



Rep. Prot. del Tit. V/1

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 39 ASSEGNI DI TUTORATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA E TUTORATO PER GLI STUDENTI

LA DIRIGENTE

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 "Iniziativa per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il D.M. 29 dicembre 2014 n. 976 "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero di cui alla Legge n. 170/2003 emanato con D.R. n. 1405 del 19.03.2008 e successive modifiche;

VISTI l'articolo 2 della legge 28 gennaio 1999, n. 17, e l'articolo 2, commi 4 e 5, lett. b), del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, relativi a interventi di sostegno agli studenti con disabilità e agli studenti con grado di invalidità uguale o superiore al 66%, e la legge 8 ottobre 2010, n. 170, relativa a interventi di sostegno agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento, e i relativi provvedimenti annuali che dispongono i relativi finanziamenti nell'ambito del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali, includendo tra le finalità di possibile utilizzo di detti finanziamenti i servizi di tutorato specializzato;

VISTA la delibera del CdA del 9/07/2013, in cui veniva deliberato il compenso orario lordo, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, pari a € 15,00;

VISTO il Decreto della Dirigente Rep. 1025/2021, Prot. 87355, Tit. V/1 del 09/02/2021 di autorizzazione alla spesa per l'attivazione di n. 39 assegni di tutorato;

DISPONE

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di **n. 39 assegni** di tutorato, per lo svolgimento di attività di orientamento, accoglienza e tutorato per gli studenti, secondo la seguente ripartizione:

- **8 assegni: Tutor d'Area a supporto delle attività di orientamento in ingresso e alle matricole**
- **2 assegni: Tutor coordinatori call center**
- **3 assegni: Tutor a supporto dei corsi di preparazione ai test e corsi zero**
- **2 assegni: Tutor a supporto del Progetto Tandem**
- **7 assegni: Tutor a supporto al servizio Immatricolazioni**
- **4 assegni: Tutor a supporto al servizio Inclusione e accessibilità: Lauree umanistiche, giuridiche ed economiche**
- **4 assegni: Tutor a supporto al servizio Inclusione e accessibilità: Lauree mediche e scientifiche**
- **2 assegni: Tutor a supporto al servizio Diritto allo Studio**
- **3 assegni: Tutor a supporto al servizio Mobilità Internazionale**
- **2 assegni: Tutor a supporto al servizio Job Placement**
- **2 assegni: Tutor a supporto al servizio Stage e Tirocini**

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, possono presentare domanda per 1 sola tipologia di assegno.

La suddivisione degli assegni, l'impegno orario complessivo richiesto, la durata di ciascun assegno e l'importo globale lordo sono di seguito riportati:

TUTOR D'AREA - ORIENTAMENTO				
AREA	N. ASSEGNI	N. ORE	DURATA DELL'ASSEGNO	IMPORTO LORDO PER CIASCUN ASSEGNO
Economica	1	200	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.000,00
Giuridica	1	200	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.000,00
Formazione, Filosofia e Servizio Sociale	1	200	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.000,00
Lettere, Arti e Comunicazione	1	200	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.000,00
Lingue e Letterature Straniere	1	200	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.000,00
Medicina e Chirurgia	1	200	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.000,00
Scienze Motorie	1	200	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.000,00
Scienze e Ingegneria	1	200	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.000,00

STRUTTURA	N. ASSEGNI	N. ORE PER CIASCUN ASSEGNO	DURATA DELL'ASSEGNO	IMPORTO LORDO PER CIASCUN ASSEGNO
Orientamento - call center	2	200	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.000,00
Orientamento - corsi di preparazione ai test e corsi zero	3	266	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.990,00
Orientamento - Tandem	2	266	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.990,00
Immatricolazioni	7	250	16/07/2021 – 15/12/2021	€ 3.750,00
Inclusione e accessibilità – Lauree umanistiche, giuridiche ed economiche	4	266	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.990,00
Inclusione e accessibilità – Lauree mediche e scientifiche	4	266	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.990,00
Diritto allo Studio	2	250	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.750,00
Mobilità internazionale	3	266	01/03/2021 – 31/03/2022	€ 3.990,00
Job Placement	2	266	01/09/2021 – 31/03/2022	€ 3.990,00
Stage e Tirocini	2	266	01/06/2021 – 31/03/2022	€ 3.990,00

I vincitori dovranno garantire la loro attività secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dall'Ateneo (in presenza, da remoto o in modalità mista).

