



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Decreto Direttoriale

PROCEDURE VALUTATIVE PER LA PROGRESSIONE DI 5 POSTI DALL'AREA DEI COLLABORATORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI SETTORE TECNICO-INFORMATICO (COD. 2024FPTA004)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. 09/05/1989 n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", in particolare l'art. 6, comma 2;

VISTA la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare l'art. 52 comma 1-bis;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTA la L. 05/02/1992 n. 104 recante norme in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza della persona con disabilità, in particolare l'art. 20, relativo alle "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni";

VISTO il D.I. 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTO il C.C.N.L. del 18/01/2024 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2019/2021 e in particolare l'art. 92;

VISTO il "Regolamento per le progressioni tra le aree del personale tecnico amministrativo – Regime transitorio";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 ottobre 2023 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo per gli anni 2023-2025 e il relativo parere del Senato Accademico;

TENUTO CONTO che la predetta programmazione prevede la copertura di 51 posti tramite progressione verticale, per varie categorie e aree, assegnati alle diverse strutture dell'Ateneo;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DECRETA

ART. 1 – Numero di posti

Sono indette le seguenti procedure valutative per la progressione di 5 posti dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari, settore tecnico-informatico:



N° posti	Struttura	Area/U.O
1	Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	/
1	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Area Sistemi Informativi - U.O. Sviluppo Sistemi Informativi
1	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Area Networking
1	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Area Servizi – U.O. Servizi ICT Amministrazione e Multimedia – posizione A
1	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Area Servizi – U.O. Servizi ICT Amministrazione e Multimedia – posizione B

N.B. Ciascun/a candidato/a potrà presentare la domanda di partecipazione per un solo posto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2 - Requisiti generali di ammissione

Le procedure valutative sono riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Verona nell'Area dei Collaboratori in possesso dei seguenti requisiti, maturati all'interno dell'Università di Verona a tempo determinato e indeterminato:

- a) laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nella precedente categoria C;

oppure

- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nella precedente categoria C.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

ART. 3 - Profilo ricercato

Le specifiche relative a ciascuna posizione sono riportate negli allegati A che sono parte integrante del presente bando.



ART. 4 - Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2024fpta004>

Il/La candidato/a accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto/a potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>

In alternativa il/la candidato/a potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona (GIA).

Il/La candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e dichiarare l'eventuale necessità di ausili ai fini del colloquio.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID Domanda) che, unitamente al codice procedura indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

In caso di accesso con SPID e GIA, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;



- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa leggibile per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. Il/La candidato/a può, nei termini di scadenza del bando ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e ripresentarne una nuova.

Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il form presente sulla piattaforma PICA.

Laddove si verifichi un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione delle domande di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; di tale proroga viene data informazione mediante avviso sul sito web di Ateneo.

Ciascun/a candidato/a potrà presentare la domanda di partecipazione per un solo posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate, ad eccezione di quelle presentate tramite SPID e GIA, e che non contengano le indicazioni richieste nella domanda telematica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

ART. 5 - Commissioni esaminatrici

Le Commissioni saranno nominate con decreto del Direttore Generale e saranno composte secondo quanto stabilito dall'art.4 del Regolamento citato in premessa.

ART. 6 – Valutazione

La selezione dei/le candidati/e avviene per titoli e colloquio. A tal fine la Commissione dispone di 100 punti di cui 80 sono riservati ai titoli e 20 al colloquio, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'Area di provenienza (e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione): 45 punti. L'anzianità viene fornita alla Commissione direttamente dalla Direzione Risorse Umane.
- b) titolo di studio: 25 punti;
- c) competenze professionali: 30 punti di cui 20 punti riservati al colloquio.

La valutazione dei titoli, secondo la tabella indicata nell'allegato B, viene effettuata dalla Commissione e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, dopo lo svolgimento del colloquio.

Il colloquio è pubblico ed è finalizzato alla verifica del possesso delle specifiche competenze professionali richieste nel bando, attraverso la valutazione della capacità dei/le candidati/e di utilizzare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Potrà essere accertata la conoscenza della lingua inglese e/o dell'uso di applicazioni informatiche, se prevista nell'allegato A relativo al posto per cui si concorre.



Il calendario con la data e la modalità di svolgimento del colloquio sarà comunicato ai/le candidati/e **con almeno 15 giorni di preavviso**, mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta>

Sul medesimo sito potrà essere pubblicata un'eventuale variazione.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. I/Le candidati/e ai/le quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono tenuti/e a presentarsi, muniti/e di un documento di identità in corso di validità.

