



**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE N. 22-057 PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO 2° SEMESTRE A.A. 2022/2023**  
**CORSO DI STUDIO: LAUREA MAGISTRALE INTERATENEO IN SCIENZE DELLO SPORT E DELLA PRESTAZIONE FISICA**

**IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 comma 1;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico del 21 ottobre 2014, modificata nella seduta del 15 dicembre 2014, in materia di Copertura dell'offerta formativa e incentivazione dei professori dell'Ateneo a decorrere dall'A.A. 2015/2016;

**RICHIAMATO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. n. 1768/2011 modificato dal D.R. 433/2020 e dal D.R. 4100/2020 e successive modifiche;

**VISTO** il nuovo il nuovo "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari" Rep. n. 10440 del 20 novembre 2020 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'ultimo aggiornamento del documento di "Analisi del carico didattico" 2022/2023 e l'indicazione programmatica dell'Ateneo di ricorrere allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività formative solo nel caso sia verificata l'impossibilità di coprire l'attività didattica con docenti e ricercatori di ruolo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2022 di analisi della programmazione didattica per il 2022/2023 e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia del 23 giugno 2022 che autorizza l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;

**EMANA**

il bando pubblico di selezione comparativa per titoli n. 22-057 per il conferimento degli incarichi di insegnamento 2° semestre a.a. 2022/23 - Corso di Studio: Laurea magistrale interateneo in Scienze dello sport e della prestazione fisica.

**Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

Gli incarichi di insegnamento da attribuire sono i seguenti:

Id. Copertura	Insegnamento	An no	TAF	Cod. Settore	Des. Sede	CFU	Ore	Des. Periodo
535672	4S007448 - TECNICA E DIDATTICA AVANZATA DEL CALCIO	2	C - Affine/Integrativa	M-EDF/02	VERONA	2	Laboratorio: 30	Il semestre 01/03/2023 - 27/05/2023
492147	4S007450 - TECNICA E DIDATTICA AVANZATA DEL VOLLEY	2	C - Affine/Integrativa	M-EDF/02	VERONA	3	Laboratorio: 30, Lezione:6	Il semestre 01/03/2023 - 27/05/2023



## ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando di selezione:

- Professori e ricercatori universitari di altri Atenei;
- Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o equipollente, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240 del 30.12.2010.

**I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.**

## Art. 3 - INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare al bando di selezione:

- a. I Dipendenti dell'Università degli Studi di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- b. I Soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola di Medicina e Chirurgia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010. A tal fine, i candidati dovranno rendere apposita dichiarazione.

## ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le *istruzioni* indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/22-057/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato accede alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**Non sono ammesse altre forme di invio** delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattiche laboratoriali per cui intende candidarsi.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione **deve essere compilata in tutte le sue parti e completa degli allegati richiesti**, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**→ La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente entro le ore 13.00 del 10 MARZO 2023 e secondo una delle seguenti modalità:**



- **mediante lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**, non è necessario registrarsi sul portale PICA ma si deve cliccare sul pulsante "Presenta/Submit". La domanda verrà presentata e protocollata automaticamente. Con l'utilizzo della procedura SPID, non verrà richiesta alcuna firma autografa o digitale. Il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda;
- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

## **Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve **obbligatoriamente allegare, pena esclusione dalla selezione, la documentazione sotto indicata** in formato pdf, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando:

1. **il curriculum vitae** formativo e professionale, compilato secondo il modello allegato (**allegato A1**), contenente la dichiarazione attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato, resa in sostituzione delle relative certificazioni o atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il CV non deve superare 1MB;
2. l'elenco delle pubblicazioni scientifiche degli ultimi 5 anni;
3. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n. 33/2013 (**allegato A2**)
4. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
5. **il programma didattico dell'insegnamento** redatto sul modello allegato (**allegato A6**) - *il programma va caricato nella sezione 6.7 Altri allegati → altro/eventuale.*

## **altri allegati:**

6. **per i soli professori o ricercatori di altro Ateneo:** nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;
7. **per i soli assegnisti di ricerca:** consenso del Responsabile Scientifico (**allegato A3**);
8. **per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese:** copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato, da perfezionare prima dell'eventuale conferimento incarico (**allegato A4**);
9. **per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Verona:** l'autorizzazione del Responsabile della struttura (**allegato A5**).



I moduli da allegare alla domanda di partecipazione in formato PDF sono pubblicati online alla pagina web "[Concorsi](#)" in formato word, al fine di agevolarne la compilazione.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Successivamente alla scadenza del termine per la consegna delle domande di partecipazione, la valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dalla Scuola di Medicina e Chirurgia in data 23 giugno 2022, composta come segue:

Presidente: Prof. Federico Schena, Ordinario - SSD M-EDF/02

Componente: Dott.ssa Barbara Pellegrini, Associato, SSD M-EDF/02

Componente: Dott. Luciano Bertinato, Ricercatore, SSD M-EDF/02

Componente supplente: Dott.ssa Chiara Zoppiroli, Ricercatore TD, SSD M-EDF/02

#### **ART. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Successivamente alla scadenza per la consegna delle domande di partecipazione, la Commissione giudicatrice procederà a:

- verificare il possesso dei requisiti richiesti;
- valutare comparativamente i candidati, tenendo conto della congruità delle competenze possedute in relazione all'attività da svolgere e della conformità del programma didattico proposto agli obiettivi del corso di studio, utilizzando un'apposita scheda di valutazione (all. B);
- individuare i candidati idonei e comporre la graduatoria.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

Si stabiliscono, inoltre, i seguenti punti fermi per la valutazione dei candidati all'attribuzione degli incarichi, stabiliti dalla delibera del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia in data 23 settembre 2021:

- sarà ritenuto idoneo il candidato che, rientrando nella graduatoria, riporterà un punteggio non inferiore a **10/70**;
- vincitore sarà il candidato che otterrà il punteggio più alto in graduatoria;

A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica. In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formula le graduatorie dei candidati idonei. Il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Verona approva con proprio provvedimento gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi> ed è immediatamente efficace.