Tutte le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dal personale delle strutture di riferimento e dovranno essere svolte secondo le loro indicazioni.

Eventuali attività di tutoraggio che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dal vincitore nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.) e secondo le istruzioni impartite per conto dell'Ateneo dal personale delle Strutture di riferimento.

I vincitori saranno altresì tenuti a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione obbligatoria erogate on line, via Zoom, che saranno organizzate prima dell'inizio delle attività e avranno lo scopo di fornire loro le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento delle stesse. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

L'attività consiste nel fornire informazioni agli studenti relativamente ai percorsi di studio, alla carriera, alla compilazione dei piani di studio e, più in generale, nell'assistere lo studente durante il suo percorso di studio.

L'attività potrà svolgersi in presenza, se consentito dalla normativa vigente, o da remoto (tramite Zoom o altri applicativi che consentano di svolgere le citate attività da remoto).

I Tutor d'Area per attività di orientamento in ingresso e supporto alle future matricole dovranno essere disponibili a svolgere le seguenti attività:

- fornire assistenza e informazioni alle future matricole
- presentare i corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico e fornire indicazioni sui piani didattici dei diversi corsi oltre alle modalità di accesso e relative procedure
- presentare i servizi offerti agli studenti dall'Ateneo
- partecipare all'Open Week
- offrire un servizio di tutorato per le matricole, fornendo agli studenti informazioni relative a: funzionamento di Esse3, compilazione piano di studi, benefici economici
- fornire, quando necessario, supporto al call center
- partecipare, quando necessario, a saloni di orientamento anche fuori Regione.

Si precisa che, qualora non si riuscisse a coprire tutte le Aree, si procederà allo scorrimento della graduatoria generale.

I Tutor coordinatori del call center dovranno essere disponibili a svolgere le seguenti attività:

- coordinamento del servizio *call center*
- informarsi e aggiornarsi costantemente su: bandi di ammissione, procedure di iscrizione e immatricolazione,
- rapportarsi con gli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti coinvolti nelle procedure di immatricolazione

I Tutor a supporto dei corsi di preparazione ai test dovranno svolgere le seguenti attività:

- verifica delle iscrizioni e pagamenti
- tutorato d'aula per le lezioni e le esercitazioni
- supporto nelle simulazioni
- predisposizione questionari
- utilizzo degli applicativi di ateneo: moodle, zoom e panopto per la gestione dei corsi.

I Tutor a supporto del Progetto Tandem dovranno svolgere le seguenti attività:

- organizzare e partecipare alla riunione plenaria
- organizzare e partecipare alle commissioni miste
- verificare l'inserimento calendario docenti
- verificare e validare adesioni scuole
- verificare la corretta validazione delle iscrizioni studenti da parte delle scuole
- effettuare attività di tutorato (supporto al docente per lezioni ed esami)
- rilevare le presenze
- registrare le presenze
- predisporre i questionari di gradimento
- utilizzare gli applicativi di Ateneo moodle, zoom e panopto per la gestione dei corsi.

I Tutor a supporto degli studenti in fase di immatricolazione dovranno svolgere le seguenti attività:

- conoscere e gestire l'intera procedura di immatricolazione
- rispondere alle e-mail degli utenti immatricolandi
- dare supporto agli immatricolandi con la procedura di immatricolazione
- verificare la correttezza delle informazioni inserite dagli immatricolandi prima dell'effettiva immatricolazione.

