



25-02-dsg-tutor-tesi/

**PUBBLICATO IL:** 28/10/2024 ore 10.00

**SCADENZA IL:** 11/11/2024 ore 13.00

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICHE-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE ALLA STESURA DELL'ELABORATO FINALE IN AULA E IN LABORATORIO PER GLI STUDENTI ISCRITTI: AI CORSI DI STUDIO DEL COLLEGIO DI GIURISPRUDENZA E COLLEGIO DI GOVERNANCE DELL'EMERGENZA.**

**IL DIRETTORE**

VISTO l'art.1, comma 1 della legge 170/2003;  
VISTO l'art.2, comma 3 del DM 198/2003;  
VISTO il Regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero, Rep. 4984/2021 Prot. 203127 del 3 giugno 2021, di cui alla Legge 170/2003 e del D.M. 198/2003;  
CONSIDERATO l'importo attribuito al Dipartimento di Scienze Giuridiche per l'anno 2025 per lo svolgimento di attività di tutorato;  
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2024.

**DISPONE**

**Art. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere**

È indetta una procedura di valutazione e selezione per l'attribuzione di un totale di n. 7 assegni per lo svolgimento di attività di tutorato didattiche-integrative propedeutiche alla stesura dell'elaborato finale in aula e in laboratorio, rivolta agli studenti iscritti al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e al Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici secondo quanto indicato nella successiva tabella, che forma parte integrante del seguente bando:

Codice attività	N. Assegni	Tipologia di attività	Requisiti	Importo totale lordo di ciascun assegno	N. ore per ciascun assegno	Durata dell'assegno
TAG 06/25	7	Attività tutorato didattiche-integrative propedeutiche alla stesura dell'elaborato finale in aula e in laboratorio per i Cds di Giurisprudenza e di Governance dell'emergenza	Dottorando Università di Verona	€ 1.120	32 ore (€ 35,00/ora)	Fino al 15/11/2025



I vincitori dovranno garantire la loro attività secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dall'Ateneo (in presenza, da remoto o in modalità mista).

Tutte le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dalla Referente o dal personale da Lei incaricato o dal Referente del Progetto tutorato o da eventuale personale incaricato e dovranno essere svolte secondo le loro indicazioni.

Eventuali attività di tutoraggio che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dal vincitore nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.) e secondo le istruzioni impartite per conto dell'Ateneo dal personale delle Strutture di riferimento.

I vincitori saranno altresì tenuti a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione obbligatoria erogate on line, via Zoom, che saranno organizzate prima dell'inizio delle attività e avranno lo scopo di fornire loro le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento delle stesse. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del raggiungimento del monte orario previsto dal contratto.

L'attività è di supporto alla redazione delle tesi degli studenti laureandi al CdL magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e al CdL in Scienze dei Servizi Giuridici per superare le eventuali difficoltà che si incontrano nella stesura dell'elaborato finale.

L'attività potrà svolgersi in presenza, se consentito dalla normativa vigente, o da remoto (tramite Zoom o altri applicativi che consentano di svolgere le citate attività da remoto).

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possano partecipare al bando di selezione

- gli studenti iscritti ad un corso di Dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Verona

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti per tutta la durata dell'incarico.

### **Art. 3 - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/25-02-dsg-tutor/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.



Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro le ore 13.00 del giorno 11/11/2024 e secondo le seguenti modalità:**

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica sopra, la mancanza dei seguenti documenti esclude dalla valutazione la domanda:

Gli aspiranti al conferimento dell'assegno sopra menzionato deve inviare la domanda con le seguenti modalità ed allegati:



- il curriculum della propria attività didattica, scientifica e professionale. Il curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà);
- l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- parere positivo del Collegio dei docenti **ovvero copia della richiesta di autorizzazione presentata dal dottorando alla Scuola Dottorato ([link modulo dottorando](#)) tramite protocollo all'Ufficio Dottorato.**
- lettera di presentazione del tutor del dottorando;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

**I dottorandi vincitori della selezione, devono far pervenire l'autorizzazione del Collegio dei docenti alla U.O. Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza unitamente all'accettazione dell'incarico.**

Al fine di agevolare le/i candidate/i nella compilazione, i moduli da allegare alla domanda di partecipazione in FORMATO PDF vengono pubblicati online sulla pagina web "[Concorsi](#)" in formato word. È fatto assoluto divieto ai candidati di modificarli e stravolgere il formato originario del documento

Le domande non compilate secondo le modalità sopra descritte o pervenute successivamente alla data di scadenza, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile. Non saranno ammesse domande presentate con modalità difformi da quelle sopra indicate.

