiche per lo svolgimento dell'attività sopra descritta;

**CONSIDERATA** la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione professionale richiesta dalla prestazione oggetto dello stesso

#### **DECRETA**

L'indizione una selezione pubblica (Selezione occ. 03/2024) di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera per lavoro autonomo di natura



occasionale per il supporto alle attività del progetto di ricerca “L’uso dei GIS a supporto del rilancio economico delle aree marginali montane” nell’ambito del progetto “Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)” – bando per il finanziamento di progetti di ricerca destinato a giovani ricercatori, progetto PNRR Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU - Avviso: Decreto Direttoriale n. 3277 del 30/12/2021 - CUP B43C22000450006, sotto la responsabilità della dott.ssa Silvia Blasi.

## ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione, nell’ambito del progetto di ricerca “L’uso dei GIS a supporto del rilancio economico delle aree marginali montane”, consisterà nelle seguenti attività.

- **Rilevazione e mappatura delle attività turistiche e produttive locali:** censimento e georeferenziazione delle attività commerciali, ricettive e artigianali presenti nell’area Garda-Monte Baldo, con particolare attenzione ai settori enogastronomico, culturale e naturalistico. Implementazione della mappatura tematica in ArcGIS (o software GIS equivalente);
- **analisi di mercato sui settori turistico-merceologici locali:** ricerca e analisi sui settori rilevanti per il progetto (agriturismi, rifugi, attività ricreative, produzione agricola locale) per individuare tendenze di mercato e opportunità di sviluppo;
- **sviluppo di soluzioni GIS per supportare la ricerca e la valorizzazione territoriale:** sviluppo di applicazioni GIS open-source per facilitare l'accesso ai dati di mappatura e supportare la gestione dei flussi turistici in chiave sostenibile;
- **organizzazione e gestione delle fonti dati georeferenziate:** raccolta, catalogazione e organizzazione di dati territoriali e socio-economici relativi al comprensorio Garda-Monte Baldo e comuni limitrofi, utilizzando strutture standardizzate e aggiornabili;
- **redazione e presentazione della relazione tecnica finale:** stilatura di un report tecnico dettagliato, comprensivo dei risultati ottenuti, delle metodologie utilizzate e delle potenziali linee guida future per il progetto di valorizzazione territoriale.

## ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99),
- conoscenza dei principali pacchetti statistici di analisi dei dati,
- ottime conoscenze informatiche e utilizzo di pc e sistemi in ambiente Windows e dei relativi pacchetti software applicativi (word, excel, powerpoint...),
- buona conoscenza della lingua inglese,
- esperienza lavorativa di ricerca nell’ambito richiesto,
- altri titoli (master, corsi post-lauream, esperienze professionali, competenze specifiche...).

I requisiti per la partecipazione, pena l’esclusione, devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.



Non possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico coloro i quali che abbiano rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Management, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **ART. 3 - DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO**

La Direttrice del Dipartimento di Management stipulerà con la persona risultata vincitrice un contratto di prestazione d'opera di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il titolare del contratto di prestazione d'opera adempirà la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, entro il termine indicato nel contratto. La prestazione è subordinata alla consegna del lavoro nei tempi che saranno concordati con il responsabile scientifico e l'incarico avrà la durata di 4 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Non è ammesso il rinnovo.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

In particolare il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Il corrispettivo previsto per l'incarico, comprensivo di qualsivoglia onere a carico dell'ente e del percipiente, è stabilito in complessivi € 8.000,00 (ottomila/00), da corrispondere in due tranches: una di € 4.000,00 (quattromila/00) a 2 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e l'altra di € 4.000,00 (quattromila/00) al termine dell'incarico. Ai fini della liquidazione delle due tranches deve essere acquisita la relazione delle attività svolte redatta dal collaboratore e la dichiarazione del responsabile scientifico di regolare svolgimento dell'incarico. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare parcella elettronica o notula.

Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Qualora intervengano delle variazioni circa i dati dichiarati dall'incaricato, quest'ultimo è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Università, esonerando l'Università medesima da eventuali responsabilità che dovessero insorgere a causa della mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute.

Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

#### **Prima della sottoscrizione del contratto:**

- coloro che appartengono all'Amministrazione dello Stato o ad Enti pubblici, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione/Ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico retribuito in forma di contratto esterno;
- nel caso le/i candidate/i siano assegnisti o dottorandi di un Ateneo italiano, devono presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte degli organi competenti, secondo i regolamenti vigenti per gli assegni di ricerca e gli studi di dottorato di ricerca dell'Ateneo di appartenenza.

Si precisa che la mancata presentazione del regolare nulla osta/autorizzazione comporta la decadenza e il conseguente scorrimento della graduatoria della selezione.



#### **ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il titolare del contratto si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico sotto la supervisione della dott.ssa Silvia Blasi, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, di esclusività e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di presentare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente contratto.

#### **ART. 5 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato (ALLEGATO A) datate, firmate ed indirizzate alla Direttrice del Dipartimento di Management – Università degli Studi di Verona – Via Cantarane, 24 – 37129 Verona, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere, 8 **entro le ore 12:00 del 12 dicembre 2024.**

La presentazione delle domande può essere fatta in una delle seguenti modalità:

- tramite mail da un indirizzo di posta personale o PEC a: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) e dovrà contenere la scansione della domanda compilata e sottoscritta dal titolare dell'indirizzo di posta elettronica e ogni altro documento richiesto in un unico file leggibile in formato pdf;
- tramite il servizio postale, in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere, n. 8 – 37129 Verona.

**Nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di partecipazione si dovrà indicare: "Domanda selezione occ. 03/2024 – Attività progetto iNESTYR Blasi".**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Nel caso di invio delle domande tramite servizio postale NON farà fede la data del timbro postale di spedizione.**

Le domande, da inviarsi utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al bando, dovranno essere corredate da:

1. Curriculum Vitae relativo agli studi compiuti e alle eventuali esperienze professionali acquisite attraverso stage, lavoro dipendente o autonomo, rapporti di collaborazione o altro con indicazione della persona, ente o azienda presso la quale il rapporto ha avuto luogo, il periodo e la sede in cui l'attività è stata svolta e le funzioni espletate. Il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato dal candidato con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli



art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);

2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità della/del sottoscrittore;
3. fotocopia del codice fiscale
4. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli utili ai fini della selezione, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti
5. la dichiarazione di cui all'allegato B (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Università degli Studi di Verona e il Dipartimento di Management non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte della/del candidata/o, da non avvenuta o tardiva informazione di variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Università e del Dipartimento stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.R. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 11 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo", sarà pubblicata dopo la scadenza del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/concorsi> - voce "Incarichi di collaborazione / Collaborazione occasionale/Libero professionale" e sul sito web del Dipartimento di Management sotto la voce "Bandi e concorsi".

#### **ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati è **per titoli e colloquio**. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone per ciascun candidato di punti 100, di cui 40 punti per i titoli e 60 punti per il colloquio.

Saranno considerati idonei tutti i candidati che avranno conseguito almeno 30 punti nella valutazione dei titoli e almeno 45 punti nella valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base della presenza dei requisiti e dei documenti prodotti dagli aspiranti, da parte della Commissione Giudicatrice, prima dell'effettuazione del colloquio.

I punteggi individuati per i titoli sono i seguenti:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99), fino a 5 punti;



- Dottorato di Ricerca, fino a 5 punti;
- conoscenza dei principali pacchetti statistici di analisi dei dati, fino a 5 punti;
- ottime conoscenze informatiche, fino a 5 punti;
- buona conoscenza della lingua inglese, fino a 5 punti;
- esperienza lavorativa di ricerca nell'ambito richiesto, fino a 5 punti;
- altri titoli (master, corsi post-lauream, competenze specifiche...), fino a 10 punti.