I Tutor a supporto degli studenti presso il servizio Inclusione e accessibilità dovranno fornire:

- supporto allo studio, in particolare per la preparazione agli esami
- supporto per la preparazione ai test di ingresso con simulazioni e ausilio in sede di test nei casi e modi previsti
- supporto alla stesura della tesi e degli altri elaborati richiesti dai percorsi di studi
- collaborazione alle attività dell'aula studio gestita dalla UO
- collaborazione generale ai servizi resi dalla UO.

I Tutor a supporto degli studenti presso il servizio Diritto allo Studio dovranno fornire:

- supporto agli utenti esterni e agli studenti iscritti
- assistenza e informazioni relative ai Benefici (Borsa di studio, agevolazioni della contribuzione studentesca, DUB, 150 ore, ecc) da svolgere, secondo le indicazioni del Responsabile del servizio, in modalità telematica mediante collegamento con piattaforme di meeting/videoconferenza oppure in presenza, presso il front-office dell'Ufficio Diritto allo Studio
- realizzazione di occasioni, informative e di consulenza, rivolte a studenti e futuri studenti. La realizzazione di tali occasioni informative, distinte per dipartimento di afferenza dei destinatari, sarà effettuata mediante l'utilizzo di piattaforme di videoconferenza nel periodo che va dalla pubblicazione alla scadenza del bando "borse di studio".
- realizzazione di occasioni, informative e di consulenza, rivolte a studenti e futuri studenti. La realizzazione di tali occasioni informative, distinte per dipartimento di afferenza dei destinatari, sarà effettuata mediante l'utilizzo di piattaforme di videoconferenza nel periodo che va dalla pubblicazione alla scadenza del bando "borse di studio".

I Tutor a supporto degli studenti presso il servizio Mobilità internazionale dovranno svolgere le seguenti attività:

- gestione delle e-mail degli studenti internazionali interessati ad immatricolarsi presso l'Ateneo e/o a partecipare a programmi di mobilità internazionale
- accoglienza studenti internazionali e attività di tutorato dedicato all'arrivo e durante la loro permanenza a Verona
- gestione degli appuntamenti per la consegna della documentazione originale relativa ai titoli esteri o ai documenti di mobilità
- raccolta, controllo e archiviazione telematica della documentazione prodotta dagli studenti ai fini della verifica del titolo estero di accesso
- supporto per informazioni relative ai programmi di mobilità internazionale secondo le modalità stabilite dal Responsabile dell'Ufficio.

I Tutor a supporto degli studenti presso il servizio Job Placement dovranno svolgere le seguenti attività:

- organizzazione di incontri con referenti aziendali, professionisti, esperti di orientamento, testimoni; in particolare:
 - individuazione degli studenti e laureati target mediante elaborazioni da db excel
 - allestimento spazi e assistenza operativa in aula per relatori e partecipanti nel caso di eventi in presenza; nel caso di eventi da remoto promozione e informazioni anche telefoniche agli utenti, supporto operativo agli utenti
- gestione della procedura di attivazione degli stage extracurricolari; in particolare i Tutor si occuperanno di:
 - gestione delle email degli utenti
 - supporto agli utenti nella procedura di attivazione degli stage mediante il gestionale ESSE3
 - supporto alla produzione di documentazione, materiale e digitale, e archiviazione della documentazione prodotta
- interventi sul portale Job Placement per l'intermediazione domanda/offerta di lavoro
- fornitura elenchi laureati da db excel
- promozione delle opportunità di stage e degli annunci di lavoro mediante utilizzo di mailing list.

