



UNIVERSITÀ
di VERONA

Scuola di DOTTORATO

IL DIRETTORE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PREVISTI NELL'AMBITO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRASVERSALE DELLA SCUOLA DI DOTTORATO PER L'A.A. 2025/2026

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI DOTTORATO

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 co. 1;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni ai sensi dell'art. 23 della L. 30 dicembre 2010 n. 240 emanato con D.R. rep. n. 4100 del 29 maggio 2020 - in vigore dal 6 giugno 2020;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo emanato con Decreto Rettorale rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 - entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

VISTO quanto previsto dal D.M. 226/2021, art. 4 comma 1 lettera f) che stabilisce, tra i requisiti richiesti per l'accreditamento di un corso di dottorato, la presenza di *“attività, anche in comune tra più corsi di dottorato, di formazione interdisciplinare, multidisciplinare e transdisciplinare, di perfezionamento linguistico e informatico, nonché attività nel campo della didattica, della gestione della ricerca e della conoscenza dei sistemi di ricerca europei e internazionali, della valorizzazione e disseminazione dei risultati, della proprietà intellettuale e dell'accesso aperto ai dati e ai prodotti della ricerca e dei principi fondamentali di etica e integrità”*;

VISTA la delibera del Consiglio della Scuola del 9 giugno 2025 relativa all'approvazione dell'inserimento del corso “English for Academic Writing Skills” e del corso “English for Academic Presentation Skills”, per tutte le quattro macro aree, nell'offerta formativa trasversale della Scuola di Dottorato per l'a.a. 2025/2026 e considerato l'impegno del relativo budget per la copertura del compenso dei docenti;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare della disponibilità dei professori e ricercatori dell'Università di Verona non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate a far fronte alle esigenze rappresentate dalla Scuola di Dottorato;

VISTA la necessità di procedere al conferimento dell'insegnamento tramite procedura selettiva stanziando il relativo budget di spesa sul Fondo di Funzionamento ordinario della Scuola di Dottorato per il 2024 come deliberato dal Consiglio;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

1. È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli ed esame orale per il conferimento di incarichi di collaborazione, tramite la sottoscrizione di un contratto di diritto privato, per lo svolgimento delle attività di insegnamento proposte nella tabella di seguito riportata, così come previste dal piano dell'offerta formativa trasversale della Scuola di dottorato per l'a.a. 2025/2026:



Macro area 1 – Scienze Umanistiche
Incarico di docenza n. 1

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC WRITING SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	7, 8, 9, 12 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC PRESENTATION SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	13, 14, 15, 16 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore
Monte ore complessivo incarico n. 1:	30 ore

Macro area 2 – Scienze Giuridiche ed Economiche
Incarico di docenza n. 2

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC WRITING SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	7, 8, 9, 12 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC PRESENTATION SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	13, 14, 15, 16 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore
Monte ore complessivo incarico n. 2:	30 ore



Macro area 3 – Scienze della Vita e della Salute (sessione I)

Incarico di docenza n. 3

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC WRITING SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	7, 8, 9, 12 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC PRESENTATION SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	13, 14, 15, 16 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore

Monte ore complessivo incarico n. 3: 30 ore

Macro area 3 – Scienze della Vita e della Salute (sessione II)

Incarico di docenza n. 4

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC WRITING SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	7, 8, 9, 12 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC PRESENTATION SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	13, 14, 15, 16 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore

Monte ore complessivo incarico n. 4: 30 ore



Macro area 4 – Scienze Naturali e Ingegneristiche (sessione I)
Incarico di docenza n. 5

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC WRITING SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	7, 8, 9, 12 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC PRESENTATION SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	13, 14, 15, 16 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore
Monte ore complessivo incarico n. 5:	30 ore

Macro area 4 – Scienze Naturali e Ingegneristiche (sessione II)
Incarico di docenza n. 6

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC WRITING SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	7, 8, 9, 12 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore

Corso: ENGLISH FOR ACADEMIC PRESENTATION SKILLS

Ore frontali:	10 in presenza (2.5 ore x 4 giorni)
Didattica online:	5 ore di mediazione didattica per la parte online
CFU:	2.5
Date erogazione del corso:	13, 14, 15, 16 gennaio 2026 (9.45-12.00; 10 min. break)
Totale ore corso:	15 ore
Monte ore complessivo incarico n. 6:	30 ore



