



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
DI INSEGNAMENTO ALL'INTERNO DEL CORSO SULLE COMPETENZE  
TRASVERSALI IN “Laboratorio di Data Visualization” – A.A. 2023/2024 –  
Cod. TaLC02\_2024**

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale del 14 luglio 2017 n. 1176;

**VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 co. 1;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni ai sensi dell'art. 23 della L. 30 dicembre 2010 n. 240 emanato con D.R. n. 1768/2011 con modifiche apportate dal D.R. n. 924/2012 e dal D.R. n. 1713/2014;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso L'Università degli studi di Verona emanato con Decreto Rettorale n. 2928 del 19.12.2006;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi per master e dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale emanato con Decreto Rettorale n. 751/2021, prot. n. 57173 del 2021;

**VISTO** il Regolamento del Centro TaLC emanato con Decreto Rettorale rep. n. 7066/2020, prot. n. 309969 del 27/08/2020;

**VISTA** la valutazione positiva della scheda progettuale del corso

**VISTA** la valutazione positiva della scheda progettuale del Consiglio Direttivo del Centro del 26 gennaio 2024 che hanno approvato l'attivazione della procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di insegnamento per corso sulle Competenze Trasversali in “Laboratorio di Data Visualization”;

**VISTE** le deliberazioni assunte, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30 gennaio 2024, con cui sono state approvate l'istituzione e l'attivazione, per il II° semestre dell'a.a. 2023/2024, dei corsi sulle Competenze Trasversali, in particolare del corso in “Laboratorio di Data Visualization”;



**VISTO** il piano didattico del corso e verificata la copertura finanziaria;

## È INDETTA

una procedura comparativa pubblica per titoli per conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa denominata "Laboratorio di Data Visualization" prevista nell'ambito delle Competenze Trasversali per l'a.a. 2023-2024

### Art. 1 Oggetto

La procedura comparativa pubblica è intesa a selezionare soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento nel corso "Laboratorio di Data Visualization", per l'a.a. 2023/2024, dei seguenti incarichi di insegnamento:

Denominazione insegnamento	SSD	Ore
Laboratorio di Data Visualization	SECS-S/01	18

### Art. 2 Requisiti di partecipazione e incompatibilità

Può partecipare alla selezione chi possiede il Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in economia, finanza, statistica, matematica, informatica, ingegneria, fisica o discipline affini, oltre ai requisiti specifici richiesti per ogni singolo insegnamento:

Insegnamento	Requisiti
Laboratorio di Data Visualization	<ul style="list-style-type: none"><li>● Provata competenza e qualificata esperienza nell'ambito dell'attività indicata al precedente art. 1 ed in particolare comprovata conoscenza dei software di Data Visualization.</li></ul>



I requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Gli incarichi di insegnamento non possono essere conferiti ai soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro TaLC, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art 18 comma 1 lettere b) e c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010).

### **Art. 3 Presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione redatte su carta libera utilizzando il modello ALLEGATO A e indirizzate al Centro TaLC dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenire **entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'invio può essere fatto, entro lo stesso termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e tutti i documenti richiesti. **L'oggetto della mail dovrà essere nominato "Candidatura Laboratorio di Data Visualization" – A.A. 2023/2024 – Cod. TaLC02\_2024".** Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta: Avviso di selezione pubblica, per titoli per



il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento dell'attività didattica integrativa denominata "Laboratorio di Data Visualization" prevista nell'ambito delle Competenze Trasversali l'a.a. 2023-2024 TaLC02\_2024

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

1. Curriculum Vitae relativo agli studi compiuti, esperienza professionale, scientifica e didattica. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
3. per i soli professori e ricercatori universitari: il nulla osta rilasciato dall'Ateneo di appartenenza;
4. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO A.1);
5. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti; l'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (ALLEGATO A.3);
6. per gli incarichi a dipendenti di Enti Pubblici: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
7. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 (ALLEGATO A.2);
8. fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura (DPR 445/2000). Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con



provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Si sottolinea altresì che i candidati sono ammessi con riserva alla selezione pubblica.

#### **Art. 4 Modalità di selezione**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale. La Commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, determinando il punteggio massimo ad essi attribuibile. Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Non saranno considerati idonei e quindi non in posizione utile coloro che al termine della valutazione titoli risulteranno avere un punteggio inferiore o pari a 18 punti complessivi. Pertanto, la graduatoria di merito sarà formata da coloro che conseguiranno un punteggio complessivo pari o superiore a 18 punti.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare i contratti nel caso di mancato avvio del Percorso e di attivare un solo contratto nel caso di avvio di una sola edizione.