Le materie del colloquio verteranno sui seguenti argomenti: utilizzazione dei sistemi informatici geografici nell'analisi dei dati socio-economici territoriali; tecniche di mappatura e di fusione di dati geografici di diversa origine; conoscenza delle banche dati utilizzabili nei sistemi informatici geografici della zona alpina.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti.

**La selezione dei titoli avverrà il giorno 16 dicembre 2024 alle ore 09:15 anche in modalità telematica.**

**Il colloquio si terrà lo stesso giorno, al termine della valutazione dei titoli, presso la stanza 2.68 (piano 2, Polo Santa Marta) del Dipartimento di Management, in Via Cantarane n. 24 - 37129 Verona o in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom. Le istruzioni per il collegamento saranno comunicate ai candidati a mezzo mail dal Presidente della Commissione.**

La mancata/errata comunicazione dei recapiti personali, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del/la candidato/a nel giorno e all'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.

I risultati della selezione saranno resi noti ai candidati ad opera della Commissione Giudicatrice dopo il colloquio.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Nel caso di parità di merito, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, la posizione messa a bando verrà assegnata in via prioritaria ad una candidata.

A parità di merito precede in graduatoria il più giovane di età (art 3 co. 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 co. 9 della L. 191 del 16/06/1998).

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei i candidati che non abbiano riportato un punteggio minimo eventualmente fissato dalla Commissione stessa.

L'incarico verrà assegnato a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto della Direttrice di Dipartimento, è immediatamente efficace e sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo:



<http://www.univr.it/concorsi> - voce "Incarichi di collaborazione/Collaborazione occasionale/Libero professionale". Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha durata biennale.

### **ART. 8 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/concorsi> - voce "Incarichi di collaborazione / Collaborazione occasionale/Libero professionale" e sul sito web del Dipartimento di Management sotto la voce "Bandi e concorsi".

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Management per la stipula del contratto entro il giorno 24 dicembre 2024.

### **ART. 9 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti dall'Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Management è finalizzato alla gestione della procedura di valutazione e alla gestione del rapporto conseguente alla stessa e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura selettiva.

L'Università degli Studi di Verona è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy).

Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione rivolgersi alla Segreteria di Dipartimento (tel. 045 8028162 – 045 8028539).

Verona, 27/11/2024

La Direttrice del Dipartimento  
prof.ssa Chiara Leardini(\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**Allegato A**

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

ALLA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA  
Via Cantarane, 24  
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a.....(1)

codice fiscale.....

chiede

**di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per il supporto alle attività del progetto di ricerca "L'uso dei GIS a supporto del rilancio economico delle aree marginali montane" nell'ambito del progetto "Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)" – bando per il finanziamento di progetti di ricerca destinato a giovani ricercatori, progetto PNRR Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - CUP B43C22000450006 per il Dipartimento di Management - selezione occ. 03/2024**

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

**dichiara**

a) di essere nato/a il ..... a ..... (Prov. ....)...

b) di risiedere a .....(Prov. ....) in Via .....n. ....

c.a.p. .... telefono..... E-mail .....

c) di essere cittadino.....

d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....  
.....

e) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in .....

provincia di .....c.a.p. ....via..... n. ....

telefono.....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito in data ..... presso .....

.....

.....

g) eventuali altri titoli .....

.....

.....

**Allega alla presente un curriculum vitae datato e firmato e la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà**

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi del



Regolamento UE2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Verona, .....

Firma .....

Allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile



**Allegato B**

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei titoli dichiararti nel curriculum vitae allagato alla presente domanda;
- che le eventuali fotocopie in elenco e allegate sono conformi agli originali
- eventuali note:

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



**Allegato C**

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Dipendente/collaboratore/associato presso \_\_\_\_\_

Libero professionista \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Management, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come previsto dall'art. 53, c. 14 del D.Lgs. 165/2001 e s.m..

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

Si allega copia documento d'identità in corso di validità