



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di **SCIENZE UMANE**

Direzione e amministrazione: Lungadige Porta Vittoria, 17 - 37129 Verona  
Tel. 045/8028192 – Fax 045/8028039 C.F. 93009870234 P.I. 01541040232

**BANDO di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera da svolgersi presso il DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE R16/2017**

**AFFISSO IL 23/03/2017**

**SCADENZA IL 11/04/2017 ore 13.00**

**Prot. n.109112 del 23/03/2017 rep. 262/2017**

### **Il Direttore di Dipartimento**

**VISTO** l'art. 7 c. 6 del D. lgs. n. 165/2001 e S.m.i.:

“a)l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b)l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università di Verona approvato con Decreto Rettorale n. 2928 del 19/12/2006;

**VISTA** la legge n. 248 del 4/8/2006, che ha convertito in Legge il Decreto Legislativo n. 223 del 4 luglio 2006, in particolare l'art. 32 comma 6 bis;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/03/2017 con la quale è stato approvato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento della prestazione di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che, ai sensi della legge 240/2010, art. 18 commi 5 e 6, l'attività ad oggetto dell'incarico può ritenersi di supporto o strumentale alla ricerca.

**PRESO ATTO** che il responsabile scientifico richiedente dichiara di aver già verificato l'impossibilità di utilizzare il personale del Dipartimento in quanto fortemente impegnato su altre attività istituzionali e non può essere destinato alle attività previste dal progetto;

### **EMANA**

Il seguente bando per la selezione di n. 1 collaboratore per lo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto, per le esigenze di ricerca, responsabile Prof.ssa Majorano

**1. Oggetto dell'incarico:** Editing di articoli in lingua inglese

**2. Durata:** 12 mesi dal conferimento dell'incarico con le specifiche di cui all'art. 6

**3. Requisiti dei candidati:**

- Laurea
- Titoli professionali
- Documentata padronanza nell'ambito richiesto

**Luogo della prestazione:** la prestazione verrà svolta presso la sede del Dipartimento e presso il domicilio del prestatore;

**Riserva per i dipendenti di ruolo dell'Ateneo:** I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità di seguito specificate.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere vistata dal proprio responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività oggetto di selezione da parte di un dipendente dell'Università di Verona potrà avvenire nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e della disciplina vigente, con riguardo al D.lgs. n. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e **non prevede la corresponsione di compensi aggiuntivi** in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

**Compenso:** Euro 2000,00 (duemila/00) comprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed assicurativi a carico dell'ente e del prestatore d'opera. Il pagamento del compenso verrà corrisposto con una rata posticipata. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto.

**Tipologia del contratto:** contratto di lavoro autonomo.

La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto selezionata in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione con l'ente. Il collaboratore è obbligato a conseguire i risultati oggetto della selezione e risponderà di eventuali errori e negligenze compiute.

**Stanziamento di bilancio:** la spesa di Euro 2000,00 graverà sul fondo MAJORANO16 della Prof.ssa Majorano che presenta sufficiente disponibilità.

**Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui NON risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

#### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato (ALLEGATO 1), indirizzate al Direttore Dipartimento di Scienze Umane – Università degli Studi di Verona – Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona, dovranno pervenire all'Ufficio Posta dell'Università degli Studi di Verona, - Palazzo Giuliani in Via dell'Artigliere 8 entro il termine perentorio del 11/04/2017 ore 13.00.

L'invio può essere fatto anche a mezzo Posta Elettronica Certificata da un indirizzo di PEC personale a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere la scansione della domanda compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. Nel caso di invio delle domande tramite servizio postale NON farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, quanto segue:

**“Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera da svolgersi presso il DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE R 16/2017**

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti del concorso (se diverso);
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere il titolo di studio richiesto.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, ove questo non sia stato dichiarato equipollente al corrispondente titolo italiano, dovranno presentare i documenti di studio tradotti e legalizzati dalle competenti autorità.

La lettera di candidatura deve essere corredata da un curriculum vitae (dato e firmato) dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione.