#### **Art. 5 Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è così composta:



- Prof. (Presidente) Marco Minozzo
- Prof.ssa (Componente) Athena Picarelli
- Prof. (Componente) Alberto Peretti

## Art. 6 Formulazione ed approvazione della graduatoria

La graduatoria completa, con l'indicazione dei vincitori della selezione, verrà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Verona. Verrà inoltre pubblicata sul sito web dell'Ateneo nella sezione Concorsi/Incarichi Didattici dello stesso Albo ufficiale; dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità esclusivamente per il corso in corso e, su decisione del Comitato tecnico scientifico, potrà essere utilizzata in caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. Per ogni singolo insegnamento verrà stilata un'opposita graduatoria di merito che sarà immediatamente efficace.

## Art. 7 Trattamento economico

Per ogni affidamento è previsto un compenso complessivo, compresi gli oneri a carico ente, da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione pari a:

Insegnamento	Importo
Laboratorio di Data Visualization	684,00€

Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (art.10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86) ed è esente dall'imposta di bollo (art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82).

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedenti.

Per l'espletamento delle attività relative all'incarico di insegnamento non è previsto alcun tipo di rimborso spese. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettive.



## Art. 8 Stipula e durata dell'incarico

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato e la Direttrice del Centro. La mancata presentazione, il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso. La durata dell'incarico sarà pari alla durata dell'insegnamento.

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà prevalentemente in modalità telematica entro il termine indicato nel contratto.

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, ma in coordinamento con le finalità e le esigenze del Centro TaLC e sotto la responsabilità del Prof. Marco Minozzo.

L'incaricato è tenuto a:

- svolgere personalmente le attività didattiche nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti dalla direzione del corso
- annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni, l'attività svolta
- rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico, del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e del Codice etico di Ateneo

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, L'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente avviso.

## Art. 9 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Federico Guarelli - Centro TaLC.



Per informazioni rivolgersi a:  
Segreteria Competenze Trasversali - Centro TaLC  
Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona  
Tel. 0458028029  
email: [giovanni.maselli@univr.it](mailto:giovanni.maselli@univr.it)

## **Art. 10 Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, vale la normativa vigente.

### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

*L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)*

La Direttrice del Centro TaLC  
prof.ssa Silva Roberta

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i





**MODELLO A - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO ALL'INTERNO DEL CORSO SULLE COMPETENZE TRASVERSALI IN "Laboratorio di Data Visualization – 2023/2024 Cod. TaLC02\_2024**

Al Centro TaLC  
Università degli Studi di Verona  
Via dell'Artigliere, 8  
37129 VERONA

Il sottoscritto/a.....

Codice fiscale.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per il conferimento del seguente incarico di insegnamento all'interno del corso sulle Competenze Trasversali: "Laboratorio di Data Visualization" **Cod. TaLC02\_2024**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

- di essere nato/a .....Prov. (.....) il .....
- di risiedere a .....Prov (.....) in Via.....  
n.....c.a.p.....telefono.....telefono cell.....  
indirizzo e –mail.....
- con partita IVA (se in possesso) .....
- (per i soli Professori e Ricercatori universitari) di rivestire la qualifica di.....  
SSD.....presso il Dipartimento di.....  
Università di appartenenza.....



- di aver conseguito:
  - Laurea I livello (D.M. 509/99) in .....  
conseguita il .....presso .....
  - Laurea Magistrale (D.M: 270/04) in .....  
conseguita il .....presso .....
  - Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in .....  
conseguita il.....presso .....
- di avere la necessità di ricevere le comunicazioni relative al concorso (indicare solo se diverso alla residenza) in..... (Prov.....) in Via ..... n. .... c.a.p.....e di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
- di essere di cittadinanza.....
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
.....  
.....
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro TaLC, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010)
- di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del corso

**Allega alla presente un curriculum vitae e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Allega inoltre i seguenti documenti:

---



---



---

**"INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."*

Verona, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)



Allegato A.1

Al Responsabile Scientifico  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane

e p.c. Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

**Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico**

Il sottoscritto....., nato a.....il.....,  
Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al bando di selezione per  
il conferimento di un incarico di insegnamento all'interno del Master/Corso di Perfezionamento in  
.....e all'art. 10 del Regolamento per il  
conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);  
consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di  
insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

**CHIEDE**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,  
.....cfu.....ore....., previsto all'interno del  
Master/Corso di Perfezionamento in ..... per  
l'A.A.....

\_\_\_\_\_  
(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli  
incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività  
di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa .....

Visto si autorizza:  
Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.....



**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013  
e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000  
(barrare e compilare la voce che interessa)**

Allegato A.2

Il sottoscritto ..... codice fiscale.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

dichiara

di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

di non svolgere attività professionali

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.**

Luogo e data..... il dichiarante.....



Allegato A.3

AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

---

AREA RICERCA  
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA

Il/La sottoscritto/a

---

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di

---

primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

---

### CHIEDE

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa  
(*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario*)

---

---

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_) Presso

---

con contratto

---

Presso \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al

---



Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a  
\_\_\_\_\_

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**AUTORIZZA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

per l'intero corso di dottorato.

**NON AUTORIZZA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL \_\_\_\_\_