



Rep. n.11028/2021
Tit. V/5

Prot.n.458153

del 30/11/2021

Data pubblicazione: 02 dicembre 2021

Data scadenza: 14 dicembre 2021 ore 13:00 (GMT+2)

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEgni PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO
DESTINATO ALLE ISCRITTE E AGLI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE E CORSI DI
DOTTORATO DI RICERCA DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA
A.A. 2021/2022**

IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n.170 e in particolare l'art. 1 "Iniziativa per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2, comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D.R. rep. 4984/2021 prot.n.203127 del 03/06/2021;

VISTE le delibere del SA e del CdA del 29/06/2021 in cui veniva definito il compenso orario lordo complessivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante suddiviso per le diverse tipologie di tutorato;

VISTA la delibera del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia del 22 luglio 2021 di autorizzazione alla spesa per l'emissione dei bandi;

DISPONE

ART. 1 – Tipologia di servizio di tutorato

È indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 5 assegni attivati dalla Scuola di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2021-2022, per lo svolgimento di attività di tutorato.

Il servizio di tutorato persegue le seguenti finalità:

- rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze delle/dei singole/i (**tipologia A**);
- orientare ed assistere le studentesse e gli studenti lungo tutto il percorso di formazione (**tipologia B**);
- rendere le studentesse e gli studenti attivamente partecipi del processo formativo (**tipologia C**);
- rendere i percorsi di formazione efficienti ed efficaci, migliorando le condizioni di apprendimento da parte delle studentesse e degli studenti al fine di facilitare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e riducendo il tasso di abbandono, la durata media degli studi e il numero di studentesse e studenti fuori corso (**tipologia D**).

ART. 2 - Numero degli assegni da conferire, tipologia di attività da svolgere e requisiti di partecipazione

Nella tabella seguente è indicata la tipologia di tutorato, il numero di assegni conferiti, il numero di ore per ciascun assegno e il periodo di svolgimento; è riportato altresì l'importo lordo per ciascun assegno, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante.



Gruppo assegni	N. Assegni	Tipologia attività	CdL di riferimento	Importo orario lordo	N. ore	Durata	Requisiti
B2	2	Tutorato didattico (Finalità: tipologia D) Esercitazione a piccoli gruppi su manichini tirocinio suture per studenti III anno CdLMCU in Medicina e Chirurgia	Medicina e Chirurgia	45	100 ore complessive da ripartire sulla base delle disponibilità e della calendarizzazione stabilita dalla docente referente del servizio	Dicembre 2021-30 settembre 2022	Iscrizione alla Scuola di dottorato. Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia. Costituisce titolo preferenziale Diploma di Specializzazione di area chirurgica
B3	3	Tutorato didattico (Finalità: tipologia D) Finalizzato allo svolgimento di attività integrative e in affiancamento per laboratori dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie.	LMSIO LMSR	35	60 ore per assegno	Dicembre 2021-30 settembre 2022	Iscrizione 1-2°anno a.a. 2021/22 al CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche ovvero Scienze Riabilitative delle Professioni sanitarie

La/I tutor dovranno garantire la loro attività secondo il calendario che sarà loro fornito e secondo le modalità indicate dalla struttura ospitante in presenza. Le attività saranno coordinate dal docente referente dell'attività didattica.

Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. 196/2003 e ss.mm.) e secondo le istruzioni impartite dalla struttura ospitante.

Le/I tutor sono altresì tenute/i a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione aventi lo scopo di fornire le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento dell'attività. Le ore di formazione saranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

Per essere ammessi alla selezione le studentesse e gli studenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie e devono essere regolarmente iscritte/i per tutta la durata del contratto. I requisiti menzionati dovranno essere posseduti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritti eventuali variazioni.



Il possesso dei suindicati requisiti viene verificato prima dell'inizio dell'attività di tutorato, in occasione della sottoscrizione del contratto.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione devono pervenire entro il **14 dicembre alle ore 13.00 (GMT+2)**

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente tramite l'applicativo PICA, pena l'esclusione, secondo la procedura telematica disponibile al seguente link <https://pica.cineca.it/univr/fsg-21-02>

L'accesso al sistema è possibile tramite una delle seguenti modalità:

1. Accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
2. Accesso tramite account PICA

Nel caso in cui la studentessa o lo studente non acceda al portale PICA tramite SPID deve obbligatoriamente allegare un documento di riconoscimento.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare "Registrati".

Il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una e-mail con le indicazioni per confermare la registrazione.

Nel caso in cui la/il candidato non riceva tale e-mail o non riesca a visualizzarla deve inviare una e-mail al supporto tecnico Cineca: univerona@cineca.it

Nel caso in cui l'utente sia già in possesso di credenziali PICA ma non le ricordi, deve cliccare su l'opzione "Credenziali dimenticate?": riceverà una e-mail per reimpostare la password.

Una volta registrati è possibile collegarsi accedendo con le proprie credenziali PICA.

Non saranno prese in considerazione domande non complete, prive della documentazione richiesta e/o pervenute oltre i termini indicati e/o inviate mediate altre forme

ART. 3.1 – Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione la/il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

Solo per Dottorande/i dell'Ateneo veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare prima dell'eventuale conferimento dell'incarico).

L'Università risalirà autonomamente ad alcuni dati (residenza, regolare pagamento delle tasse, titoli di studio, ecc.) tramite la consultazione del proprio database, sulla base delle generalità e del numero di matricola forniti dal candidato con il modulo di domanda.

L'Università degli Studi di Verona controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle certificazioni prodotte dalle e dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 4 - Criteri per l'individuazione delle e degli idonei

La Commissione, composta dai docenti referenti e responsabili individuati come da delibera del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'11 novembre 2021, è incaricata delle procedure di valutazione e selezione.

La valutazione avverrà secondo i criteri sotto riportati.

Tipologia B2: il punteggio è determinato dal voto di laurea espresso in centodecimi e sarà valutato sino ad un massimo di 32,50 punti come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 79	0
Da 80 a 109	Punteggio di laurea – 80
110 e 110 e lode	32,50



Tipologia B3: il punteggio è determinato dal voto di laurea come da tabella sotto riportata e da un colloquio motivazionale. La data del colloquio sarà resa nota con successiva comunicazione.
Al colloquio potranno essere assegnati fino ad un massimo di 50 punti.

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
110-110 e lode	50
Da 108-109	49
106-107	48
104-105	47
102-103	46
100-101	45
98-99	44
96-97	43
Inferiore 95	42

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, una graduatoria provvisoria per ciascuna tipologia di assegni che verrà pubblicata sul sito: <https://www.univr.it/it/concorsi/Studenti/null/0/9403>

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale alle e agli interessati. A parità di punteggio sarà data priorità alla/al candidato anagraficamente più giovane. I candidati presenti in posizione utile in graduatoria quali vincitori degli assegni sono subordinati all'accertamento dei requisiti prescritti.

La graduatoria finale verrà pubblicata trascorsi 3 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorso tale termine non saranno prese in considerazione eventuali osservazioni.

ART. 5 - Conferimento degli assegni

Ciascuna vincitrice/ciascun vincitore dovrà presentarsi presso la Scuola di Medicina – Lente Didattica del Policlinico "G.B. Rossi" - Piazzale Scuro, 10 cap. 37134 Verona, dal lunedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva per sottoscrivere l'accettazione del relativo assegno, pena la decadenza dello stesso. In caso di rinuncia la Scuola di Medicina convocherà il successivo idoneo utilmente collocato in graduatoria.

La liquidazione del corrispettivo relativo all'assegno verrà erogato, al netto degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, previa presentazione da parte della tutor/del tutor del registro presenze e di una relazione finale, entrambi controfirmati dal Referente con cui sono state concordate lo svolgimento delle attività.

Il pagamento globale dell'assegno di tutorato verrà corrisposto al termine della prestazione.

La/il tutor che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà esclusa/o da analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. La/Il beneficiaria/o dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. "150 ore").

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'impegno degli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale non può essere superiore alle 400 ore per anno solare e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno solare.

Le fruitrici e i fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibile con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno.



Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studentessa o studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.

ART. 6 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Mariachiara Peretti, Responsabile dell'Unità operativa Didattica e studenti di Medicina.

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente Contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/privacy

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente

Professor Giuseppe Lippi
(documento firmato digitalmente)