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

A decorrere dal 1° gennaio 2012 le eventuali certificazioni, di cui il candidato è in possesso, rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati (art 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n 445 e successive modifiche ed integrazioni) sostituiscono i certificati e gli atti di notorietà nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi.

#### **Art. 4 - Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione composta da:

- Dott.ssa Sara Scola (Presidente) Ricercatrice a tempo determinato GIUR-01/A



- Dott. Enrico Andreoli (Componente) Ricercatore a tempo determinato GIUR-11/B
- Dott. Francesco Luigi Gatta (Segretario) Ricercatrice a tempo determinato GIUR-09/A
- Prof. Daniele Butturini (supplente) Professore associato GIUR-05/A

effettuerà le selezioni avendo a disposizione **100 punti dei quali 40 riservati ai titoli e 60 al colloquio**, tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere e secondo i seguenti criteri:

- a) Per gli studenti regolarmente iscritti ad un Corso di dottorato dell'Università degli Studi di Verona il punteggio è determinato dal voto di Laurea espresso in centodecimi e sarà valutato sino ad un massimo di 40 punti come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 79	0
Da 80 a 109	Media voti espressa in centodecimi -79
110 e 110 e lode	40

- b) Il colloquio orale di selezione, volto ad accertare l'adeguatezza dei candidati alla figura di "Tutor", sarà valutato sino ad un massimo di **60 punti**, tenendo conto della valutazione espressa dalla Commissione sui seguenti aspetti: **disponibilità, motivazione, capacità relazionali, capacità di esposizione, altre esperienze attinenti**. Il colloquio si ritiene superato qualora il candidato consegua una votazione minima pari ad almeno 20 punti su sessanta.

**I colloqui si svolgeranno conformemente al calendario che verrà pubblicato all'indirizzo [www.univr.it/concorsi/studenti/fondo-sostegno-giovani-fsg](http://www.univr.it/concorsi/studenti/fondo-sostegno-giovani-fsg).**

#### **Art. 5 - Formulazione - approvazione delle graduatorie e accettazione incarico**

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formula le graduatorie dei candidati idonei. A parità di merito precede in graduatoria il più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

Verrà altresì stilata una graduatoria generale di studenti idonei, che potranno essere contattati per altra tipologia di tutorato del presente bando

Le graduatorie, complete con l'indicazione dei vincitori della selezione, sono pubblicate all'indirizzo [www.univr.it/concorsi/studenti/fondo-sostegno-giovani-fsg](http://www.univr.it/concorsi/studenti/fondo-sostegno-giovani-fsg) ed è immediatamente efficace. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

I vincitori dovranno inviare un'email tramite l'indirizzo utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica normale o PEC, all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) e per conoscenza a [didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it](mailto:didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it) entro i termini indicati nella graduatoria, per l'accettazione del



relativo assegno, pena la decadenza dello stesso. In caso di rinuncia o di decadenza, verrà convocato il successivo idoneo utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria ha validità fino al 31 dicembre 2025 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto entro il 31 dicembre 2025, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dalla Legge 241/1990 così come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 1. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, via dell'Artigliere 8 – 37129 Verona, compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: [www.univr.it](http://www.univr.it)

### **Art. 6 - Conferimento degli assegni**

Ciascun assegnatario sarà chiamato a stipulare il contratto con il Direttore di Dipartimento. Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo del docente referente. L'attività oggetto dell'assegno dovrà tassativamente concludersi entro la data indicata nella tabella soprariportata.

L'importo globale lordo dell'intero assegno, comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione del registro attestante le ore svolte con relazione, firmato dall'assegnatario e controfirmato dal docente referente dell'attività.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91.

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.

### **Art. 7 – Trattamento economico**

Per le attività di supporto il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 35,00 comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e del datore di lavoro.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.



#### Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicato sulla pagina web di Ateneo all'indirizzo [www.univr.it/concorsi/studenti/fondo-sostegno-giovani-fsg](http://www.univr.it/concorsi/studenti/fondo-sostegno-giovani-fsg) e sulla pagina web del Dipartimento <http://www.dgs.univr.it>.

#### Art. 9 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Elisabetta Cerpelloni - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Macro Area Scienze Giuridiche ed Economiche - U.O. Didattica Studenti Giurisprudenza.

Per informazioni sarà possibile rivolgersi alla Sig.ra Donatella Privitera - tel. +39 045 8028009 selezione 3 (e-mail [didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it](mailto:didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it))

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy> Regolamento.*

Prof. Giuseppe Comotti

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 s.m.i.