



**UNIVERSITÀ**  
**di VERONA**

Direzione  
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI  
E SEGRETERIE STUDENTI**

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor per il Corso di Perfezionamento e Aggiornamento professionale in "Risk Management - Gestione del rischio, sicurezza e controllo" A.A. 2024/2025**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI E POST LAUREA**

**VISTO** l'art. 3 del "Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di Verona di incarichi di prestazione autonoma" e degli art. 2222 e ss. del C.C.;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona emanato con D.R. rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023, entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 25/06/2024 nelle quali viene approvata l'istituzione del corso;

**VISTA** la richiesta, della Prof.ssa Gaudenzi Barbara, Direttrice del Corso di Perfezionamento e Aggiornamento;

**VERIFICATO** il progetto e il piano finanziario del Corso;

### **DECRETA**

È indetta una selezione pubblica per titoli volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di 1 incarico individuale di lavoro autonomo, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di tutoraggio per il Corso di Perfezionamento e Aggiornamento professionale in "Risk Management – Gestione del rischio, sicurezza e controllo" a.a. 2024/2025, su proposta e sotto la responsabilità della prof.ssa Gaudenzi Barbara.

### **ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico alla Direttrice del Corso in "Risk Management – Gestione del rischio, sicurezza e controllo" a.a. 2024/2025, agli studenti ed ai docenti durante la realizzazione del percorso, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula.

### **ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso

Il Rettore stipulerà con il vincitore un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, a decorrere dal **15/02/2025 al 30/06/2025** Il soggetto convocato verrà considerato rinunciataro qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.



**UNIVERSITÀ**  
**di VERONA**

Direzione  
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI  
E SEGRETERIE STUDENTI**

Il corrispettivo lordo per ciascun incarico è stabilito in complessivi **€ 3.000** (euro tremila/00) compresi gli oneri a carico ente, da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione; si precisa che la cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore. Il pagamento del compenso verrà corrisposto con un'unica rata dopo la scadenza del contratto.

Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del Corso.

Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

### **ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con la Direttrice del Corso. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

La sede del corso è Verona.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adoterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

### **ART. 4 REQUISITI RICHIESTI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Laurea Magistrale o Specialistica o equivalente in un indirizzo sociologico;
- c) Provata competenza e qualificata esperienza lavorativa in ambito di gestione e supporto didattico a corsi di formazione e/o specializzazione in ambito universitario;
- d) Conoscenza uso personal computer e utilizzo programmi Office (word, excel, powerpoint), internet explorer;
- e) Capacità di supporto e guida nella gestione delle problematiche didattiche degli allievi di un master/corso di perfezionamento universitario;
- f) Conoscenza lingua inglese.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Management, il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



### **SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate alla Responsabile dell'Area Orientamento e Post Laurea, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro il termine del 10/02//2025**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: **Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor per il Corso di Perfezionamento e Aggiornamento professionale in "Risk Management - Gestione del rischio, sicurezza e controllo " A.A. 2024/25.**

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;
3. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti;

### **ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE:**

La Commissione giudicatrice, risulta così costituita:

- Presidente: Prof.ssa Barbara Gaudenzi - Università degli Studi di Verona
- Componente: Prof. Ivan Russo - Università degli Studi di Verona



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

Direzione  
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI  
E SEGRETERIE STUDENTI**

- Componente: Prof. Ilenia Confente - Università degli Studi di Verona
- Supplente: Dott.ssa Silvia Blasi - Università degli Studi di Verona

#### **ART 7. MODALITÀ DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati avverrà **per titoli** e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale.

La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione dei titoli (su 60/60) e relativi punteggi:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) max punti 10
  - Dottorato di Ricerca/Titolo di Specializzazione (solo per l'area medica) max punti 10
  - esperienze lavorative nell'ambito della ricerca max punti 30
  - altri titoli max punti 10
- TOTALE punti 60

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto o di ulteriori necessità per il medesimo profilo nell'ambito del Corso procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

#### **ART. 8 PUBBLICITÀ:**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso U.O. Immatricolazioni, Admissions e Post Laurea – Via Vipacco n. 7 – 37129 Verona per la stipula del contratto.



**UNIVERSITÀ**  
di **VERONA**

Direzione  
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI  
E SEGRETERIE STUDENTI**

## **ART. 9 NORMATIVA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti

### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

*L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo:*

[www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

dott.ssa Caterina Gallasin

Delega del Dirigente Dott. Giovanni Michele Bianco

(Decreto Dirigenziale n. 195/2025 del 09/01/2025)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

Direzione  
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI  
E SEGRETERIE STUDENTI**

**Allegato A**

ALLA RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI E POST LAUREA  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA  
Via dell'Artigliere, 8  
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a.....(1)

Codice fiscale.....

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN "RISK MANAGEMENT – GESTIONE DEL RISCHIO, SICUREZZA E CONTROLLO" A.A. 2024/25**

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il ..... a .....(Prov. ....)

c) di risiedere a .....(Prov. ....) in Via .....n....

c.a.p. .... telefono.....mail.....

d) di essere cittadino.....

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....  
.....



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

Direzione  
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI  
E SEGRETERIE STUDENTI**

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
conseguito in data..... presso.....  
con votazione.....

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in  
.....provincia di .....  
c.a.p. ....via.....n. ....  
telefono.....

h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

i) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- che non vi è incompatibilità specifica;
- di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

**Allega alla presente:**

- un curriculum vitae,
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti)
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."*

Firma

Verona,.....

.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile