



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE AD ANNI
SUCCESSIVI AL PRIMO DEL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI
DENTARIA**

ANNO ACCADEMICO 2022/2023

Data apertura procedura online: 10 agosto 2022 ore 10.00 (GMT+2)
Data scadenza: 31 agosto 2022 ore 13.00 (GMT+2)
Link alla procedura online: <https://pica.cineca.it/univr/2022-trasfodonto/>

Sommario

ART.1 - POSTI DISPONIBILI	1
ART.2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	3
Art. 2.1 - Soglie minime di CFU riconosciuti	3
Art. 2.2 – Criteri di riconoscimento dei CFU	4
Art. 2.3 - Definizione delle graduatorie e criteri di priorità	5
Art. 2.4 – Colloquio.....	5
ART.3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUZIONE.....	6
ART.4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI. Errore. Il segnalibro non è definito.	
ART.5 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA, ACCETTAZIONE DEL POSTO E IMMATRICOLAZIONI	12
ART.6 – NORME FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13

Premessa

È indetta la selezione per l'ammissione ad anni successivi al primo, per l'A.A. 2022/2023 al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria dell'Ateneo di Verona. La presente selezione è destinata agli studenti iscritti e laureati.

ART.1 - POSTI DISPONIBILI

Le richieste saranno accolte esclusivamente nei limiti dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggi ad altro corso in ateneo estero, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e della ricerca.



In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3 co. 1 lett. a) e b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità.

Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

Per nessun motivo è consentita l'iscrizione in sovrannumero o fuori coorte degli studenti cui le iscrizioni si riferiscono.¹

Per l'anno accademico 2022/2023 i posti resisi disponibili sono i seguenti:

ANNO DI CORSO	POSTI DISPONIBILI A.A. 2022-2023 Cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia o equiparati²	POSTI DISPONIBILI A.A. 2022-2023 Cittadini non comunitari non compresi nella legge n. 189/2002, art. 26
2	Graduatoria ministeriale ancora in scorrimento	0
3	2	0
4	2	0
5	2	0
6	2	0

I dati sono stati rilevati alla data del 4 agosto 2022.

¹ D.M. n.583 del 24 giugno 2022

² In base all'art. 26 della [L. 189/2002](#), ai fini specifici delle presenti disposizioni, sono equiparati ai cittadini comunitari:

- "...i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, repubblica di San Marino";
- "...i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno UE di lunga durata (ex carta di soggiorno), ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi";
- "...i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia";
- "...i cittadini non comunitari, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio";
- i candidati titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio valido già iscritti a un corso di studio di questa o altra università, purché regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno, che fanno domanda di trasferimento o di passaggio.



N.B.: i posti indicati sono assegnati ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie di cui al presente avviso secondo l'ordine di merito; non concorrono per questi posti e secondo le modalità e le tempistiche di cui al presente avviso, eventuali abbreviazioni di carriera di studenti immatricolati al primo anno nell'a.a. 2022/2023 a seguito del superamento del test di ammissione, per i quali si procederà nel corso dell'anno accademico 2022/2023 alla verifica di disponibilità di posti.

ART.2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. 2.1 - Soglie minime di CFU riconosciuti

Per poter essere ammessi a ciascun anno di corso successivo al primo, occorre essere in possesso delle seguenti soglie minime di CFU riconosciuti validi (cfr. art. 2.2) per il corso di laurea in Odontoiatria e protesi dentaria dell'Ateneo di Verona:

- Per l'ammissione al **terzo anno**: almeno **85 CFU** di esami completi
- Per l'ammissione al **quarto anno**: almeno **143 CFU** di esami completi
- Per l'ammissione al **quinto anno**: almeno **203 CFU** di esami completi
- Per l'ammissione al **sesto anno**: almeno **263 CFU** di esami completi

Non saranno accolte domande presentate:

- da iscritti fuori corso, ovvero ripetenti;
- per anni di corso per i quali non risultano posti disponibili.

