



Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi di lavoro per attività di Instructional Design, dal titolo “Instructional Design per il progetto TOP”

“Selezione n. TOP/01_2025”

Il presente avviso è rivolto in via prioritaria ai dipendenti dell’Ateneo, secondo le disposizioni dell’art.7; qualora la ricognizione interna abbia esito negativo, l’incarico verrà affidato in base alla graduatoria dei candidati esterni.

LA DIRETTRICE DEL TEACHING AND LEARNING CENTER

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Verona;

VISTA la L. n. 240 del 30/12/2010 Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Ateneo presso l’Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettorale Rep. 13345, prot. 505977, del 22/12/2023;

VISTO il trasferimento interno di 4.000,00€ dal Progetto TOP al progetto PRO3_2021-24_A4 del Centro TaLC, richiesto della prof.ssa Elisa Ambrosi per l’attivazione di 4 incarichi di lavoro per attività di Instructional Design per il progetto TOP;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di personale adeguato sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche per lo svolgimento dell’attività sopra descritta;

DECRETA

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio (**Selezione n. TOP/01_2025**) per il conferimento dei seguenti 4 incarichi di lavoro per la realizzazione di attività di Instructional Design per il progetto TOP.

Art. 1 – Oggetto e durata dell’incarico

Gli incarichi consistono nelle seguenti attività:

- supporto ai docenti coinvolti nel progetto TOP riguardo alla gestione delle attività didattiche connesse ai processi di acquisizione dei metodi di studio;
- supporto agli studenti coinvolti nel progetto TOP per l’individuazione dei propri bisogni formativi riguardo al tema dei metodi di studio;
- realizzazione di laboratori per gli studenti coinvolti nel progetto TOP per acquisizione dei metodi di studio;

Le attività saranno svolte sulla base delle indicazioni fornite dalla Responsabile Scientifica prof.ssa Elisa Ambrosi. L’avvio dei contratti è prevista per il 1° novembre 2025 con termine entro il 30 giugno 2026.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Teaching and Learning Center

Università degli Studi di Verona

Via Dell’Artigliere, 8

37129 – Verona

<https://talc.univr.it/it/>



- laurea magistrale o titolo equivalente di area pedagogica;

Inoltre, sono necessari i seguenti requisiti in termini di esperienza pregressa:

- esperienza nel supporto e tutorato nelle attività didattiche;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Consiglio Direttivo della struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

- ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni in quiescenza, cessati volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali hanno avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 25 della L. 724/1994.

Eventuali dottorandi o assegnisti che percepissero compensi gravanti su finanziamenti europei per la ricerca oppure su altro genere di finanziamenti provenienti da fondi finanziati con il programma NextGenerationEU, potranno risultare incompatibili per il conferimento di incarichi.

Art. 3 – Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato (allegato A e dichiarazione sostitutiva) e indirizzata alla Direttrice del Teaching and Learning Center, dovrà pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione all'albo.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico sopra menzionato possono presentare la domanda tramite il proprio indirizzo personale anche non di Posta Elettronica Certificata-PEC all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it, allegando esclusivamente file in formato PDF e specificando nell'oggetto "Selezione n. TOP/01_2025".

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

- il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello); le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile
- il codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;



- la cittadinanza posseduta;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente bando;
- il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Il Centro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, datato e firmato, relativo agli studi compiuti e alle esperienze professionali acquisite con l'indicazione della persona, ente, azienda presso la quale il rapporto ha avuto luogo, del periodo e della sede in cui si è svolta l'attività e delle funzioni espletate;
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto affermato sul Curriculum corrisponde a verità (allegato B)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 67 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice è composta da:

- Roberta Silva (Presidente);
- Rosi Bombieri;
- Alessia Maria Aurora Bevilacqua;
- Marco Ubbiali (supplente);

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, di cui al precedente articolo, atti a comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e il collegamento tra le competenze possedute dal candidato e le specifiche peculiarità del profilo richiesto, da parte della Commissione Giudicatrice.



Per la valutazione, la Commissione Giudicatrice disporrà per ciascun candidato di n. 100 punti di cui n. 50 per i titoli e n. 50 per il colloquio, suddivisi come segue:

Valutazione titoli (punteggio massimo n. 50 punti):

- Laurea Magistrale di area pedagogica: 10 punti
- Ulteriori esperienze formative coerenti con l'oggetto dell'incarico: 10 punti
- Esperienze nel supporto e tutorato nelle attività didattiche, con particolare riferimento alle attività didattiche interattive e partecipative: 10 punti
- Esperienze nell'ambito della ricerca pedagogico-didattica, con particolare riferimento alla ricerca educativa: 10 punti
- Competenze digitali: 10 punti

Costituiranno oggetto di colloquio (punteggio massimo n. 50 punti):

- Capacità di rilettura critica della propria esperienza professionale: 20 punti
- Competenze espositive e argomentative: 15 punti
- Competenze organizzative e di problem solving: 15 punti

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o maggiore a n. 35 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio maggiore o uguale a n. 25 punti.

