



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Urbino, 17 marzo 2023

Protocollo n. 57614
Inviata via mail

AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITÀ
E DEGLI ISTITUTI UNIVERSITARI

A tutte le PP.AA.
di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001

e p.c. Alle OO.SS.
Alle R.S.U.

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL Comparto Università 2006-2009.

Al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità di personale di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile mediante trasferimento il posto di seguito indicato:

N. Posti	Categoria	Area	Titolo di studio richiesto
1	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale
Struttura: Dipartimento di Scienze Biomolecolari. (DISB)			
<p>Profilo e funzioni: La figura professionale richiesta dovrà supportare le attività di ricerca che si svolgono nei laboratori chimici del Dipartimento di Scienze Biomolecolari. In particolare la posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto tecnico alle attività di sintesi, estrazione, purificazione, caratterizzazione di composti chimici ed aspetti tecnologico formulativi; • supporto tecnico alla implementazione delle procedure sulla sicurezza dei laboratori chimico-tecnologici; • gestione, manutenzione e utilizzo delle apparecchiature e delle strumentazioni di laboratorio; • gestione delle procedure per l'approvvigionamento di materiali di consumo e di ricambio per la strumentazione; • gestione nella lavorazione e dello stoccaggio provvisorio di rifiuti dei laboratori chimici. <p>Conoscenze: I candidati dovranno possedere conoscenze su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • principi generali di chimica di base; • principi di base delle procedure di sintesi, purificazione dei composti chimici e tecnologico formulative; 			



- nozioni essenziali di tecniche e strumentazioni in ambito chimico, quali: cromatografia, spettrofotometria, spettroscopia, calorimetria;
- nozioni essenziali della normativa richiesta sulla sicurezza dei laboratori chimici-tecnologici;
- applicazioni informatiche adeguate e più comuni, in particolare del pacchetto Microsoft Office o equivalenti;
- lingua inglese.

Capacità

I candidati dovranno possedere le seguenti capacità:

- organizzazione e gestione dei servizi multiutenza, con eventuale supporto tecnico agli studenti operanti nei gruppi di ricerca;
- organizzazione e accuratezza nella documentazione sperimentale;
- attitudine al lavoro di squadra;
- flessibilità e adattamento in funzione di particolare esigenza della struttura in cui si dovrà operare;
- motivazione al ruolo e attitudini specifiche al profilo professionale richiesto.

Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Università nella categoria ricercata oppure presso una Amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 di altro comparto con profilo analogo o corrispondente e con inquadramento in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, come da tabelle di equiparazione allegate al DPCM 26/06/2015 consultabili al link <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando la **piattaforma Pica**, disponibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/uniurb/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le linee guida disponibili sulla pagina web d'Ateneo <https://www.uniurb.it/it/portale/concorsi/docs/linee-guida-compilazione.pdf>.

È altresì consentito l'accesso all'applicazione informatica tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico PDF, i documenti di cui al presente bando. Il peso massimo consentito per ciascun allegato è di 30 MB.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 21 aprile 2023.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** mediante sottoscrizione della domanda, senza in alcun modo modificarla, effettuando un upload della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità.**

Nel caso di accesso all'applicazione informatica PICA tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), in fase di presentazione della domanda non verrà richiesta alcuna firma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, con dettagliata descrizione degli studi, delle esperienze professionali maturate, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza (ruoli professionali rivestiti, incarichi ricoperti ...), nonché l'indicazione di eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile per individuare il possesso di conoscenze, capacità e professionalità strettamente correlate a quella del posto da ricoprire;
- **nulla osta alla mobilità** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso, nei casi previsti dal vigente art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero:
 - *qualora si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni;*



- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- sempre per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario nazionale e per il personale degli enti locali con numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.
- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum formativo e professionale e ad un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del curriculum e della verifica della corrispondenza delle capacità e competenze indicate con quelle richieste dal profilo sopra riportato.

È quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio. Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

L'Università si riserva la facoltà, in esito al colloquio, nonché per ragioni strategiche e organizzative, di non procedere al trasferimento.

Si evidenzia, inoltre, che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore del Personale, Dott.ssa Monica Cordella (tel. 0722/304478 – e-mail monica.cordella@uniurb.it).

Titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale, Responsabile *ad interim* del Settore del Personale, Dott. Alessandro Perfetto (tel. 0722/305463 – e-mail direzione.generale@uniurb.it).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/304480-479-458-481-485 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

informatica per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale rapporto di lavoro. L'informativa è disponibile al link https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1559222161Uniurbformativaselezionipersonale.pdf

NORMA FINALE

Per il suddetto posto è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.L.gs 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche amministrazioni o collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Di conseguenza, la mobilità di cui al presente avviso potrà avere corso solamente nel caso in cui tale procedura abbia esito negativo.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato nel Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo web www.InPA.gov.it, all'Albo Ufficiale d'Ateneo e nel sito web dell'Università degli Studi di Urbino (<http://www.uniurb.it>) alla voce *Concorsi – Avvisi di mobilità*.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei e tempestivi mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Alessandro Perfetto

MC/