L'assenza del/lla candidato/a sarà considerata come rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare la non idoneità del/lla candidato/a a coprire la posizione ricercata indicata negli allegati A.

ART. 7 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei/le candidati/e è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a.

La votazione complessiva è data dalla somma dei punti assegnati ai titoli e al colloquio.

In caso di parità di merito precede il/la candidato/a più anziano/a in ruolo e in caso di ulteriore parità il/la più giovane di età anagrafica.

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Generale, è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito web e all'Albo ufficiale dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti indicati all'art. 1 e in nessun caso può dare luogo ad ulteriori utilizzi per ricoprire eventuali posti che si rendano vacanti presso l'Università di Verona

ART. 8 - Progressione tra le aree

A seguito dell'approvazione della graduatoria il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice sarà inquadrato/a nell'area dei Collaboratori del settore professionale previsto e non è soggetto/a al periodo di prova.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/le partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari/e dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>

ART. 10 - Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo agli indirizzi <https://www.univr.it/it/albo-ufficiale> e <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Daniele - U.O. Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL - Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Per eventuali informazioni scrivere al seguente indirizzo e-mail istituzionale concorsi.pta@ateneo.univr.it o contattare i seguenti numeri: 045/8028552 – 8474 - 8396.

Federico Gallo



STRUTTURA DESTINAZIONE	Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere
AREA/U.O.	/
N° POSTI	1
SETTORE PROFESSIONALE	Tecnico–informatico
POSIZIONE RICERCATA <i>(breve descrizione della posizione da ricoprire)</i>	Tecnico/a informatico/a esperto/a nella gestione di server web e installazioni cloud per archivi digitali ed edizioni digitali semantiche.
CONOSCENZE, CAPACITÀ, ATTITUDINI	<ul style="list-style-type: none">• Amministrazione avanzata di sistemi operativi (soprattutto Linux);• configurazione server web (come Apache o Nginx), DNS con reverse proxy;• gestione di sistemi per database (come MySQL o PostgreSQL);• utilizzo di strumenti di virtualizzazione e containerizzazione (come VMware o Docker);• amministrazione di servizi cloud, in particolare su piattaforma Azure e/o infrastruttura OpenStack;• competenze in sicurezza informatica e reti;• competenze in sviluppo, configurazione e manutenzione di programmi PHP per lo sviluppo di applicazioni web;• gestione, configurazione, e personalizzazione di piattaforme CMS come WordPress;• approfondita competenza nella gestione di software per banche dati digitali e conoscenza dei sistemi per l'elaborazione di basi di dati XML;• approfondita conoscenza tecnica e capacità di gestione di piattaforme per la pubblicazione di riviste open access come Open Journal Systems, oltre a: <ul style="list-style-type: none">• buona attitudine alle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori/rici diversi/e;• buona attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione;• buona flessibilità e facilità di apprendimento;• buona capacità di problem solving;• buone capacità gestionali e organizzative;• buona autonomia dell'organizzazione del proprio lavoro;• motivazione al ruolo.
Competenze informatiche richieste: <i>Verranno accertate in sede di colloquio.</i>	Conoscenze avanzate di configurazione e gestione di sistemi operativi per server web, sistemi distribuiti, virtualizzazione, architetture web, web semantico, servizi web distribuiti, archivi digitali, piattaforme riviste open access, infrastrutture cloud, sistemi informativi, sicurezza delle reti e dei servizi web. Conoscenze di sviluppo e manutenzione di applicativi web full-stack.



STRUTTURA DESTINAZIONE	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione
AREA/U.O.	Area Sistemi Informativi - U.O. Sviluppo Sistemi Informativi
N° POSTI	1
SETTORE PROFESSIONALE	Tecnico-informatico
POSIZIONE RICERCATA (breve descrizione della posizione da ricoprire)	Programmatore/ricerca senior per lo sviluppo di soluzioni basate su tecnologia Liferay DXP / Liferay Portal, con esperienza di gestione dei sistemi web e application server e con ottime conoscenze di linguaggi di interrogazione DBMS.
CONOSCENZE, CAPACITÀ, ATTITUDINI	<ul style="list-style-type: none">• solida conoscenza di sviluppo ed ingegneria del software, principalmente nel mondo Java e della sua standard library per lo sviluppo applicazioni web;• conoscenza delle problematiche di persistenza (SQL e NoSQL) e della modellazione dei dati;• conoscenza di paradigmi di programmazione e dei principali design pattern;• buona conoscenza di gestione sistemistica di application server e di ambienti di sviluppo;• conoscenza e applicazione del processo di sviluppo sicuro secondo gli standard Agid, oltre a: <ul style="list-style-type: none">• buona attitudine alle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori/rici diversi/e;• buona attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione;• buona flessibilità e facilità di apprendimento;• buona capacità di problem solving;• buone capacità gestionali e organizzative;• buona autonomia dell'organizzazione del proprio lavoro;• motivazione al ruolo.
Competenze informatiche richieste: <i>Verranno accertate in sede di colloquio.</i>	<ul style="list-style-type: none">• sviluppo soluzioni basate su tecnologia Liferay DXP / Liferay Portal;• gestione e amministrazione PostGreSQL, Resin;• pattern MVC;• linguaggio SQL.



STRUTTURA DESTINAZIONE	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione
AREA/U.O.	Area Networking
N° POSTI	1
SETTORE PROFESSIONALE	Tecnico–informatico
POSIZIONE RICERCATA (breve descrizione della posizione da ricoprire)	<p>Sistemista senior che si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione e configurazione dei sistemi di routing per garantire la connettività ottimale e sicura tra le diverse sedi di Ateneo;• implementazione e aggiornamento delle politiche di sicurezza dei firewall;• configurazione e gestione di VPN per gli/le utenti (client-to-site) per garantire un accesso remoto sicuro alle risorse di Ateneo;• configurazione e gestione di VPN site-to-site per connettere in modo sicuro e affidabile sedi distaccate, partner esterni o sistemi in cloud;• configurazione e gestione di balancer applicativi per distribuire efficacemente il carico di lavoro tra i server e migliorare le prestazioni delle applicazioni;• implementazione e gestione di sistemi di log per il monitoraggio e l'analisi dei dati di sistema e di sicurezza.
CONOSCENZE, CAPACITÀ, ATTITUDINI	<ul style="list-style-type: none">• routing: conoscenza avanzata dei protocolli di routing e capacità di configurare e gestire router e switch L3;• firewall: esperienza pratica nella configurazione, analisi, gestione e risoluzione di problematiche di sicurezza;• balancer applicativi: capacità di configurare e amministrare sistemi di bilanciamento di carico come F5, Radware o equivalenti;• esperienza nell'installazione, configurazione e utilizzo di sistemi per la raccolta, l'indicizzazione e l'analisi dei log di sistema e di sicurezza, <p>oltre a:</p> <ul style="list-style-type: none">• buona attitudine alle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori/rici diversi/e;• buona attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione;• buona flessibilità e facilità di apprendimento;• buona capacità di problem solving;• buone capacità gestionali e organizzative;• buona autonomia dell'organizzazione del proprio lavoro;• motivazione al ruolo.
Competenze linguistiche e informatiche richieste: <i>Verranno accertate in sede di colloquio.</i>	<ul style="list-style-type: none">• inglese B2 <p>Rete e routing:</p> <ul style="list-style-type: none">• protocolli di routing: OSPF;• dispositivi di rete: configurazione e gestione di router Cisco o equivalenti;



- protocolli di rete: TCP/IP, IPv4, IPv6, VLAN, STP.

Sicurezza:

- Firewall Palo Alto Networks: configurazione avanzata, gestione delle politiche di sicurezza, funzioni di App-ID, User-ID, e Threat Prevention;
- gestione delle minacce: implementazione di regole di prevenzione delle minacce e gestione degli aggiornamenti di sicurezza;
- Client-to-Site VPN: configurazione di accessi remoti sicuri per gli/le utenti finali;
- Site-to-Site VPN: configurazione di connessioni sicure tra sedi distaccate e partner esterni;
- Protocolli VPN: IPsec, SSL VPN, OpenVPN.

Bilanciamento del Carico:

- balancer applicativi: configurazione e amministrazione di bilanciatori di carico come F5, Radware Alteon o equivalenti;
- gestione del traffico: tecniche di bilanciamento del traffico HTTP/HTTPS e TCP.

Sistemi di Log e Analisi:

- Elasticsearch e Kibana: installazione, configurazione e utilizzo per la raccolta e analisi dei log;
- monitoraggio: implementazione di dashboard e alerting per il monitoraggio continuo dei sistemi.

Strumenti e Tecnologie Supplementari:

- Sistemi Operativi: familiarità con Windows Server, Linux;
- virtualizzazione: esperienza con ambienti virtualizzati VMware.