Si precisa che:

- I candidati provenienti dal Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria possono chiedere l'iscrizione esclusivamente per l'anno di corso successivo a quello già frequentato nell'Ateneo di provenienza, pena l'esclusione dalla procedura selettiva disciplinata dal presente bando.
- per attività didattiche si intendono gli insegnamenti, le attività didattiche elettive (ADE), tirocini e attività pratiche e di laboratorio.
- saranno prese in considerazione solo le attività didattiche con esito verbalizzato entro la data di scadenza del presente avviso, certificabili dall'Amministrazione dell'Ateneo di provenienza e che saranno documentate nel foglio di congedo. Non sono ammesse integrazioni successive alla scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- le attività didattiche di cui non si intende richiedere il riconoscimento, non devono essere inserite nella richiesta di valutazione.
- non sono riconosciuti esami parzialmente superati.



Art. 2.2 – Criteri di riconoscimento dei CFU

I CFU acquisiti sono riconosciuti previa valutazione della congruità degli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti rispetto agli obiettivi e ai crediti formativi specifici del corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria dell'ateneo di Verona.

È obbligatorio indicare il link ufficiale, pubblicato dall'università di provenienza, relativo al piano didattico e al Syllabus (obiettivi e programmi) della specifica attività didattica di cui si intende chiedere il riconoscimento. Si raccomanda di verificare che i link siano pubblicamente accessibili, pena l'impossibilità di valutazione da parte della Commissione competente.

Qualora non fosse disponibile il link, allegare la documentazione contrassegnata da numerazione progressiva.

Ad ogni attività didattica riconosciuta, secondo i criteri sopra espressi, verrà attribuito il numero di CFU previsti dal piano didattico dell'ateneo di Verona.

La documentazione deve essere espressa in lingua italiana o inglese nel rispetto delle normative in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Vedi link: <https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/>

Saranno valutate solo le attività didattiche che riportano una votazione in trentesimi.

Nel caso di utilizzo di valutazioni con scale di valori diversi, è obbligatorio produrre la tabella di conversione dal sistema di votazione applicato, rilasciata dalla competente Autorità Accademica, corredata di traduzione fedele in lingua italiana o inglese e riportare la conversione dei voti in trentesimi.

Non sono riconosciute certificazioni linguistiche e le stesse non sono valide come sostitutive dell'esame di inglese scientifico.

La Commissione tiene conto degli sbarramenti e delle propedeuticità degli esami di profitto disciplinati nel Regolamento didattico del corso di studio.

Gli esami registrati con data antecedente al 31.12.2014 non sono riconosciuti.

Sono valutate solo le attività espresse in:

- Crediti formativi universitari (CFU)
- Sistema europeo di trasferimento dei crediti (ECTS).

Qualora il peso delle attività didattiche sia espresso in ore, applicare il criterio 25 ore = 1 CFU/ECTS.

È necessario indicare le informazioni richieste con riferimento all'Ateneo presso il quale le attività didattiche sono state in origine sostenute.

Non sono riconosciuti esami superati nei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie ad esclusione di esami ritenuti completamente equipollenti, sulla base dei programmi.

Domande incomplete o recanti omissioni, errori, contraddizioni o non conformi a quanto succitato saranno escluse dalla valutazione e dalla procedura selettiva di cui al presente avviso. Gli uffici preposti si riservano di effettuare controlli presso gli uffici amministrativi degli Atenei di provenienza al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati dai richiedenti avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3, 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.



Art. 2.3 - Definizione delle graduatorie e criteri di priorità

Ai fini della definizione della graduatoria, ad ogni attività didattica riconosciuta sarà attribuito il valore di CFU del piano didattico dell'ateneo di Verona.

La commissione redigerà quindi una graduatoria basata sui seguenti criteri:

- a) maggior numero di CFU riconosciuti; a questo fine verranno considerati solo gli esami già sostenuti al momento di presentazione della domanda;
- b) in caso di parità di punteggio prevale la media più alta dei voti conseguiti;
- c) in caso di ulteriore parità prevale il candidato con minore età anagrafica

La selezione avrà luogo anche se il numero delle domande dovesse essere inferiore al numero dei posti disponibili, in quanto la commissione dovrà valutare la sussistenza dei requisiti minimi per l'iscrizione all'anno per il quale il candidato ha presentato domanda.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di un certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientrati nelle predette categorie viene preferito il/i candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 collocati in posizione utile in graduatoria³.
In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane⁴.