I Tutor a supporto degli studenti presso il servizio Stage e Tirocini dovranno svolgere le seguenti attività:

- supporto agli studenti nella procedura di attivazione degli stage curriculari mediante il gestionale ESSE3
- supporto nella procedura di attivazione degli stage curriculari in back office mediante il gestionale ESSE3
- supporto nella predisposizione e trasmissione delle comunicazioni di avvio stage agli enti ispettivi
- supporto nella stipula delle convenzioni di tirocinio
- raccolta, controllo e archiviazione telematica/cartacea delle pratiche di studenti e aziende.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università di Verona per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di Laurea Magistrale/Specialistica o Magistrale a ciclo unico a partire dal IV anno. È altresì richiesta la conoscenza della lingua italiana parlata fluentemente.

I vincitori dovranno essere in possesso dei predetti requisiti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni.

Sono inoltre previsti specifici requisiti aggiuntivi per le seguenti tipologie di assegno:

- **Tutor d'Area per attività di orientamento in ingresso e supporto alle future matricole:** è possibile presentare domanda esclusivamente per la propria Area di studio.
- **Tutor a supporto del Progetto Tandem e dei corsi di preparazione ai test:** è richiesta una buona conoscenza del programma Excel.
- **Tutor a supporto al servizio Inclusione e accessibilità - lauree umanistiche, giuridiche, economiche:** possono presentare domanda solo gli iscritti ai corsi delle aree: Economica, Formazione, Filosofia e Servizio Sociale, Giuridica, Lettere, Arti e Comunicazione, Lingue e Letterature Straniere. Sarà positivamente valutata, in sede di attribuzione di punteggio, la conoscenza del pacchetto OFFICE e di ZOOM, da indicare nella lettera motivazionale.
- **Tutor a supporto al servizio Inclusione e accessibilità - lauree mediche e scientifiche:** possono presentare domanda solo gli iscritti ai corsi delle aree: Medicina e Chirurgia, Scienze Motorie, Scienze e Ingegneria. Sarà positivamente valutata, in sede di attribuzione di punteggio, la conoscenza del pacchetto OFFICE e di ZOOM, da indicare nella lettera motivazionale.
- **Tutor a supporto degli studenti presso l'U.O. Mobilità internazionale e l'U.O. Diritto allo Studio:** è richiesto il possesso di certificazione linguistica di lingua inglese di livello B2 completo o superiore. Nel caso in cui lo studente fosse in possesso di certificazione linguistica rilasciata da enti privati esterni all'Ateneo, è necessario allegare alla domanda di partecipazione al Bando copia della certificazione posseduta.
- **Tutor a supporto degli studenti presso l'U.O. Job Placement:** è richiesta una buona conoscenza di MS OFFICE (word, excel, outlook, power point).

ART. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La Domanda di partecipazione (Allegato A) e la Lettera motivazionale (Allegato B), reperibili all'indirizzo www.univr.it/concorsi/studenti, dovranno essere compilate, firmate ed inviate, tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@studenti.univr.it*) all'indirizzo ufficio.protocollo@ateneo.univr.it oppure ufficio.protocollo@pec.univr.it entro e non oltre le **ore 13.00 di lunedì 22 febbraio 2021**.

Si precisa che la Lettera motivazionale dovrà essere redatta conformemente a quanto indicato nel fac-simile Allegato B, rispettando le indicazioni relative al numero di battute.

Le domande non compilate secondo le modalità sopra descritte o pervenute successivamente alla data di scadenza, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile. Non saranno ammesse domande presentate con modalità difformi da quelle sopra indicate.

L'Università, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere prodotte ai fini dell'attribuzione di un assegno, lo stesso verrà tempestivamente revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte.

Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 4 - Composizione della Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli

La Commissione incaricata delle procedure di valutazione e selezione, i cui componenti appartengono tutti alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, è composta come di seguito indicato:

Presidente: dott. Giovanni Fiorini

Componente effettivo con funzione di Presidente supplente: dott.ssa Barbara Malesani

Componente effettivo con funzioni di segretario verbalizzante: sig.ra Franca Battisti

Componente effettivo: dott.ssa Francesca Baldissera

Componente effettivo: dott.ssa Camilla Delazzari

Componente effettivo: dott.ssa Monica Ghio

Componente effettivo: dott. Michele Righetti

Al fine di valutare i requisiti specifici posseduti dal candidato in relazione all'attività che andrà a svolgere, sono altresì nominate le seguenti sottocommissioni:

U.O. Immatricolazioni

Componente effettivo: dott.ssa Elisa Fattori

Componente effettivo: sig. Francesco Nicita

U.O. Inclusione e accessibilità

Componente effettivo: dott. Vittorio Corradini

Componente effettivo: dott.ssa Renata Castellani

U.O. Diritto allo Studio

Componente effettivo: dott. Rodolfo Valentino

Componente effettivo: dott. Giorgio D'Agostino

U.O. Mobilità Internazionale

Componente effettivo: dott.ssa Alessandra Parisi

Componente effettivo: dott. Alberto Sannite

U.O. Job Placement

Componente effettivo: dott.ssa Cristina Spinella

Componente effettivo: dott.ssa Annita Zitano

U.O. Stage e Tirocini

Componente effettivo: sig.ra Laura Bertani

Componente effettivo: dott.ssa Lorena Micheloni

La Commissione giudicatrice potrà riunirsi anche in composizione ristretta. In ogni caso, sarà validamente costituita con la presenza del Presidente o Presidente supplente ed almeno due componenti.

ART. 5 - Criteri di valutazione dei titoli dei candidati

Per la valutazione del candidato la Commissione Giudicatrice ha a disposizione **100 punti** dei quali massimo **40 punti** riservati ai titoli e massimo **60 punti** riservati alla lettera motivazionale (Allegato B) inviata via email contestualmente all'invio della domanda di partecipazione.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

- a1) per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale/specialistica, il punteggio è determinato dal voto di Laurea, espresso in centodecimi, e **sarà valutato sino ad un massimo di 35 punti** come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 79	0
Da 80 a 109	Punteggio di laurea -79
110 e 110 e lode	35

- a2) per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico a partire dal IV anno di corso, il punteggio è determinato dalla media aritmetica dei voti espressa in centodecimi (*voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11, la parte decimale del risultato ottenuto viene arrotondato come segue: da 0,01 a 0,49 all'unità inferiore, da 0,50 a 0,99 all'unità superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101*) e **sarà valutata sino ad un massimo di 35 punti**, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 79	0
Da 80 a 109	Media voti espressa in centodecimi -79
110	35

- b) l'esperienza maturata negli ultimi 2 anni accademici dal candidato presso l'Università di Verona sarà valutata, **fino a un massimo di 2 incarichi conclusi senza note negative per un totale di massimo 10 punti**, come di seguito specificato:

STRUTTURA	TIPOLOGIA CONTRATTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Orientamento	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
Didattiche Studenti e Immatricolazioni	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
Inclusione e accessibilità	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
Diritto allo Studio	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
Mobilità internazionale	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
Job Placement	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*
Stage e Tirocini	FSG (Fondo Sostegno Giovani)	5*

*Punteggio attribuito: 10 punti se attività svolta nella medesima struttura

- c) attività di partecipazione a collaborazioni studentesche (150 ore) negli ultimi 2 anni accademici: punti 1 (fino ad un massimo di 3);
- d) la lettera motivazionale, volta ad accertare la motivazione dei candidati alla figura di "Tutor", sarà valutata sino ad un massimo di 60 punti, tenendo conto della valutazione espressa dalla Commissione sui seguenti aspetti: disponibilità, motivazione, capacità relazionali, altre esperienze attinenti.

La Commissione redigerà, per ciascuna tipologia di assegno, una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio. A parità di merito sarà data precedenza al più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

Verrà altresì stilata una graduatoria generale di studenti idonei, che potranno essere contattati per altra tipologia di tutorato del presente bando. In caso di mancanza/esaurimento di candidati idonei nelle singole graduatorie, è possibile attingere dalla graduatoria generale nel rispetto dei requisiti specifici delle singole graduatorie deserte/esaurite. In caso di mancanza/esaurimento, nella graduatoria generale, di candidati idonei in possesso dei requisiti specifici, è possibile attingere dalla graduatoria generale a prescindere dai requisiti specifici.

Le graduatorie saranno pubblicate **entro lunedì 1 marzo 2021** all'indirizzo www.univr.it/concorsi/studenti. Tale pubblicazione **avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati**.

Ciascuna Unità Operativa di riferimento convocherà i vincitori per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni dalla convocazione, sarà causa di decadenza. In caso di rinuncia o di decadenza, l'Ufficio convocherà il successivo idoneo della corrispondente graduatoria di merito.

L'attribuzione dell'incarico ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti.

La graduatoria avrà validità **fino al 31 marzo 2022**.

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e il controllo del Responsabile del Servizio di riferimento.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto in due tranches: la prima al raggiungimento del 50% dell'impegno orario complessivo e la seconda al termine della prestazione, salvo quanto diversamente stabilito tra le parti. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione da parte del Tutor di una relazione, controfirmata dal Responsabile del Servizio, che esprimerà una valutazione in merito all'operato dell'assegnatario.

Lo studente che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà escluso da analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs n. 68/2012. In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale 23 ottobre 2003 n. 198, l'impegno degli studenti iscritti ai corsi di Laurea Specialistica/Magistrale non può essere superiore alle 400 ore per anno e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno.

Lo svolgimento delle attività si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università di Verona.

ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il dott. Giovanni Fiorini, vice Direttore della Direzione didattica e Servizi agli studenti (giovanni.fiorini@univr.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dagli art. 22 e ss. della legge 241/90 e s.m.i, seguendo le indicazioni e utilizzando i moduli reperibili all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Verona,

dott.ssa Maja Laetitia Feldt

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgr 82/2005 e s.m.i

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 39 ASSEGNI DI TUTORATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA E TUTORATO PER GLI STUDENTI

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Verona
Via dell'Artigliere, 8
37129 VERONA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001.

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ Prov (_____) il _____
- di essere di nazionalità _____ e cittadinanza _____
- codice fiscale
- di essere residente in Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov (_____) _____
- telefono/cell. _____
- e-mail istituzionale _____
- numero di matricola universitaria _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento di N. 39 assegni per lo svolgimento di attività di orientamento, accoglienza e tutorato per la seguente posizione (**indicare 1 sola scelta**):

- Area Economica: n. 1 assegno
- Area Giuridica: n. 1 assegno
- Area Formazione, Filosofia e Servizio Sociale: n. 1 assegno
- Area Lettere, Arti e Comunicazione: n. 1 assegno
- Area Lingue e Letterature Straniere: n. 1 assegno
- Area Medicina: n. 1 assegno
- Area Scienze Motorie: n. 1 assegno

- Area Scienze e Ingegneria: n. 1 assegno
- Orientamento – call center: n. 2 assegni
- Orientamento – corsi di preparazione ai test: n. 3 assegni
- Orientamento – Progetto Tandem: n. 2 assegni
- Immatricolazioni: n. 7 assegni
- Inclusione e accessibilità - lauree umanistiche, giuridiche, economiche: n. 4 assegni
- Inclusione e accessibilità - lauree mediche e scientifiche: n. 4 assegni
- Diritto allo studio: n. 2 assegni
- Mobilità internazionale: n. 3 assegni
- Job Placement: n. 2 assegni
- Stage e Tirocini: n. 2 assegni

Il/La sottoscritto/a, presa visione del Bando suddetto,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea in _____

riportando la seguente votazione _____ e di essere regolarmente iscritto al _____ anno

del corso di laurea specialistica/magistrale in _____

presso l'Università di Verona, con matricola n. _____;

