



**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORATO  
DIDATTICO - PRIMO SEMESTRE A.A. 2025/26 – DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT**

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 "Iniziativa per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D.R. rep. 4984/2021, prot. 203127 del 03/06/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22 maggio 2025 che approva il "Piano per l'attivazione dei servizi di tutorato" su proposta della Commissione Didattica di Dipartimento;

**DISPONE**

**ART. 1 - Tipologia di servizio di tutorato**

È indetta una procedura selettiva per l'attribuzione degli assegni di seguito indicati per lo svolgimento delle attività di cui alla allegata Tabella A.

Il tutorato didattico è finalizzato a fornire supporto tramite interventi di carattere didattico per rendere più efficace l'intervento formativo e interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli riscontrati in merito a specifiche attività formative. Gli interventi didattici consistono in attività integrative in caso di insegnamenti e in affiancamento in caso di laboratori. Le azioni previste sono:

- assistenza durante tutto il percorso di formazione e valutazione assicurando un adeguato supporto, anche attraverso l'analisi delle criticità che sono di ostacolo al regolare iter di studio e l'attività di sostegno personalizzato all'apprendimento;
- attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. Le attività propedeutiche e di recupero possono essere svolte anche nell'ambito della preparazione e del recupero delle carenze relative alle conoscenze iniziali richieste per i Corsi di Studio di primo ciclo e ciclo unico.

Le/I tutor dovranno garantire la loro attività **in presenza** secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dalla struttura ospitante. Le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dal/dalla docente titolare dell'insegnamento.

**ATTENZIONE:** gli importi orari e quelli totali indicati nella Tabella A sono sempre da considerarsi **comprensivi** degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione.

**ART. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti dell'Università degli Studi di Verona regolarmente iscritti alla data di scadenza del presente bando a un Corso di Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca di Area Economica.

Ulteriori requisiti di ammissione possono essere previsti con riferimento a singoli incarichi secondo quanto specificato in Tabella A.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione: l'effettiva iscrizione verrà verificata prima dell'inizio delle attività di tutorato, in occasione della firma del contratto.

**ART. 3 - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/2026-tutor-dima-1sem2/>



L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro le ore 12 del giorno 13/10/2025** e secondo le seguenti modalità:

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica sopra citata, la seguente documentazione in formato pdf:

- Curriculum vitae in lingua italiana completo (obbligatorio)
- Eventuali certificazioni linguistiche/corsi attinenti il ruolo (facoltativo)

#### **ART. 4 – Criteri di selezione generali e specifici**

Le Commissioni giudicatrici effettueranno le selezioni tenendo conto dei seguenti criteri generali:

a) congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere;

b) per i laureandi magistrali: voto di laurea triennale espresso in 110mi.

per i dottorandi: voto di laurea magistrale espresso in 110mi.

c) costituisce titolo preferenziale l'aver già svolto in anni passati attività di tutorato per il medesimo insegnamento.



d) non è possibile candidarsi come tutor a più di due insegnamenti;

e) il candidato dovrà aver già sostenuto l'esame per cui si candida o aver acquisito sufficienti competenze nella materia;

I suddetti criteri generali potranno essere integrati con ulteriori criteri specifici volti a valutare altre competenze in relazione all'attività da svolgere, in particolare: conoscenze specifiche nel settore, capacità relazionali e organizzative, proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva. Di tali criteri specifici viene dato conto nella Tabella A.

Ogni Commissione stilerà per quanto di competenza una graduatoria degli idonei. Entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie il vincitore, a pena di decadenza, dovrà comunicare se intende accettare l'incarico via email a: [didattica.economia@ateneo.univr.it](mailto:didattica.economia@ateneo.univr.it). In caso di rinuncia o decadenza, subentrerà il successivo candidato idoneo in graduatoria.

#### **ART. 5 - Conferimento degli assegni**

Ciascun assegnatario sarà chiamato a stipulare il contratto con il Direttore di Dipartimento. Le attività oggetto del contratto saranno svolte sotto il coordinamento e controllo del docente titolare dell'insegnamento.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione, verrà erogato al termine del periodo di attività, previa presentazione di una relazione sottoscritta dal titolare dell'assegno e dal docente titolare dell'insegnamento.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e ss.mm.ii. In materia previdenziale e assistenziale si applica l'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e ss.mm.ii. Il beneficiario dell'assegno dovrà pertanto provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura rapporto di lavoro subordinato né dà prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91.

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompono se cessa lo stato di studente iscritto all'Università.

#### **ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata/o Responsabile del procedimento amministrativo dott. Luca Cavallaro, in servizio presso la Direzione Offerta Formativa, Segreterie e Servizi agli Studenti – Segreteria Corsi di Studio Economia, Via Cantarane 24 – 37129 Verona, tel. 045 8028658, e-mail: [luca.cavallaro@univr.it](mailto:luca.cavallaro@univr.it).

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e l'esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/privacy](http://www.univr.it/privacy).

Per quanto non previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

LA DECANA DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Bettina Campedelli

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Dipartimento  
di **MANAGEMENT**

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI ASSEgni PER LO SVOLGIMENTO DI TUTORATO DIDATTICO A.A. 2025/26 TABELLA A – ELENCO DEGLI INCARICHI DA ASSEGNARE  
(DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT) – PRIMO SEMESTRE**

| codice | Insegnamento               | CdS | Anno | Commissione                          | Sede    | Tutor                | Ore | Compenso*  | criteri specifici                                        |
|--------|----------------------------|-----|------|--------------------------------------|---------|----------------------|-----|------------|----------------------------------------------------------|
| DIMA9  | Statistica                 | C30 | 2    | Catia Scricciolo<br>Marco Minozzo    | VERONA  | Dottorando           | 25  | 1.000,00 € | voto conseguito in Statistica;<br>eventuale colloquio.   |
| DIMA14 | Laboratorio Excel avanzato | -   |      | Marco Minozzo<br>Claudia Di Caterina | VICENZA | Laureando magistrale | 20  | 700,00 €   | Conoscenza del software Excel ed eventuale<br>colloquio  |
| DIMA15 | Laboratorio di Phyton      | -   |      | Marco Minozzo<br>Claudia Di Caterina | -       | Laureando magistrale | 20  | 700,00 €   | Conoscenza del software Phyton ed eventuale<br>colloquio |

\* Gli importi orari sono di € 40,00 per dottorandi di ricerca e di € 35,00 per laureandi magistrali; tali importi e i totali in tabella sono sempre comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione