



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Decreto Direttoriale

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ATTIVAZIONE DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DI MADRE LINGUA ITALIANA (COD 2018CELTD002)**

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la Legge 09.05.1989 n. 168;  
 VISTO il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;  
 VISTO il D.L. 21.04.1995 n. 120, convertito nella L. 21.06.1995, n. 236, in particolare l'art. 4;  
 VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;  
 VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;  
 VISTO il C.C.N.L. del comparto Università sottoscritto in data 21.05.1996, relativo al biennio economico 1994/95 ed in particolare l'art. 51;  
 VISTO il C.C. integrativo di Ateneo degli esperti e collaboratori linguistici sottoscritto in data 21.09.2016;  
 VISTO il C.C.N.L. del comparto Università sottoscritto in data 19.04.2018;  
 VISTA la richiesta prot. n. 246268 del 25.07.2018 della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, Prof.ssa Paola Cotticelli, di attivazione di una selezione da cui attingere Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua italiana con contratto a tempo determinato nell'ambito dei progetti Marco Polo e Turandot;  
 CONSIDERATO che in questo Ateneo non vi sono graduatorie a tempo indeterminato di CEL di lingua italiana, da cui poter attingere personale a tempo determinato;  
 ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

**DECRETA**

**Art. 1 - Numero dei posti**

Presso l'Università di Verona è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato di collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua italiana (cod 2018celtd002)

**Art. 2 - Requisiti generali**

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04 o titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero aver avviato richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001. Le informazioni sono disponibili all'indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
- 2) madrelinguismo (per soggetti di lingua madre si intendono i cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi



- con naturalezza nella lingua di appartenenza), comprovato di norma, dal completamento del ciclo di istruzione secondaria nella lingua richiesta;
- 3) conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione ricercata;
  - 4) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei della selezione in base alla normativa vigente.

La valutazione relativa all'adeguatezza del titolo di studio straniero, del madrelinguismo e della conoscenza della lingua italiana è effettuato dalla Commissione giudicatrice di cui al successivo articolo 5.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con provvedimento motivato della Direttrice Generale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3 - Posizione ricercata**

La posizione ricercata svolge mansioni di collaborazione volte all'apprendimento dell'Italiano come lingua seconda da parte degli studenti.

In particolare, rientrano nei compiti del Collaboratore ed Esperto Linguistico lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di esercitazione frontale volta ad agevolare l'apprendimento delle lingue da parte degli studenti, preparazione, somministrazione e valutazione dei test d'ingresso e di fine corso;
- verifica dell'apprendimento ovvero del livello di conoscenza della lingua secondo quanto stabilito dagli organi collegiali del CLA in accordo con i regolamenti didattici delle singole strutture didattiche attraverso attività di idoneità, attestazioni e certificazioni linguistiche;
- tutorato per singoli studenti o gruppi ristretti di studenti;
- ricevimento individuale degli studenti;



- preparazione e correzione di test in itinere ed elaborati, preparazione e selezione di materiale didattico e bibliografico idoneo;
- partecipazione a riunioni di lavoro e ad iniziative di studio ed aggiornamento professionale autorizzate o promosse dal CLA;
- attività di laboratorio linguistico, e-learning guidato, corsi intensivi di recupero, corsi di conversazione.

#### Art. 4 - Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2018celtd002>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 20.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica



automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la residenza anagrafica con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale; i candidati provenienti da paesi non appartenenti all'Unione europea, dovranno indicare se sono in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (la dichiarazione va resa anche se negativa) ed eventualmente anche il domicilio presso il quale sono autorizzati a soggiornare in Italia;
- 5) la cittadinanza posseduta;
- 6) la lingua madre posseduta, che dovrà essere esclusivamente quella specifica prevista per il posto per il quale si concorre;
- 7) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (i candidati cittadini di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi);
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero, le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 9) il diploma di laurea o il titolo universitario straniero posseduto, specificando la data del conseguimento, la Facoltà e l'Università presso le quali è stato conseguito ed il relativo punteggio o giudizio conseguito. Per i titoli di studio conseguiti all'estero di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero di aver avviato la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica;
- 10) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati prima del 1985);
- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione ricercata;



- 13) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 14) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- 15) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 16) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità **in formato pdf**
- un curriculum, datato e firmato, che evidenzii i titoli indicati all'art. 6 del bando. **In particolare il candidato dovrà evidenziare per ciascuno degli incarichi dichiarati la data di inizio e quella di fine rapporto e le eventuali ore svolte**
- eventuali pubblicazioni o altra documentazione

**I titoli rilasciati da Pubbliche Amministrazioni vanno solo ed esclusivamente autocertificati ai sensi della L. 183/2011 (Legge di stabilità).**

I cittadini extracomunitari possono utilizzare la citata dichiarazione sostitutiva, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda un file formato .pdf, ottenuto mediante scansione di titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale. I certificati esteri prodotti devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/92, potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.