I candidati in possesso delle certificazioni di invalidità o disabilità sono tenuti ad allegarle nella procedura online di presentazione della domanda nella sezione "allegati facoltativi".

Art. 2.4 – Colloquio

I candidati in possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli dovranno sostenere un colloquio con la commissione giudicatrice che accerterà la preparazione relativa alle competenze acquisite negli anni di corso già frequentati nell'Ateneo di provenienza.

L'esito positivo del colloquio consente l'ammissione in graduatoria.

Il colloquio si terrà il giorno **15 settembre 2022 alle ore 09:00 (GMT+2)** presso le aule della Piastra Odontoiatrica – Policlinico G.B. Rossi (Piazzale Scuro, 10 – 37134 Verona).

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato entro il 12 settembre 2022 sulla seguente pagina web: <https://www.univr.it/it/concorsi/Studenti/null/0/10521>

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede indicata. La mancata presenza al colloquio comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

³ DM n.583 del 24 giugno 2022

⁴ Legge n. 127/97, art. 3, comma 7, come modificato dalla legge n. 191/98, art.2, comma 9



ART.3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUZIONE

I candidati che intendono chiedere l'ammissione ad anni successivi al primo devono presentare la domanda di valutazione, corredata di tutti gli allegati previsti, **entro il 31 agosto 2022 alle ore 13.00 (GMT+2)**

Per la partecipazione alla selezione è previsto un contributo di ammissione pari a **€ 30,00**, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dalla procedura, entro il termine di scadenza della domanda di ammissione tramite il sistema **PAGO PA** <https://univr.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=795&lang=it>

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata nell'apposita sezione della procedura online.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente tramite l'applicativo **PICA**, pena l'esclusione, secondo la procedura telematica disponibile al seguente link: <https://pica.cineca.it/univr/2022-trasfodonto/>

Si riportano di seguito le istruzioni per accedere al sistema:

1. Accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
2. Accesso tramite account PICA

1.ACCESO TRAMITE SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)



Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN, JUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Credenziali
PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Un servizio **CINECA**
Informativa privacy | Informativa cookie

Accedendo tramite "SPID" è visualizzata la pagina contenente tutti gli ENTI FEDERATI. Scegliere "Università di Verona".

