



**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso l'Università degli Studi di Verona, Rep. n. 2929 – 2006 prot. n. 53171 del 19.12.2006;

**VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Verona, D.R. 1315 prot. n. 222728 del 09.08.2017;

**VISTO** l'art.7 co. 6 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 17 co. 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 art. 15;

**VISTA** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Management del 28 luglio 2023 con la quale è stata approvata l'attivazione di attività didattiche integrative per l'acquisizione di competenze trasversali la cui docenza sarà affidata mediante incarico di lavoro autonomo occasionale

**VERIFICATO** che, per la tipologia di competenze richieste per i suddetti incarichi di docenza, non risulta possibile l'utilizzo di risorse umane all'interno dell'Università degli Studi di Verona,

**DISPONE**

È indetta una procedura selettiva, per soli titoli, per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle seguenti attività didattiche integrative:

- Digital skills (1 incarico della durata di 16 ore)
- Benefit Lab (1 incarico della durata di 24 ore)
- Strumenti di grafica per il marketing e la comunicazione (1 incarico della durata di 15 ore)

Alla procedura si applicano le norme di seguito riportate.

**ART. 1 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che sono in possesso di un titolo di laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea specialistica ovvero di laurea dell'ordinamento didattico pre-riforma, nonché di comprovate competenze specifiche, maturate in ambito accademico e/o professionale, circa gli argomenti oggetto dei corsi proposti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".



## ART. 2 - Oggetto della prestazione

I soggetti selezionati saranno chiamati a svolgere, sotto la supervisione del docente di riferimento, attività didattiche integrative caratterizzate dai seguenti obiettivi formativi:

**Digital skills:** sviluppare competenze nell'ambito della progettualità digitale applicata al marketing e alla comunicazione

**Benefit Lab:** maturare competenze nell'analisi dei profili di sostenibilità del business e nella progettazione e gestione delle società benefit

**Strumenti di grafica per il marketing e la comunicazione:** sviluppare competenze nell'ambito della grafica e del design visivo applicati al marketing e alla comunicazione

## ART. 4 - Trattamento economico, modalità di esecuzione della prestazione

Per tale collaborazione sono previsti i seguenti compensi:

Attività	Compenso orario	Compenso totale
Digital skills	€ 45,00	€ 720,00
Benefit Lab	€ 45,00	€ 1.080,00
Strumenti di grafica per il marketing e la comunicazione	€ 45,00	€ 675,00

Il compenso si intende oltre IVA se prevista, ed è al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali.

La collaborazione dovrà rispettare le indicazioni del docente coordinatore e sarà espletata personalmente e in piena autonomia dal collaboratore.

Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali negligenze rispetto al risultato della propria attività.

## ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/2024-podidDIMA/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro le ore 12 del giorno**



**22/09/2023** secondo le seguenti modalità.

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica sopra citata, la seguente documentazione in formato pdf:

- **Curriculum vitae in lingua italiana completo (obbligatorio)**
- **Eventuali certificazioni di competenze ritenute attinenti al ruolo (facoltativo)**

#### **ART. 7 - Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata a cura della Commissione giudicatrice, composta da:

- Prof. Riccardo Stacchezzini (presidente)
- Prof.ssa Ilenia Confente
- Prof. Giorgio Mion
- Prof. Ivan Russo
- Prof.ssa Paola Signori

La selezione avverrà attraverso la sola valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae e sarà volta ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice stabilirà, preliminarmente all'esame dei curricula, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli in essi contenuti, stabilendo un punteggio massimo attribuibile ai sottoindicati criteri.

Il candidato sarà giudicato idoneo al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100.

#### **Criteri di valutazione**

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica (o pre-riforma) in discipline attinenti con i contenuti del corso: max 20 punti.



- Provata competenza e qualificata esperienza nell'ambito dell'attività in oggetto: max 60 punti.
- Esperienza didattica coerente: max 20 punti.

Al termine della selezione, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

#### **ART. 8 - Conferimento dell'incarico**

Il Dipartimento si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga e/o sia ritenuta idonea una sola domanda.

Il Dipartimento si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee, a insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Verona, nella persona del Direttore, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, stipulerà con i vincitori un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **ART. 6 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata/o Responsabile del procedimento amministrativo dott. Luca Cavallaro, in servizio presso la Direzione Offerta Formativa, Segreterie e Servizi agli Studenti – Segreteria Corsi di Studio Economia, Via Cantarane 24 – 37129 Verona, tel. 045 8028658, e-mail: [luca.cavallaro@univr.it](mailto:luca.cavallaro@univr.it).

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e l'esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/privacy](http://www.univr.it/privacy).

Verona, 04/09/2023

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Prof. Diego Begalli

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i