Nella domanda dovrà essere indicata la dichiarazione che tutto quanto in esso contenuto corrisponde a verità e che le dichiarazioni sono rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **5. Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La selezione sarà effettuata da una apposita commissione ; Prof.ssa Majorano, Prof.ssa Lavelli, Prof.ssa De Cordova che è stata nominata nel Consiglio di Dipartimento del 22/03/2017 secondo quanto indicato dall'art. 5 del Regolamento per le procedure comparative.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal/la candidato/a con le specifiche peculiarità del profilo richiesto.

La commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente all'esame dei curricula i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, stabilendo il punteggio massimo attribuibile, in riferimento ai seguenti elementi:

- Laurea fino a punti 10
- Titoli professionali fino a punti 20
- Documentata padronanza nell'ambito richiesto fino a punti 30

La selezione si svolgerà presso lo studio della Prof.ssa Majorano in data da destinarsi. Al termine la Commissione provvederà a stilare la graduatoria dei candidati, che sarà esposta nella bacheca del Dipartimento e nel relativo sito Internet.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e successivamente stipula con il vincitore un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico retribuito è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

### **6. Conferimento dell'incarico**

L'esito della selezione sarà reso pubblico sul sito web del Dipartimento.

Il vincitore riceverà comunicazione via e-mail, alla quale dovrà rispondere con conferma di accettazione.

Il Dipartimento si riserva di non procedere alla stipula del contratto, nel caso in cui nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea dalla Commissione giudicatrice.

Il presente contratto rientra nell'ambito di applicazione della legge di bilancio n. 232 ,11/12/2016, comma 303, art 1: "gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20"

### **7. Tutela dei dati personali:**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università di Verona e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

### **8. Modalità di pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sito web dell'Università degli Studi di Verona all'indirizzo [www.univr.it/concorsi](http://www.univr.it/concorsi)

### **9. Normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Verona, 23/03/2017

Il Direttore di Dipartimento  
(Prof.ssa Luigina Mortari)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

**Allegato 1)      Modello di domanda per esterni e di autocertificazione**

Al *Direttore del Dipartimento*  
di Scienze Umane  
Lungadige Porta Vittoria, n. 17  
37129 – Verona

**Oggetto:** Bando di selezione per l'affidamento di 1 incarico di prestazione d'opera per  
.....  
responsabile scientifico Prof.....

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a.....  
Residente a.....  
Via.....e-mail.....  
Codice fiscale.....  
Partita I.V.A.....tel. cell.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla selezione in oggetto.  
Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penale delle mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- Di essere cittadino italiano oppure cittadino.....in quest'ultimo caso di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso della Laurea in .....conseguita il .....presso.....
- Di aver avuto i seguenti incarichi presso una qualunque struttura dell' Università di Verona.....
- Di essere in possesso degli ulteriori requisiti specificati nel bando,
- Di eleggere il proprio domicilio in (città, via, n. e C.a.p.).....  
.....Telefono.....

Allega alla presente il curriculum vitae (datato e firmato) della propria attività professionale come previsto dall'art. 2 del bando.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica amministrazione (D.lgs. 196/2003, art. 18).

Data.....

Firma

Allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

**Allegato 2)            Modello di domanda per i dipendenti dell'Ateneo**

Al *Direttore del Dipartimento*  
di Scienze Umane  
Lungadige Porta Vittoria, n. 17  
37129 – Verona

**Oggetto: Manifestazione di interesse** allo svolgimento dell'attività descritta nel bando di selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per.....

responsabile scientifico Prof. ....,

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a.....

Residente..... Via..... email.....

Codice fiscale.....

In servizio presso.....(tel.....)....

Inquadrat\_ nella cat.\_ Area.....

**DICHIARO**

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot. n.....del.....durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

B) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....rilasciato  
da.....con voti.....

In data.....

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:.....

Specifico quanto segue:

- motivazioni per il presente incarico:.....
- attività lavorativa svolta presso l'attuale sede di servizio:.....

C) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

D) Di allegare i titoli che si intendono presentare ai fini della valutazione.

Recapito per le comunicazioni:.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail.....

Il sottoscritto allega alla presente istanza la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente richiesta il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

.....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**  
Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

Firma