

Alla Direzione del Personale  
Area Personale Tecnico  
Amministrativo

Al Responsabile della Struttura

Sede

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il.....,  
con qualifica di.....cat.....presso il Dipartimento.....in  
riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli  
insegnamenti,.....  
modulo/moduli.....  
cfu.....ore.....,previsto al.....semestre del Corso di Studio in  
.....per l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza il responsabile della Struttura:

Prof.....