2. Si considera compreso in ciascun incarico l'impegno per l'espletamento di eventuali prove di verifica dell'apprendimento.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e incompatibilità

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Laurea Magistrale di cui al D.M. n. 270/04, ovvero Laurea Specialistica di cui al D.M. n. 509/99, ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 ovvero titolo accademico equipollente conseguito all'estero.
 - b) accertata esperienza didattica maturata nel settore (ultimi 10 anni);
2. certificazione di livello C1 lingua inglese per gli incarichi nr. 2, 3, 4, 5, 6, certificazione di livello C2 lingua inglese per l'incarico nr. 1 o livello da madrelingua inglese debitamente autocertificato.
3. Gli incarichi di insegnamento non possono essere conferiti a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c), della Legge n. 240/2010. A tal fine i candidati dovranno rendere apposita dichiarazione.
4. I requisiti richiesti per la partecipazione devono essere tutti posseduti dai candidati al momento della presentazione della domanda, pena la non ammissibilità alla procedura selettiva.

Art. 3 – Presentazione delle domande

1. I candidati redigono e presentano la domanda utilizzando una delle seguenti modalità:
 - a) invio all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it, tramite il proprio indirizzo di posta elettronica personale anche non certificata, allegando file nel solo formato PDF;
 - b) per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA dell'Università degli Studi di Verona, tramite il proprio indirizzo e-mail istituzionale nella forma nome.cognome@univr.it all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando file nel solo formato PDF.
2. In relazione al comma 1, lettere a) e b), si precisa che per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili. La dimensione massima della documentazione non deve inoltre superare i 10 MB.
3. La domanda deve pervenire entro il **15 ottobre 2025, ore 13.00**. L'Università degli Studi di Verona è esonerata da qualunque responsabilità in caso, per qualsivoglia motivo, la domanda non pervenisse entro il suddetto termine.
4. I candidati compilano la domanda di partecipazione utilizzando **il modello predisposto (Allegato A)** e allegando allo stesso i seguenti documenti:
 - a) **Curriculum Vitae et studiorum**, redatto secondo il modello fornito con il presente Bando e debitamente datato e sottoscritto dal candidato. Il Curriculum dovrà contenere le informazioni relative all'attività professionale, scientifica e didattica svolta dal candidato;
 - b) documentazione certificante il possesso del livello C1 di inglese;
 - c) elenco delle pubblicazioni scientifiche;



- d) titoli e ulteriori documentazioni ritenute utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice di cui all'art. 5;
- e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- f) per i professori e ricercatori universitari: il nulla osta rilasciato dall'Ateneo di appartenenza;
- g) per gli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (Allegato A.1);
- h) per il personale tecnico-amministrativo dell'Università ed enti pubblici: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura dell'amministrazione di appartenenza che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (Allegato A.2);
- i) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000 (Allegato A.3);
- j) dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 per i soli soggetti diversi dai professori e ricercatori universitari (Allegato A.4);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico. Si sottolinea altresì che i candidati sono ammessi con riserva alla selezione pubblica.

- 5. I candidati hanno la possibilità di concorrere per due macroaree; nel caso in cui per una delle macroaree non pervenissero candidature, in caso di rinuncia o in mancanza di candidati idonei nella singola graduatoria e comunque in tutti i casi la Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 4 del presente Bando, si può riservare la possibilità di inserire in una graduatoria un candidato che non abbia selezionato la stessa, purchè idoneo, previa verifica dei requisiti richiesti, secondo i criteri da essa stabiliti.

Art. 4 – Commissioni giudicatrici

- 1. Il decreto di nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice sarà reso disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Verona successivamente alla scadenza del presente Bando.

Art. 5 – Prove di ammissione

- 1. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. La Commissione giudicatrice verificherà il possesso dei requisiti da parte dei candidati ed effettuerà la valutazione dei documenti presentati tenendo conto della congruità delle competenze dichiarate dai candidati con l'insegnamento per il quale si è presentata domanda e del punteggio massimo riportato al comma 2.
- 2. Titoli oggetto di valutazione da parte della Commissione e relativo punteggio:

titolo	punteggio
Voto di Laurea (magistrale, specialistica, quadriennale vecchio	Max. 5 punti



ordinamento o titolo equivalente conseguito all'estero)	
Dottorato di Ricerca pertinente alle discipline proprie degli insegnamenti per il quale si è presentata domanda	Max. 5 punti
Master specifici pertinenti alle discipline proprie degli insegnamenti per il quale si è presentata domanda	Max. 5 punti
Curriculum Vitae et studiorum	Max. 10 punti
Attività didattica maturata in ambito accademico negli <u>ultimi 10 anni</u>	Min. 10 punti, max. 20 punti
Pubblicazioni scientifiche pertinenti alle discipline proprie degli insegnamenti per il quale si è presentata domanda	Max. 10 punti
Altri titoli che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione	Max. 5 punti
Totale	Max. 60 punti