- di essere regolarmente iscritto/a al _____ anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in

presso l'Università di Verona, con matricola n. _____ riportando la seguente media

aritmetica dei voti espressa in centodecimi _____;

- di aver maturato la seguente esperienza presso l'Università di Verona:

assegni per attività di tutorato, didattiche-integrative e di recupero (Fondo Sostegno Giovani) effettuati nei seguenti settori:

U.O. Orientamento e Servizio accoglienza studenti:

Dal _____	al _____	<input type="checkbox"/> FSG
Dal _____	al _____	<input type="checkbox"/> FSG
Dal _____	al _____	<input type="checkbox"/> 150 ore
Dal _____	al _____	<input type="checkbox"/> 150 ore

U.O. Didattiche studenti e Ufficio immatricolazioni:

Dal _____	al _____	<input type="checkbox"/> FSG
Dal _____	al _____	<input type="checkbox"/> FSG
Dal _____	al _____	<input type="checkbox"/> 150 ore
Dal _____	al _____	<input type="checkbox"/> 150 ore

U.O. Inclusione e accessibilità:

Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ 150 ore
 Dal _____ al _____ 150 ore

Diritto allo studio:

Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ 150 ore
 Dal _____ al _____ 150 ore

Mobilità internazionale:

Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ 150 ore
 Dal _____ al _____ 150 ore

Job Placement:

Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ 150 ore
 Dal _____ al _____ 150 ore

Stage e Tirocini:

Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ FSG
 Dal _____ al _____ 150 ore
 Dal _____ al _____ 150 ore

Con riferimento all'art. 5, comma 2, del Regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero (Decreto Rettoriale Rep. 3275/2010 Prot. 56791-V/1 del 6/12/2010), in conformità a quanto previsto dall'Art. 2, comma 4, del Decreto Ministeriale n. 198/2003

DICHIARA INOLTRE

- per l'anno accademico 2020/2021: **di non essere** titolare di assegno per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero;
- per l'anno accademico 2020/2021: **di essere** titolare di assegno attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di _____ per n. ore _____ con un compenso pari a € _____;
- per l'anno accademico 2020/2021: di avere **presentato domanda** di partecipazione al bando per attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di _____.

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna a fornire qualsiasi informazione inerente l'incarico ed a produrre qualsiasi documentazione richiesta nei tempi e nei modi segnalati successivamente dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e si dichiara consapevole che, nel caso in cui la domanda sia carente dei dati o allegati richiesti, la stessa non verrà considerata.

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, predisposta dall'Università di Verona in quanto titolare del trattamento, e disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>

Verona, _____

In fede _____



LETTERA MOTIVAZIONALE
FAC-SIMILE

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 39 ASSEGNİ DI TUTORATO PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA E TUTORATO PER GLI STUDENTI**

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Verona
Via dell'Artigliere, 8
37129 VERONA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

1. BREVE PRESENTAZIONE PERSONALE (max 500 caratteri esclusi gli spazi)

2. DISPONIBILITÀ PER L'INTERO PERIODO PREVISTO DAL CONTRATTO SI NO

3. INSERIRE I PERIODI DI EVENTUALE INDISPONIBILITÀ LEGATI ALLA PROPRIA CARRIERA
UNIVERSITARIA (ad esempio Erasmus o altro)

4. DATA PREVISTA DI CONSEGUIMENTO LAUREA _____

5. ESPERIENZE LAVORATIVE A CONTATTO CON IL PUBBLICO, ANCHE DI VOLONTARIATO
(max 1.000 caratteri esclusi gli spazi)

6. MOTIVAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO: PERCHÉ DOVREMMO SCEGLIERE TE?
(max 500 caratteri esclusi gli spazi)

DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni,
predisposta dall'Università di Verona in quanto titolare del trattamento, e disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo:
<https://www.univr.it/it/privacy>

Verona, _____

In fede _____