STRUTTURA DESTINAZIONE	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione
AREA/U.O.	Area Servizi – U.O. Servizi ICT Amministrazione e Multimedia – posizione A
N° POSTI	1
SETTORE PROFESSIONALE	Tecnico–informatico
POSIZIONE RICERCATA <i>(breve descrizione della posizione da ricoprire)</i>	<p>La posizione ricercata si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none">• fornire supporto informatico al personale docente, TA e studenti;• installare, configurare e mantenere applicativi e dispositivi in uso presso l'Ateneo e, in particolare, saper effettuare interventi tecnici di manutenzione sulle risorse di stampa (ad es. apparecchiature multifunzione) e sugli apparati Audio/Video;• gestire e configurare le apparecchiature multifunzione di Ateneo, nonché organizzarne la distribuzione nelle varie strutture;• definire con il supporto del fornitore adeguate politiche di manutenzione e assistenza tecnica delle multifunzione, per fornire sempre un servizio di qualità al personale e agli/le studenti;• definire adeguate regole per garantire una logistica delle macchine aderente alle necessità di Ateneo, anche attraverso l'utilizzo degli applicativi per il ticketing in uso;• progettare/modificare e/o integrare l'infrastruttura audio/video di un'aula didattica, di un'aula magna o di uno spazio utilizzabile anche per convegni/eventi/riunioni.
CONOSCENZE, CAPACITÀ, ATTITUDINI	<ul style="list-style-type: none">• capacità di lavorare con sistemi operativi comuni come Microsoft Windows, Apple MacOS, Linux, etc. e avere familiarità con la gestione e la risoluzione di problematiche tecniche di utenti, permessi e risoluzione di problemi legati al sistema operativo;• conoscenza degli applicativi Microsoft Office;• capacità di risoluzione dei problemi hardware e software: abilità nel diagnosticare e risolvere tempestivamente guasti tecnici, nonché capacità di risolvere problematiche legate al software (come ad es. errori di sistema, crash di applicazioni e configurazioni errate);• attitudine al lavoro di squadra: capacità di collaborare con colleghi/e anche di altri Centri di responsabilità dell'Ateneo;• comunicazione efficace: capacità di spiegare chiaramente problemi tecnici e soluzioni a colleghi/e e superiori;• adattabilità: capacità di adattarsi a nuovi compiti, tecnologie o procedure che dovessero di volta in volta presentarsi;• curiosità intellettuale: volontà di imparare e migliorarsi costantemente anche proponendo soluzioni innovative;• attitudine al problem solving e capacità di gestire le problematiche con equanimità sotto pressione: capacità di risolvere anche in modo creativo e rapido le sfide quotidiane in situazioni di emergenza o quando si affrontano problemi tecnici;



	<ul style="list-style-type: none">• orientamento all'utenza: cortesia e disponibilità nei confronti degli/le utenti del servizio;• conoscenza dei processi amministrativi: comprensione delle procedure burocratiche e dei flussi di lavoro dell'amministrazione pubblica;• gestione del tempo: capacità di organizzare il proprio lavoro e rispettare scadenze;• conoscenza della normativa vigente: familiarità con le leggi connesse alla privacy, sicurezza e protezione dei dati.
--	---