### **Art. 5 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice della selezione, risulta così composta:

**Presidente:** prof.ssa Paola Cotticelli – Professoressa I fascia

Università di Verona

**Componente:** dott.ssa Carmen Zannol – Collaboratore ed Esperto Linguistico

Università di Verona

**Componente:** prof. Fabio Forner - Professore II fascia

Università di Verona

**Segretario:** Dott. Giambattista Scano – Cat. C

Università di Verona

### **Art. 6 - Valutazione dei titoli**

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti ripartito nelle seguenti categorie:

- titolo di studio conseguito in ambito universitario: fino ad un massimo di punti 10
- altri titoli professionalmente pertinenti: fino ad un massimo di punti 5
- esperienza professionale svolta in ambito universitario inerente il profilo: fino ad un massimo di punti 10
- altre esperienze professionali inerenti il profilo: fino ad un massimo di punti 5

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata dalla commissione giudicatrice dopo lo svolgimento della prova scritta solo per i candidati che avranno superato tale prova, mantenendo comunque l'anonimato degli stessi. Il risultato di tale valutazione verrà pubblicato prima dell'inizio del colloquio, mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univr.it/it/concorsi>.

### **ART. 7 – Programma d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e un colloquio, come di seguito specificato:

La prova scritta consisterà in un elaborato, in una serie di domande a risposta sintetica o in una serie di test volti a valutare le competenze glottodidattiche del candidato nel preparare esercitazioni e materiale didattico finalizzati all'apprendimento della lingua italiana come lingua seconda.

Il colloquio è diretto ad accertare, oltre a quanto richiesto per la prova scritta, l'attitudine alle attività indicate all'art.3, la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche utilizzate in un laboratorio linguistico.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

**- Prova scritta: 26 settembre 2018 alle ore 14.00**

presso l'Aula 2.4 – Palazzo di Lingue (piano secondo) – Via san Francesco 22 - Verona



**- Colloquio: 10 ottobre 2018 alle ore 11.00**

presso il Centro Linguistico d'Ateneo (seminterrato del Palazzo di Lettere) – Via S. Francesco, 22 Verona.

In relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale la Commissione Giudicatrice potrà disporre lo svolgimento anche nei giorni successivi a quello stabilito.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I risultati della prova scritta e della valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi al colloquio saranno resi noti prima dell'effettuazione dello stesso mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/it/concorsi>.

Saranno ammessi a sostenerlo i candidati che avranno riportato la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

La Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione dedicata al colloquio determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e lo affigge nella sede degli esami.

### **Art. 8 - Approvazione della graduatoria**

Espletato il colloquio, viene redatta la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di situazioni di parità di merito sarà data precedenza:

1. a coloro che abbiano prestato servizio senza demerito in qualità di lettore e/o collaboratore ed esperto linguistico in Atenei Italiani con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
2. al più giovane d'età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento della Direttrice Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona e sul sito web di Ateneo agli indirizzi: <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <http://www.univr.it/it/concorsi>. Dalla data di affissione al predetto Albo decorrono i termini per eventuali impugnative.



La graduatoria di merito rimane efficace per trentasei mesi dalla pubblicazione e verrà utilizzata per soddisfare ulteriori richieste di personale a tempo determinato, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio.

#### **Art. 9 - Assunzione**

Questa amministrazione procederà all'attivazione di contratti a tempo determinato di collaboratore ed esperto linguistico di italiano, in relazione alle proprie esigenze e alle disponibilità di bilancio, secondo l'ordine della graduatoria di merito formata in seguito alla presente selezione.

La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti nel bando e dichiarati nella domanda. A tal fine il vincitore dovrà presentare entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data della stipulazione del contratto individuale di lavoro la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati chiamati a prendere servizio, in base alla normativa vigente.

La durata del periodo di prova è in relazione al periodo del contratto, secondo quanto previsto dal CCNL di comparto del 19/04/2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 10 - Norme di salvaguardia**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno raccolti dagli uffici dell'Università di Verona e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato idoneo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Verona, titolare del trattamento.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona sito in Via dell'Artigliere 8 e pubblicato nel sito Web dell'Università agli indirizzi <http://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <http://www.univr.it/it/concorsi>

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla dott.ssa Antonella Ballani - Direzione Risorse Umane, Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – U.O. Concorsi – Via dell'Artigliere 19 - Tel. 0458028544 e-mail: [antonella.ballani@univr.it](mailto:antonella.ballani@univr.it)

Dott.ssa Giancarla Masè

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i..