



AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per invito a una successiva procedura, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dell'incarico di **REVISORE INDIPENDENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FARm – FAMI 2014-2020 – OS 2 – ON 2 – lett. i-ter – 2019-2021 – Prog. n. 2968 – CUP: B38D19004710007 – CIG: Z3B3056F04**

D.D. del Dipartimento di Scienze Giuridiche Repertorio n. 511/2021
Prot n. 43794 del 26/01/2021

Avviso pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Università di Verona <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e sul sito del committente <https://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoal> (dove sarà presente anche la modulistica in formato word) ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC

**TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:
ORE 12.00 DELL'11 FEBBRAIO 2021**

Con il presente avviso l'Università di Verona, Dipartimento di scienze Giuridiche, rende noto che intende avviare, una procedura sotto soglia comunitaria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lett. b-bis), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione del seguente servizio:

1. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Revisore contabile indipendente del progetto FARm - FAMI 2014-2020 - OS 2 - ON 2 - lett. i-ter - 2019-2021 - Prog. n. 2968 - CUP: B38D19004710007. Avrà il compito di verificare l'ammissibilità di tutte le spese rendicontate dall'Università degli Studi di Verona e dai 17 partner, come meglio evidenziato nell'allegato Capitolato prestazionale.
2. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 8.000,00 + IVA (di cui euro 00,00 di costi per la sicurezza per rischi interferenti non soggetti a ribasso) escluso ogni altro onere.
3. **SOGGETTI AMMESSI:** sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
4. **REQUISITI RICHIESTI:** gli operatori economici interessati ad essere invitati alla successiva procedura di gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici e professionali:
 - a) **iscrizione al registro revisori tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze** del professionista che realizza e sottoscrive il servizio (in proprio o come incaricato di Società di Servizi o di Revisione Contabile);
 - b) **esperienza professionale, negli ultimi tre anni (2017–2018–2019), nel ruolo di Revisore indipendente nell'ambito di progetti cofinanziati dal FAMI che coinvolgono enti pubblici e/o privati;**
 - c) **indipendenza, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale,** del professionista che realizza e sottoscrive il servizio e dell'eventuale Società di Servizi o di Revisione Contabile di appartenenza dal beneficiario del progetto e da tutti i partner.
5. **MODALITA' DI INOLTRO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:**

Per poter partecipare alla procedura di negoziazione gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it **entro i termini sopra indicati** la propria candidatura inviando il modulo fac-simile "Manifestazione di interesse" completato con i dati richiesti. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante o in alternativa con firma su copia cartacea ed allegato documento di identità. La mail tramite PEC di trasmissione dovrà avere il seguente oggetto:

"Dip. Sc. Giuridiche – Prog. FAMI FARm – Revisore indipendente - Manifestazione di interesse"

La trasmissione della documentazione, entro i termini indicati dall'avviso di indagine di mercato pubblicato sul Profilo della Committente (www.univr.it) nella sezione "Gare d'Appalto" sarà a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici interessati, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della



stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere in tempo utile. La documentazione inviata oltre il termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

In merito allo svolgimento della successiva procedura, si precisa che a seguito delle prescrizioni del fondo FAMI e in osservanza alla Convenzione di sovvenzione si procederà ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- a) nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Manifestazioni di interesse" da parte di un numero inferiore o pari a **3 (tre)** operatori economici, in possesso dei requisiti tecnici e professionali previsti, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, si ritiene opportuno avviare la successiva procedura coinvolgendo tutti gli operatori che ne abbiano fatto richiesta. In tal caso si precisa che detto dato non verrà reso noto fino alla fine della procedura, con la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.
- b) nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Manifestazione di interesse" da parte di un numero superiore a **3 (tre)** operatori economici, in possesso dei requisiti tecnici e professionali previsti, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, si ritiene opportuno limitare l'espletamento della fase successiva di negoziazione ad un numero massimo di concorrenti pari a **3 (tre)**. In questo caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento. **Tale sorteggio si terrà il giorno 11.01.2021 alle ore 14:15 presso Il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Via Carlo Montanari, 9, 37122 Verona, o in modalità telematica.**

Gli operatori economici selezionati, ai sensi dell'art. 75, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. potranno essere invitati tramite posta elettronica certificata, a presentare la propria offerta che dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro i termini e con le modalità indicate nella RDO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per chiarimenti amministrativi: Dott. Claudio Dal Pozzo, e-mail claudio.dalpozzo@univr.it, e per chiarimenti tecnici: Dott. Filippo Perazza e-mail filippo.perazza@univr.it

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy), modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la allegata dichiarazione viene resa. Si informa altresì che.