3. La Commissione giudicatrice determina preliminarmente i criteri per la valutazione dei titoli nel rispetto di quanto riportato al comma 2. Si prevede un voto minimo di 40/60 per l'ammissione al colloquio. Il colloquio si intende superato con una valutazione minima di 20/40.

Art. 6 – Graduatoria finale di merito

1. Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice redige una graduatoria di merito per macro-area/sessione con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati.
2. Il Direttore della Scuola, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione e dichiara vincitore il primo classificato in ciascuna graduatoria.
3. Le graduatorie sono affisse all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicate sul sito web dell'Università degli Studi di Verona al link <http://www.univr.it/concorsi>.
4. Dalla data della pubblicazione di cui al comma 3 decorrono i termini per eventuali impugnative.
5. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15. La richiesta dovrà essere inviata seguendo la procedura indicata per l'accesso documentale (o agli atti) al link <http://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

Art. 7 – Conferimento di incarico

1. Il conferimento di ciascun incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato fra il soggetto dichiarato vincitore e il Direttore della Scuola. Il contratto è sottoscritto entro il giorno precedente all'avvio dell'attività di docenza.
2. In caso di rinuncia di uno dei vincitori, l'incarico sarà conferito ad altro candidato secondo l'ordine della relativa graduatoria finale.



Art. 8 – Svolgimento dell’incarico

1. L’affidatario dell’incarico si impegna a svolgere l’attività didattica, nonché le eventuali prove di verifica dell’apprendimento, nelle date indicate nel Bando, salvo sopraggiunta impossibilità. In tal caso le date potranno essere posticipate previo preavviso da parte dell’affidatario dell’incarico di almeno 15 giorni.
2. Al termine dell’erogazione dell’insegnamento, l’affidatario documenta l’attività svolta mediante registro delle lezioni da trasmettersi alla Segreteria della Scuola di dottorato. L’affidatario riceverà dalla Segreteria della Scuola l’elenco dei dottorandi che intendono partecipare all’insegnamento e avrà cura di procedere, per la parte in presenza, alla raccolta delle firme dei presenti.
3. Il registro certifica la saturazione del carico didattico e autorizza la liquidazione del compenso di cui all’articolo 9 del presente bando.

Art. 9 – Trattamento economico

1. Il compenso spettante per l’incarico relativo a ciascun incarico è pari a 100 Euro orari comprensivi di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed assicurativi a carico dell’ente e del prestatore d’opera.
2. Nel caso le ore svolte risultino inferiori a quelle indicate nella tabella di cui all’articolo 1, comma 1, il compenso è rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Art. 10 – Pubblicità

1. Il presente avviso di selezione è affisso all’Albo Ufficiale dell’Ateneo e pubblicato sul sito web dell’Università degli Studi di Verona “*Concorsi/Incarichi Didattici*” al link <http://www.univr.it/concorsi>.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati, con le domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dagli uffici dell’Università degli Studi di Verona e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica degli incaricati.
2. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. N. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’Università degli Studi di Verona, titolare del trattamento.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Gabaldo Responsabile dell’Area Ricerca, e-mail maria.gabaldo@univr.it.



2. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Segreteria della Scuola di Dottorato, e-mail: dottorati.ricerca@ateneo.univr.it.

Art. 13 – Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, vale la normativa vigente.

IL DIRETTORE
Prof. Claudio Maffei

Al Direttore
Della Scuola di Dottorato

e p.c.