La selezione si intende superata se il candidato ottiene, tra titoli e colloquio, una valutazione complessiva non inferiore a n. 60 punti.

Al termine, la Commissione redigerà un verbale con i risultati delle valutazioni e l'individuazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento dalla Direttrice del Teaching and Learning Center, è immediatamente efficace, viene pubblicata all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Verona.

Dalla data di affissione alla predetta bacheca decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 6 Importo del contratto

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e s.s. del Codice Civile tra la Direttrice del Teaching and Learning Center ed il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale.

Il soggetto utilmente collocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il titolare del contratto adempie la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, entro il termine indicato nel contratto.

Il corrispettivo lordo, fissato in relazione alla qualità e quantità della prestazione richiesta, è stabilito in € 1.000,00 (euro mille/00) a incarico, comprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed assicurativi a carico dell'ente e del percipiente. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.



Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedente. Il compenso sarà corrisposto in tre soluzioni, la prima allo scadere del secondo mese di attività, la seconda alla fine del quarto mese e la terza al termine del contratto.

Prima della sottoscrizione del contratto:

- nel caso il candidato/a sia dipendente di una pubblica amministrazione o di enti finanziati da pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- nel caso il candidato/a sia assegnista o dottorando di un Ateneo italiano, deve presentare copia dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte degli organi competenti, secondo i regolamenti vigenti per gli assegni di ricerca e gli studi di dottorato di ricerca dell'Ateneo di appartenenza.

Si precisa che la mancata presentazione del regolare NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE comporta la decadenza e il conseguente scorrimento della graduatoria della selezione.

Art. 7 Riserva per i dipendenti dell'Ateneo

Il personale dell'Ateneo potrà manifestare la propria disponibilità con le modalità di invio di seguito specificate all'art. 3.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere vista dal proprio responsabile di struttura che dovrà rilasciare apposito NULLA OSTA.

Lo svolgimento dell'attività oggetto di selezione da parte di un dipendente dell'Università di Verona potrà avvenire nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e della disciplina vigente, con riguardo al D.lgs. n. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede la corresponsione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 8 Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico nel rispetto delle istruzioni e delle direttive impartite dalla responsabile scientifica, prof.ssa Elisa Ambrosi, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente bando.

Art. - 9 Pubblicità



Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Verona

<https://www.univr.it/it/albo-ufficiale>.

Art. 10 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo www.univr.it/it/privacy, Responsabile del procedimento: dott. Federico Guarelli (Segreteria Teaching and Learning Center – tel. 045 8028177 – federico.guarelli@univr.it)

LA DIRETTRICE DEL CENTRO
Prof.ssa Roberta Silva

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. si attesta che il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona.



Allegato A

ALLA DIRETTRICE
DEL CENTRO TALC
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il/La
sottoscritto/a.....(1)

Codice
fiscale.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi di lavoro per attività di Instructional Design, codice: "Selezione n. TOP/01_2025"

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il a(Prov.)

c) di risiedere a(Prov.) in Vian....

c.a.p. telefono.....

d) di essere cittadino.....

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali

Teaching and Learning Center

Università degli Studi di Verona

Via Dell'Artigliere, 8

37129 – Verona

<https://talc.univr.it/it/>



pendenti:

.....
.....
.....

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito in data.....
presso.....

con votazione.....

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione inprovincia di

..... c.a.p.
.....via.....n.

.....

telefono.....

h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

i) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- che non vi è incompatibilità specifica;
- di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:

- un curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."



UNIVERSITÀ
di VERONA



Teaching and Learning Center
University of Verona

Firma

Data e luogo,.....

.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

Teaching and Learning Center

Università degli Studi di Verona

Via Dell'Artigliere, 8

37129 – Verona

<https://talc.univr.it/it/>



Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
(resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La _____ sottoscritto/ _____ C.F.
_____ nato/a _____ a _____ e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ data _____

FIRMA



Allegato C

**DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n.
33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000**
(barrare e compilare le voci che interessano)

Il sottoscritto _____ consapevole
della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai
sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto
privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

di non svolgere attività professionali;

oppure

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:



Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo _____ Data _____

FIRMA