**MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL’ATENEO**

Alla Direzione Personale

Area Personale Tecnico Amministrativo

Al Responsabile della Struttura

Sede

Oggetto: Richiesta autorizzazione per incarico di docenza.

Il sottoscritto…….............................……………..…….., nato a……..........................................………..il…………….., in servizio con qualifica di…...............................…..cat……..presso il Dipartimento…....……..............……………….in riferimento al bando Rep….......….Prot……......…Tit….....…del…………….

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l’incarico didattico per l’insegnamento/gli insegnamenti:

………………….................................…………

modulo/moduli….......................................................………………………..cfu………..ore…………..,

previsto al………..semestre del Corso di Studio in………...............……………………….

polo di ...................................per l’A.A……………………….

Il sottoscritto dichiara che l’incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;

- si terrà al di fuori dell’orario di lavoro.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma dell’interessato)

Visto si autorizza il Responsabile della Struttura

Prof…………………………………