



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Tit.

Ai Sig.ri Direttori Generali delle  
Università e degli Istituti di  
Istruzione Universitaria

A TUTTI GLI INTERESSATI  
Loro sedi

**OGGETTO: Avviso di mobilità** compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – categoria B3/C1 – Area Amministrativa riservato ai lavoratori **dipendenti appartenenti all'art. 1 L. 68/99 (cod. 2021mob68001)**

L'Università di Verona a seguito della rilevazione delle scoperture di posti riservati ai lavoratori appartenenti all'art. 1 della legge 68/99, intende coprire attraverso l'attivazione di una procedura di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, prevista dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, **n. 3 posti di Categoria B3 o C1 - Area Amministrativa**, con le seguenti caratteristiche:

#### **REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI:**

##### **Titolo di studio:**

diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica rilasciato ai sensi della Legge n. 845/78 ovvero diploma di maturità.

##### **La posizione ricercata prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- supporto alla gestione delle pratiche amministrative e contabili degli uffici dell'amministrazione centrale e dei dipartimenti;
- supporto ai processi di gestione delle attività didattiche e delle carriere studenti dei vari corsi di studio.

##### **Conoscenze, capacità e attitudini:**

- buona conoscenza delle principali attività svolte dai Dipartimenti e dall'Amministrazione centrale dell'Ateneo quali: principali Organi dell'Ateneo, attività degli organi di governo dei dipartimenti, programmazione e gestione delle attività didattiche, presentazione, finanziamento e rendicontazione dei progetti di ricerca, organizzazione delle segreterie studenti, elementi di contabilità economico-patrimoniale e analitica applicata al contesto universitario, gestione delle richieste d'acquisto e redazione degli atti amministrativi necessari;
- conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo (L.241/90 e s.m.i.), sulla protezione dei dati personali e sulla trasparenza nella pubblica amministrazione;
- buona conoscenza del pacchetto office ed in particolare dei programmi Word ed Excel;
- flessibilità e facilità di apprendimento;
- buone capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori diversi;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- conoscenza della lingua inglese.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la procedura di mobilità, **devono**



**essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2021mob68001>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 20.00 del giorno venerdì 9 aprile 2021.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato.** Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome
2. il codice fiscale
3. la data ed il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale



5. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
6. il titolo di studio posseduto
7. di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 68/99:
  1. riconoscimento di invalidità civile con percentuale superiore al 45%
  2. riconoscimento di invalidità del lavoro con percentuale superiore al 33%
  3. riconoscimento di invalidità di guerra, civile di guerra o per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria
  4. sordomuti
8. idoneità fisica a svolgere l'attività prevista dalla procedura di mobilità. Si precisa che, ai sensi della L.120/1991, la posizione da coprire prevede la frequente consultazione di documentazione amministrativo-contabile, pertanto la condizione di privo della vista è considerata inidoneità fisica ai posti messi a concorso
9. l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, con la data di assunzione
10. l'indicazione della categoria, della posizione economica e dell'area dell'attuale inquadramento professionale
11. le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc..)
12. **l'inserimento nella quota d'obbligo come lavoratore appartenente all'art.1 della Legge 68/99 presso l'attuale Amministrazione**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- un curriculum debitamente datato e firmato che dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **in cui deve essere specificato l'inserimento del lavoratore nella quota d'obbligo ai sensi dell'art.1 della Legge 68/99**

I candidati potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità degli ausili necessari a sostenere il colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande non firmate** e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'amministrazione verificherà in via preliminare il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza e ai titoli culturali e professionali, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non ne siano in possesso.



Successivamente, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum, diretta a verificare l'aderenza dell'esperienza lavorativa maturata con la posizione da coprire ed un eventuale colloquio, teso a individuare le conoscenze e le capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

### NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Si informa che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e nel sito Web dell'Università di Verona agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-in-entrata>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Fantin (Tel 045/8028781) U.O. Personale Tecnico-Amministrativo - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 - 37129 Verona.

Per eventuali informazioni contattare il seguente numero 045/8028544.

Per garantire la massima diffusione di tale bando di mobilità, vi prego, di portarlo a conoscenza di tutto il Personale Tecnico Amministrativo con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Federico Gallo



Firmato digitalmente da:  
GALLO FEDERICO  
Firmato il 09/03/2021 14:41  
Seriale Certificato: 18283293  
Valido dal 11/05/2020 al 11/05/2023  
InfoCert Firma Qualificata 2