STRUTTURA DESTINAZIONE	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione
AREA/U.O.	Area Servizi – U.O. Servizi ICT Amministrazione e Multimedia – posizione B
N° POSTI	1
SETTORE PROFESSIONALE	Tecnico–informatico
POSIZIONE RICERCATA <i>(breve descrizione della posizione da ricoprire)</i>	<p>La posizione ricercata si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none">• fornire supporto informatico al personale docente, TA e studenti anche su firme elettroniche, sigilli e documenti informatici anche tramite installazione e configurazione di applicativi adeguati alle necessità;• installare, configurare e mantenere applicativi e dispositivi in uso presso l'Ateneo;• amministrare, gestire e configurare i dispositivi degli/le utenti e i servizi di supporto tecnico IT anche attraverso gli strumenti centralizzati messi a disposizione dall'Ateneo e secondo la metodologia ITIL;• mantenere e aggiornare al bisogno l'infrastruttura server che presidia al funzionamento degli applicativi per il ticketing e amministrarli, programmando le attività in accordo con gli eventuali fornitori esterni;• predisporre i capitolati tecnici per gli acquisti di natura informatica dell'Area Servizi della DITC e conoscere la materia degli appalti di natura informatica (compresa la loro gestione e organizzazione attraverso le piattaforme messe a disposizione dall'Ateneo);• di concerto con la DTGAL utilizzare e programmare le procedure di acquisto nelle loro varie fasi anche utilizzando gli applicativi di E-procurement messi a disposizione dall'Ateneo;• istanziare e configurare risorse sul cloud Microsoft Azure.
CONOSCENZE, CAPACITÀ, ATTITUDINI	<ul style="list-style-type: none">• capacità di lavorare con sistemi operativi comuni come Microsoft Windows, Apple MacOS, Linux, etc. e avere familiarità con la gestione e la risoluzione di problematiche tecniche di utenti, permessi e risoluzione di problemi legati al sistema operativo;• conoscenza degli applicativi Microsoft Office;• capacità di risoluzione dei problemi hardware e software: abilità nel diagnosticare e risolvere tempestivamente guasti tecnici, nonché capacità di risolvere problematiche legate al software (come ad es. errori di sistema, crash di applicazioni e configurazioni errate);• attitudine al lavoro di squadra: capacità di collaborare con colleghi/e anche di altri Centri di responsabilità dell'Ateneo;• comunicazione efficace: capacità di spiegare chiaramente problemi tecnici e soluzioni a colleghi/e e superiori;• adattabilità: capacità di adattarsi a nuovi compiti, tecnologie o procedure che dovessero di volta in volta presentarsi;• curiosità intellettuale: volontà di imparare e migliorarsi costantemente anche proponendo soluzioni innovative;• attitudine al problem solving e capacità di gestire le problematiche con equanimità sotto pressione: capacità di risolvere anche in modo creativo



	<p>e rapido le sfide quotidiane in situazioni di emergenza o quando si affrontano problemi tecnici;</p> <ul style="list-style-type: none">• orientamento all'utenza: cortesia e disponibilità nei confronti degli/le utenti del servizio;• conoscenza dei processi amministrativi: comprensione delle procedure burocratiche e dei flussi di lavoro dell'amministrazione pubblica;• gestione del tempo: capacità di organizzare il proprio lavoro e rispettare scadenze;• conoscenza della normativa vigente: familiarità con le leggi connesse alla privacy, sicurezza e protezione dei dati.
--	---



ELEMENTI DI VALUTAZIONE	AMBITO	ITEM	APPLICAZIONE	PUNTEGGIO MAX ITEM	PUNTEGGIO MAX AMBITO	PUNTEGGIO MAX ELEMENTI DI VALUTAZIONE
a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza	Esperienza maturata nell'Area di provenienza	a1) anzianità maturata nell'Area di provenienza alla scadenza del bando (a tempo determinato e indeterminato presso l'Università di Verona)	grandezza considerata: anno fino a 6 mesi = 0 anno 6 mesi e 1 giorno = 1 anno 1 punto per ogni anno di anzianità maturata	38	45	45
		a2) incarichi di responsabilità ricoperti negli ultimi 10 anni	incarico di Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica e Indennità di specifiche responsabilità ex art. 117 CCNL 2019-21	7		
b) Titolo di studio	Titolo di studio	b1) diploma di scuola secondaria di secondo grado		17	25	25
		b2) laurea triennale/diploma universitario (ante D.M. 509/99)	con assorbimento punteggio precedente	20		
		b3) laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento	con assorbimento punteggio precedente	22		
		b4) titoli accademici ulteriori	1 punto per ogni titolo accademico ulteriore	3		
c) Competenze professionali	1) Corsi di formazione	c1) corsi di formazione frequentati negli ultimi 10 anni erogati e/o autorizzati dall'Ateneo e/o erogati da enti esterni purchè documentati e pertinenti con il profilo richiesto <i>SOLO per i settori professionali: tecnico-informatico, scientifico-tecnologico e socio-sanitario: sarà considerata anche la partecipazione a convegni, congressi, seminari organizzati da associazioni scientifiche riconosciute pertinenti con il profilo richiesto, frequentati negli ultimi 10 anni</i>	1 punto per ogni corso di formazione/evento	5	5	30
		c2) certificazioni linguistiche (es. certificazioni CLA, TOEFL, DELF-DALF, etc.)				
	2) Competenze certificate	c3) certificazioni informatiche (es. ECDL, ect.)	1 punto	1	1	
		c4) certificazioni professionali abilitanti all'esercizio di specifiche attività pertinenti con il profilo richiesto	1 punto	1	1	
	3) Competenze acquisite nei contesti lavorativi	c5) colloquio individuale	saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto	20	20	
	4) Abilitazioni professionali	c6) abilitazioni professionali pertinenti con il profilo richiesto	2 punti	2	2	
TOTALE				100	100	100