- a) Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla manifestazione di interesse, l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- b) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;



- c) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- d) Il soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Università di Verona.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Claudio Dal Pozzo
(Coordinatore dei Servizi Dipartimentali
Dipartimento di Scienze Giuridiche)

Il presente documento è firmato digitalmente
e registrato nel sistema di protocollo
dell'Università di Verona,
ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss.
del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

*Allegati: 1 – Formulario di “Manifestazione di interesse”
2 - Capitolato prestazionale*

Carta intestata del mittente

All'Università di Verona
Dipartimento di Scienze Giuridiche
PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di **REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FARM – FAMI 2014-2020 – OS 2 – ON 2 – lett. i-ter – 2019-2021 – Prog. n. 2968 – CUP: B38D19004710007 – CIG: Z3B3056F04**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A A _____ IL _____
RESIDENTE A _____ VIA _____
CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____
N. TEL. FISSO _____ N. TEL. MOBILE _____
E-MAIL _____ PEC _____

consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di manifestare interesse a partecipare alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per il servizio in oggetto secondo quanto previsto dal capitolato prestazionale, e specifica:

1. che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. di essere iscritto registro revisori tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, della provincia di _____ al numero _____;
3. di partecipare in proprio, o in qualità di Socio dello Studio Associato, o incaricato della Società di Servizi o di Revisione Contabile, come di seguito specificato:

DENOMINAZIONE: _____
SEDE LEGALE (via, n. civico e cap) _____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e cap) _____
CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____
ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A. DELLA PROVINCIA DI _____
AL NUMERO _____ PER LA SEGUENTE ATTIVITÀ _____
e di essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della suddetta Società di Servizi o di Revisione Contabile;

4. di possedere specifiche competenze per lo svolgimento dell'incarico e, in particolare, di aver maturato le seguenti esperienze professionali, negli ultimi tre anni (2017–2018–2019), nel ruolo di Revisore indipendente nell'ambito di progetti cofinanziati dal FAMI che coinvolgono enti pubblici e/o privati:

COMMITTENTE: _____
PROGETTO: _____
FONTE DI FINANZIAMENTO: _____
PERIODO INCARICO: DAL _____ AL _____

COMMITTENTE: _____
PROGETTO: _____
FONTE DI FINANZIAMENTO: _____
PERIODO INCARICO: DAL _____ AL _____

COMMITTENTE: _____
PROGETTO: _____
FONTE DI FINANZIAMENTO: _____
PERIODO INCARICO: DAL _____ AL _____

COMMITTENTE: _____
PROGETTO: _____
FONTE DI FINANZIAMENTO: _____
PERIODO INCARICO: DAL _____ AL _____

COMMITTENTE: _____
PROGETTO: _____
FONTE DI FINANZIAMENTO: _____
PERIODO INCARICO: DAL _____ AL _____

5. che il dichiarante e la Società di Servizi o di Revisione Contabile di appartenenza sono indipendenti, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale, dal beneficiario del progetto FARM, Università degli Studi di Verona, e da tutti i partner;
6. **di indicare per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto il seguente indirizzo di PEC _____;**
7. di essere informato, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma del dichiarante

Il presente modulo può essere sottoscritto digitalmente

Se la dichiarazione non è firmata digitalmente allegare copia del documento di identità

*Informativa per il trattamento dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)*

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Università di Verona, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Università di Verona, con sede in via Dell'Artigliere 8, 37129 Verona. pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it – e-mail: privacy@ateneo.univr.it – tel. +39 045 8028777 – <https://www.univr.it/it/privacy>).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali: Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile al seguente recapito: DPO@ateneo.univr.it.

4. Responsabili del trattamento - L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento - I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Università di Verona per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatari dei dati personali I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri operatori economici richiedenti nell'ambito del procedimento in oggetto e nel rispetto della vigente normativa.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE Non sono di norma previsti trasferimenti di dati verso Paesi terzi extra-UE o organizzazioni internazionali, salvo quando espressamente previsto dal singolo affidamento, contratto o convenzione

9. Conservazione dei dati I dati forniti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione": art.5 del Regolamento) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

10. Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e segg. del Regolamento). L'apposita istanza all'Università è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati (e-mail: privacy@ateneo.univr.it).