**→La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti.**

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico **2022/23** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.



Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:

- a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
- b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
- c. di soprappiù disponibilità dei docenti dell'Ateneo.

## **ART. 6 - STIPULA E DURATA DELL'INCARICO**

I contratti sono approvati e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto individuale.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di due volte. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva espressa dalla struttura di riferimento sull'attività svolta nell'anno accademico precedente, tenuto conto ove possibile anche dell'opinione degli studenti.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

- Per gli affidamenti ai ricercatori di ruolo e ai professori dell'Ateneo di Verona - a titolo di incentivazione a condizione del superamento del carico didattico previsto in 120 ore di attività didattica - il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 50,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo;
- Per gli affidamenti a soggetti esterni in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei, il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 38,00 corrispondente a un costo **comprensivo degli oneri** a carico dell'Ateneo fino a un massimo di € 50,00.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del registro elettronico e alla successiva vidimazione da parte del Presidente del Collegio didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

## **ART. 8- DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI**

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere lezioni, esercitazioni, laboratori ed esami di profitto e esami di laurea nei periodi stabiliti dal calendario didattico di ciascun corso di laurea/laurea magistrale;
- ricevere gli studenti in giorni e orari da stabilirsi;
- partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- partecipare alle Commissioni di Esame finale di Laurea;
- fornire i propri riferimenti personali ed eventuale ulteriore documentazione richiesta;
- documentare le attività didattiche svolte nel **registro on-line delle lezioni**. Il registro certifica il carico didattico e autorizza alla liquidazione del compenso.

Il calendario delle lezioni è stabilito dal Collegio Didattico.

I vincitori della selezione sono invitati a prendere contatto con la Segreteria Corsi di Studio Scienze motorie all'indirizzo: [didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it](mailto:didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it) per l'organizzazione delle attività didattiche.



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

**ART. 9 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione è affisso all'albo ufficiale dell'ateneo e pubblicato sulla pagina web di ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/it/concorsi>

**ART. 10 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gabaldo – U.O. Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie, e-mail: [alessandra.gabaldo@univr.it](mailto:alessandra.gabaldo@univr.it)

In riferimento alla valutazione delle domande di partecipazione dei candidati è responsabile il Presidente della Commissione Giudicatrice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso documentale o agli atti del procedimento di selezione, in base alla normativa vigente, avanzando istanza all'Università con le modalità illustrate nella specifica sezione del sito istituzionale: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

***INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un' informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

Il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia  
Prof. Giuseppe Lippi

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ALLA DIDATTICA E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**LINGUE CONOSCIUTE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



**FIRMARE SUL RETRO**

---

Luogo e data.....

il dichiarante.....

**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013  
e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000**  
*(barrare e compilare la voce che interessa)*

Il sottoscritto .....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....

ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....

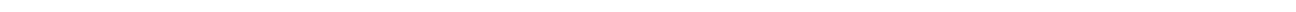
ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....

ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....

ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....

- di non svolgere attività professionali
- lo svolgimento di attività professionali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**FIRMARE SUL RETRO**

---

**Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.**

Luogo e data.....

il dichiarante.....

**MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA**

Al Responsabile Scientifico  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Docente e Rapporti con  
l'AOUI di Verona  
Unità Operativa Personale Docente - sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico di docenza.

Il sottoscritto....., nato a.....il.....,  
assegnista di ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al  
bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il  
conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010)

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti:  
.....modulo/moduli.....  
cfu.....ore.....previsto al.....semestre del Corso di Studio in .....  
per l'A.A.....

\_\_\_\_\_  
(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli  
incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività  
di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

Visto si autorizza:

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca \_\_\_\_\_

Prof/Dott.....

---

AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di \_\_\_\_\_

primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

---

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente attività lavorativa  
(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)

---

---

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_)  
Presso \_\_\_\_\_

con contratto \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a

---

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

**COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA**

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI** **AUTORIZZA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

per l'intero corso di dottorato.

 **NON AUTORIZZA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL

---

---

**MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO**

Alla Direzione Personale  
Area Personale Tecnico  
Amministrativo

Al Responsabile della Struttura

Sede

Oggetto: Richiesta autorizzazione per incarico di docenza.

Il sottoscritto....., nato a.....il.....,  
in servizio con qualifica di.....cat.....presso il Dipartimento.....in  
riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti:  
.....  
modulo/moduli.....cfu.....ore.....,  
previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....  
polo di .....per l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza il Responsabile della Struttura

Prof.....

---



## Programma dell'Insegnamento/Modulo di Insegnamento

Corso di Laurea/Laurea Magistrale in:

.....

Insegnamento di .....

Docente: .....

Obiettivi Formativi (conoscenze e abilità da conseguire)	Learning Outcomes (knowledge and skills acquired)
Programma	Syllabus
Modalità di verifica dell'apprendimento	Assessment methods





## Bibliografia

- 1.
- 2.
- 3.