Segreteria della Scuola di Dottorato

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di insegnamento per i corsi di inglese avanzato così come previsti nell'ambito dell'offerta formativa trasversale della Scuola di Dottorato a.a. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a _____

(Cognome e Nome)

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa in oggetto per il seguente incarico (selezionare l'incarico scelto):

Incarico di docenza	CFU	ORE LEZIONE	INCARICO DI DOCENZA PER CUI SI PRESENTA LA CANDIDATURA
Macro area 1 - Scienze Umanistiche Incarico di docenza n. 1 "English for Academic Writing Skills" "English for Academic Presentation Skills"	5	30	<input type="checkbox"/>
Macro area 2 - Scienze Giuridiche ed Economiche Incarico di docenza n. 2 "English for Academic Writing Skills" "English for Academic Presentation Skills"	5	30	<input type="checkbox"/>
Macro area 3 – Scienze della Vita e della Salute (1° sessione) Incarico di docenza n. 3 "English for Academic Writing Skills" "English for Academic Presentation Skills"	5	30	<input type="checkbox"/>
Macro area 3 – Scienze della Vita e della Salute (2° sessione) Incarico di docenza n. 4 "English for Academic Writing Skills" "English for Academic Presentation Skills"	5	30	<input type="checkbox"/>
Macro area 4 - Scienze naturali e Ingegneristiche (1° sessione) Incarico di docenza n. 5	5	30	<input type="checkbox"/>

“English for Academic Writing Skills” “English for Academic Presentation Skills”			
Macro area 4 - Scienze naturali e Ingegneristiche (2° sessione) Incarico di docenza n. 6 “English for Academic Writing Skills” “English for Academic Presentation Skills”	5	30	<input type="checkbox"/>

A tale fine, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

di essere nato/a _____ Prov. (_____) il _____

di essere di nazionalità _____ e cittadinanza _____

Codice Fiscale

partita IVA (per coloro che la posseggono) _____

di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

di possedere esperienza professionale nell’ambito _____ da anni _____

di essere residente in Via/Piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. (_____))

Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____

di avere il Domicilio Fiscale (se diverso dalla residenza) in

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Comune _____ Prov. (_____))

di appartenere ad uno dei seguenti profili professionali (barrare con una X)

- Professore Ordinario
- Professore Associato
- Ricercatore

per il settore scientifico disciplinare (SSD) _____ / _____

presso l’Università degli Studi di _____

in servizio presso il Dipartimento di _____

- Dipendente dell'Ente/Azienda sotto specificato:

-
- Assegnista di Ricerca dell'Università di Verona

Dipartimento _____

- Senza alcun rapporto di dipendenza

altra occupazione _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere il seguente livello di inglese

- Madrelingua
 Livello C1 debitamente documentato
 Livello C2 debitamente documentato

Il sottoscritto allega alla domanda:

- il curriculum vitae della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, datato e firmato, in formato europeo;
- l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- l'elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- certificato di livello lingua inglese
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- per gli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (Allegato A.1);
- per il personale tecnico amministrativo dell'Università: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (Allegato A.2);
- la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (Allegato A. 3);
- la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 per i soli soggetti diversi dai professori e ricercatori universitari (Allegato A.4);

e dichiara che quanto riportato nel curriculum e negli altri allegati alla presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dal bando. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un' informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce al bando."

Il sottoscritto infine, si impegna a fornire qualsiasi informazione inerente l'insegnamento (disponibilità orarie per le lezioni, orari di ricevimento, riferimenti personali o altro) ed a produrre ulteriore documentazione eventualmente richiesta, nei tempi e nei modi segnalati successivamente dall'Università di Verona.

In fede

Firma _____

Verona, _____

Al Responsabile Scientifico
dell'Assegno di Ricerca

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep.....Prot..... del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

CHIEDE

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,
.....CFU.....ore.....
previsto per i giorni della Scuola di Dottorato per l'A.A.....

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa

Visto si autorizza:

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.

Al Responsabile della Struttura

Al Direttore Generale
c/o Direzione Personale
Area Personale Tecnico Amministrativo

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il.....,
dipendente dell'Università di Verona presso, in
riferimento al bando Rep.....Prot..... del.....e ai sensi all'art. 7 comma
6 D.Lgs. 165/2001,

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico previsto dal bando:

.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro.

(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

.....

Il Responsabile della Struttura

Dott./Dott.ssa.....

**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013
e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(barrare e compilare la voce che interessa)**

Il sottoscritto codice fiscale.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,
ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

dichiara

- di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente

incarico/carica

dal al

ente

incarico/carica

dal al

- di non svolgere attività professionali
- lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo e data..... il dichiarante.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'ari 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
(resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F.: _____
nato/a a _____ e residente in _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'ari 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ data _____

FIRMA