11. Conferimento dei dati Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

L'informativa relativa al Trattamento dei dati personali è pubblicata nel porta di Ateneo alla sezione "Privacy" (<https://www.univr.it/it/privacy>) il cui documento è scaricabile al seguente link: <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati730571.pdf>

Capitolato prestazionale Revisore indipendente:

Il Revisore indipendente avrà il compito di verificare l'ammissibilità di tutte le spese sostenute nell'ambito del progetto FARm (FAMI 2014-2020 - OS 2 - ON 2 - lett. i-ter - 2019-2021 - Prog. n. 2968 - CUP: B38D19004710007), secondo quanto indicato nel Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 (Il Manuale è reperibile sul sito del Ministro dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> nell'area Documenti di Riferimento/Regolamenti).

Saranno oggetto di verifica tutte le spese effettuate e rendicontate dal beneficiario, Università degli Studi di Verona e dai 17 partner: Università degli Studi di Milano La Statale, Università degli Studi di Trento, Libera Università di Bolzano, Regione del Veneto, Veneto Lavoro, Comune di Venezia, Cia di Padova, Confagricoltura, Coldiretti, Confederazione agricola e agroalimentare del Veneto, cooperativa sociale Città So.La.Re, Agenzia del lavoro della Provincia autonoma di Trento, associazione La strada-Der weg onlus di Bolzano, Agenzia metropolitana per la formazione l'orientamento e il lavoro (Afol) di Milano, associazione Lule onlus, Centro di addestramento professionale agricolo (Capa) di Cremona, Cassa integrazione malattia e infortuni (Cimi) di Mantova.

Verifiche

Il Revisore indipendente dovrà verificare tutte le spese rendicontate. Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione.

In particolare i controlli essere effettuati sulla documentazione in originale e devono riguardare:

- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
- la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
- l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- la ragionevolezza delle spese;
- la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;
- la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
- l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso (Allegato 1 - Domanda di rimborso – Dettaglio delle spese verificate) nel periodo di ammissibilità;
- il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- la presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo;
- la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4 lett. k) del

Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014;

- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
- la presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso.

Il Revisore, nell'ambito delle suddette verifiche, deve, inoltre, prendere visione della documentazione prodotta dall'Esperto Legale (Attestazione legale e relativi allegati) a fronte delle verifiche svolte sulle procedure di affidamento espletate nell'ambito del progetto.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile;
- Domanda di rimborso - Dettaglio spese verificate;
- Risultanze della verifica del Revisore.

La produzione della suddetta documentazione dovrà avvenire entro 30 giorni dopo la trasmissione della Domanda di Rimborso Intermedio e della Domanda di Rimborso Finale, le cui date sono fissate rispettivamente al 30 aprile 2021 e al 28 febbraio 2022, salvo diverse indicazioni dall'Autorità Delegata FAMI, Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e/o dell'Università degli Studi di Verona.

Riferimenti normativi

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

Si riporta di seguito l'elenco delle norme e dei documenti a cui far riferimento per adempiere a quanto sopra descritto.

Riferimenti normativi comunitari:

- Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;
- Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, che modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e che abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/840 della Commissione del 29 maggio 2015 sui controlli effettuati dalle autorità responsabili ai sensi del regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo asilo, migrazione e integrazione e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla

criminalità e la gestione delle crisi

Riferimenti normativi nazionali:

- Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, riportante l'elenco delle regole di ammissibilità delle spese (Il Manuale è reperibile sul sito del Ministro dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> nell'area Documenti di Riferimento/Regolamenti);
- Vademecum di attuazione dei progetti selezionati dall'Autorità Delegata del FAMI sulla base delle modalità di Awarding body (art. 7 del Reg. UE n. 1042/2014) o Executing body attuati in associazione con altre Autorità (art. 8 del Reg. UE n. 1042/2014) (Il Vademecum è reperibile sul sito del Ministro dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> nell'area Documenti di Riferimento/Regolamenti);
- Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, riportante le specifiche delle verifiche e della loro attestazione (Il Manuale è reperibile sul sito del Ministro dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> nell'area Documenti di Riferimento/Regolamenti);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 (in vigore dal 07/09/2010), art. 3 e 6 e D.L. 187/10 conv. L. 217 del 17.12.10 in G.U. n. 295 del 18.12.10 con cui si stabiliscono le regole di tracciabilità dei flussi finanziari atte a combattere infiltrazioni criminali nella sfera degli interessi pubblici con particolare riferimento al settore delle commesse pubbliche.
- Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 (versione luglio 2016), riportante l'elenco delle regole di ammissibilità delle spese.