Seleziona una delle federazioni disponibili

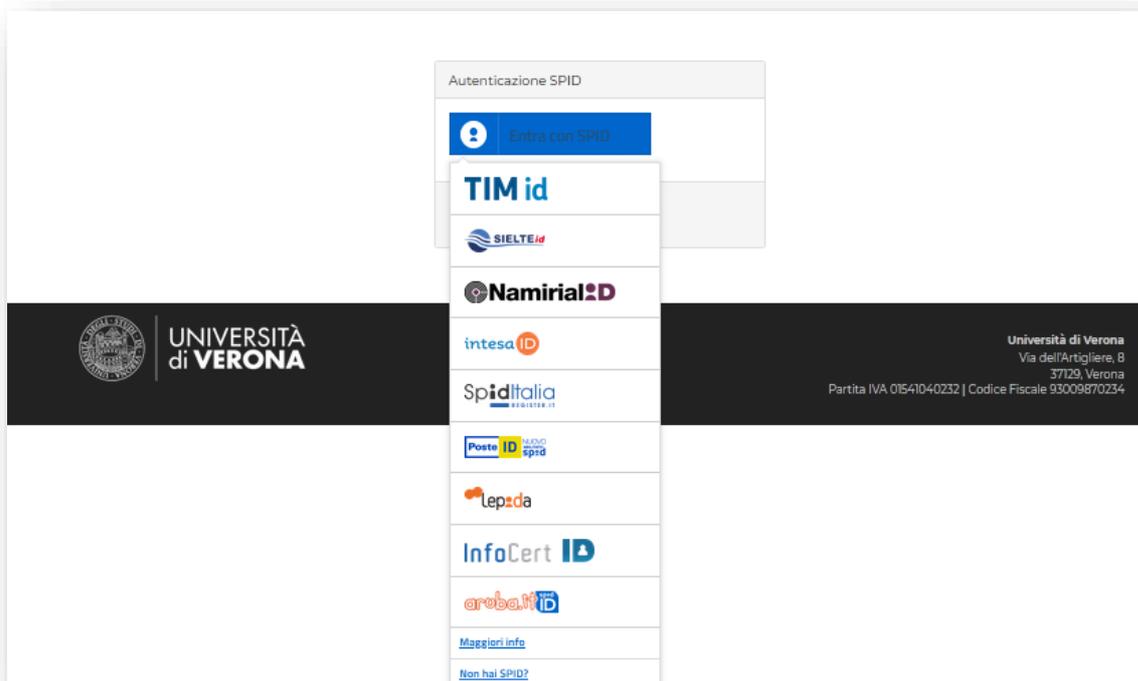
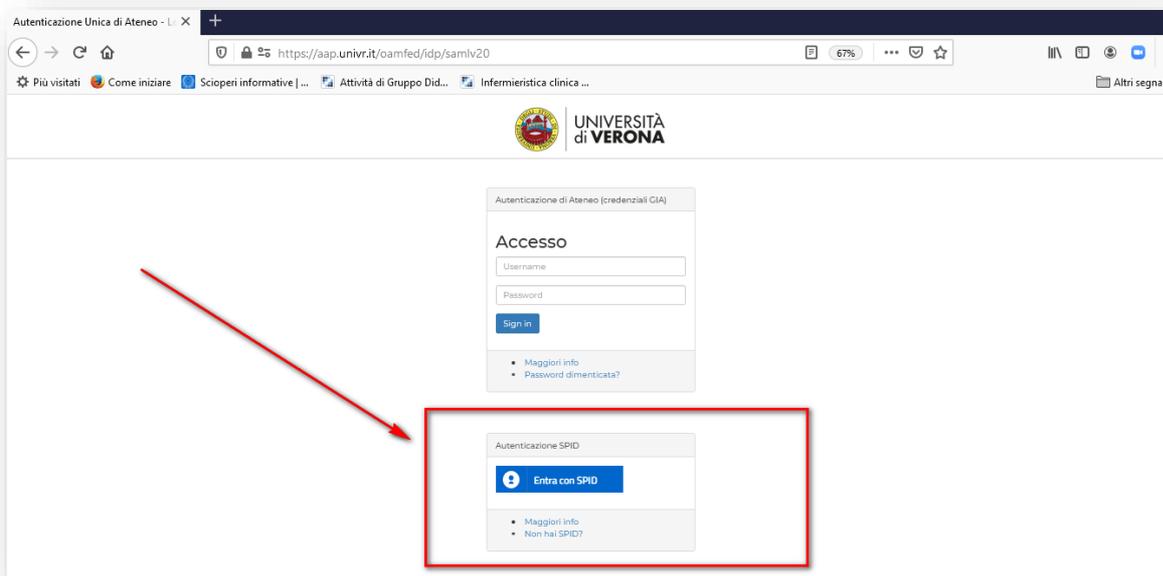
Nota: scegliere una federazione consente di

- presentare domanda di partecipazione esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o Istituzionali
- navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente

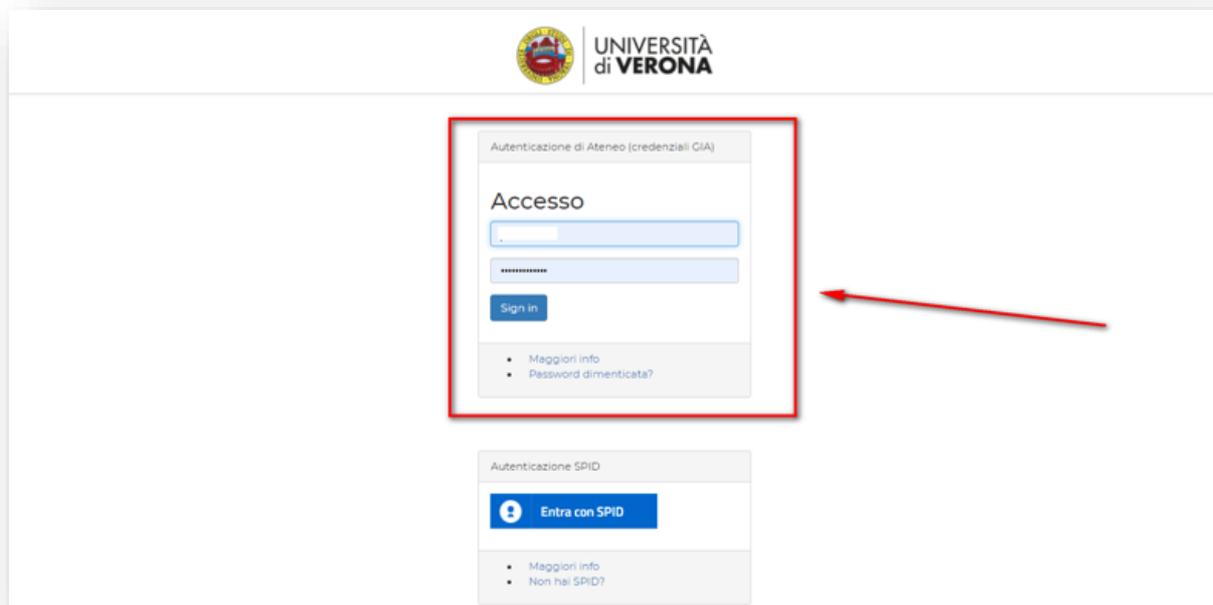
Filtra per ente

 Università di Messina	 Università di Milano Bicocca	 Università di Verona
 ENEA	 Università di Padova	 Università di Torino

Scegliere "Entra con SPID" e il proprio provider:

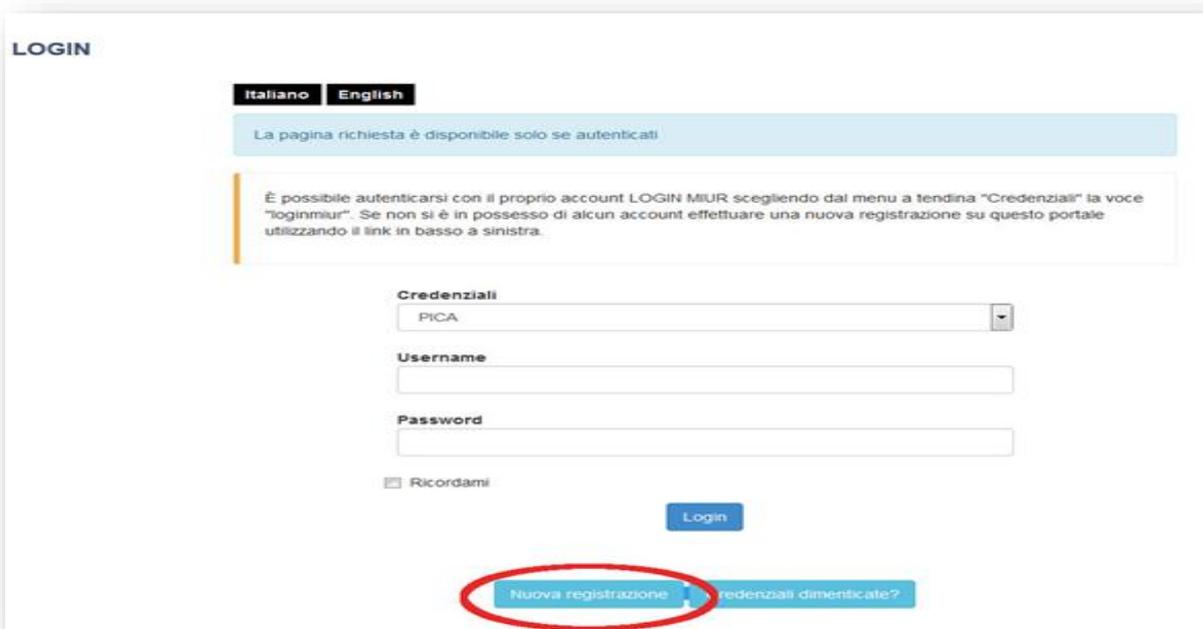


Seguire le indicazioni del provider SPID.
Appena autenticati si è indirizzati automaticamente alla Home Page di PICA.



2.REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA TRAMITE ACCOUNT PICA

Per accedere al sistema senza SPID è necessario registrarsi sulla piattaforma PICA cliccando su “Nuova Registrazione” e inserire i dati richiesti dal sistema:





Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare “Registrati”. Il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla può contattare il supporto informatico indicato in calce su ogni pagina della procedura telematica.

Nel caso in cui l’utente sia già in possesso di credenziali PICA ma non le ricordi, deve cliccare su l’opzione “Credenziali dimenticate?”: riceverà una mail per reimpostare la password.

Una volta registrati è possibile [collegarsi](#) accedendo con le proprie credenziali PICA.

ART.4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione compilata tramite la piattaforma Pica è richiesto l’inserimento dei seguenti dati:

- dati anagrafici e recapiti;
- dati relativi al corso/ateneo di provenienza;
- numero totale CFU acquisiti;
- numero totale esami previsti dal piano di studi del corso di provenienza;
- dettaglio di ogni esame superato per cui si chiede il riconoscimento comprensivo di data superamento, anno di corso, voto, CFU, link al programma ovvero descrizione, ovvero programma in cartaceo allegato se link non disponibile;
- voto di laurea (solo per laureati);
- schema convalida attività didattiche relativo alle richieste di ammissione ad anni successivi al primo LMCU in Odontoiatria e P.D. a.a. 2022/2023 pubblicato al seguente link <https://www.univr.it/it/concorsi/Studenti/null/0/10521>

Al fine di agevolarne la compilazione, il file è stato predisposto in formato Excel, tuttavia per allegarlo alla piattaforma è necessario trasformarlo in pdf senza modificare le impostazioni predefinite: file>salva con nome → salva come PDF:

Nome file:	Schema convalida da compilare_2022_2023.pdf	▼
Salva come:	PDF (*.pdf)	▼

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità (ad accezione dei candidati che accedono al portale PICA con le credenziali SPID).

Art.4.1 - ALLEGATI ALLA DOMANDA PER COLORO CHE PROVENGONO DA ATENEI STRANIERI

In aggiunta agli allegati di cui all’art. 4, i candidati comunitari o extra-comunitari regolarmente soggiornanti che provengono da un ateneo straniero devono obbligatoriamente allegare:

CANDIDATI CON CARRIERA IN CORSO

1. Certificato con esami superati (con voto espresso in trentesimi, data, ore di attività didattica e numero di ECTS) in lingua italiana o inglese. In caso di traduzione la stessa deve essere autenticata dall’autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all’originale.



2. Programmi degli esami sostenuti in lingua italiana o inglese; non è necessario che siano autenticati ma deve essere evidente che siano pubblicati dall'Ateneo di provenienza (timbro o stampa da sito web). In caso di traduzione la stessa deve essere autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.
3. Piano didattico complessivo del corso di studio di provenienza in lingua italiana o inglese.

CANDIDATI LAUREATI

1. Certificato con esami superati/Diploma supplement (con voto, data, ore di attività didattica e numero di ECTS) in lingua italiana o inglese. In caso di traduzione la stessa deve essere autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.
2. Programmi degli esami sostenuti in lingua italiana o inglese; non è necessario che siano autenticati ma deve essere evidente che siano pubblicati dall'Ateneo di provenienza (timbro o stampa da sito web). In caso di traduzione la stessa deve essere autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.
3. Dichiarazione di valore che attesti la validità del titolo nel paese di conseguimento, la sua durata legale, eventuali abilitazioni professionali e/o accesso a percorsi di studio successivi.
4. Piano didattico complessivo del corso di studio di provenienza in lingua italiana o inglese.

Qualora la documentazione allegata non fosse leggibile la Commissione non potrà procedere con la valutazione

Art. 4.2 - CONFERMA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione è necessario confermare la domanda cliccando il pulsante

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Successivamente premere il pulsante

The screenshot shows a user interface with a header bar containing 'Id: 554534' on the left and 'IN BOZZA / DRAFT' on the right. Below the header is a horizontal menu with three buttons: 'Modifica/Edit' (blue), 'Verifica/Verify' (orange), and 'Firma e Presenta/Sign and Submit' (green). The green button is circled in red. At the bottom right of the interface, it says 'Ultimo aggiornamento / Last update: 2021-06-28 18:16:28'.

In questo modo il sistema genera l'anteprima della domanda compilata, premere il pulsante

Firma/Sign

E firmare il documento scegliendo una delle tre modalità indicate dall'applicativo:



MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 554534

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Attenzione: la procedura si intende correttamente conclusa quando la domanda sarà in stato "PRESENTATA". Ad ogni domanda correttamente presentata il sistema assegna un numero di Id (indispensabile per la visualizzazione della propria posizione in graduatoria) ed invia una mail automatica di conferma della presentazione:

Id: 554534 PRESENTATA / SUBMITTED

[Modifica/Edit](#) [Visualizza/View](#)

PDF

[PDF domanda/Application PDF](#) [PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

Ultimo aggiornamento / Last update: 2021-06-28 18:24:12

Le domande in stato diverso da **PRESENTATA**, ad esempio BOZZA o FIRMATA non sono perfezionate, pertanto non sono valide. Se il candidato dovesse presentare, entro i termini del bando, più di una domanda in stato **PRESENTATA**, sarà tenuta in considerazione solamente la più recente.

Non saranno prese in considerazione domande non complete, prive della documentazione richiesta e/o pervenute oltre i termini indicati e/o inviate mediate altre forme.



ART.5 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA, ACCETTAZIONE DEL POSTO E IMMATRICOLAZIONI

Le graduatorie, per ciascun anno di corso saranno pubblicate entro il 17 ottobre 2022 al seguente indirizzo: <https://www.univr.it/it/concorsi/Studenti/null/0/10521> (sezione concorsi del portale della Scuola di Medicina e Chirurgia)

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

Per l'accettazione del posto i candidati vincitori avranno a disposizione tre giorni lavorativi a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria per presentare una dichiarazione sostitutiva di notorietà, firmata e accompagnata dal documento di riconoscimento, con la quale dichiarano di accettare il posto e si impegnano a completare la procedura di iscrizione entro i termini e secondo le indicazioni che la segreteria avrà cura di fornire.

La mancata accettazione del posto entro il termine suindicato determina la perdita della posizione utile in graduatoria, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Al termine del primo scorrimento di graduatoria, qualora permanessero posti non assegnati, sarà data comunicazione di ulteriori scorrimenti. Gli scorrimenti avranno termine il 25 ottobre 2021.

ART.6 – NORME FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Il presente avviso è pubblicato in conformità al DM 583 del 24 giugno 2022.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

È nominata responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione, la dott.ssa Maria Letizia De Battisti – responsabile dell'Area Medica dell'Università di Verona.

Le domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci saranno escluse dalla valutazione e dalla procedura selettiva di cui al presente avviso. Su tali informazioni gli uffici effettueranno controlli presso gli Atenei di provenienza al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultassero dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, lo/a stesso/a candidato/a decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (ad esempio borsa di studio, riduzione contribuzione studentesca, ecc.) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

IL RETTORE

Prof. Pier Francesco Nocini