



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. _____

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale del comparto Università ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di Dirigente di Seconda Fascia per l'Area ICT di Ateneo.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati nell'Area Dirigenziale in possesso delle competenze e dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite *login* con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 14:00 del giorno 4.09.2024**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso, secondo le indicazioni sopra descritte.

La domanda dovrà essere redatta secondo il *Format* di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza;
3. data di assunzione, area di appartenenza, stipendio in godimento, assenze dal servizio, eventuali sanzioni disciplinari;
4. la situazione familiare;
5. la motivazione della richiesta di trasferimento;
6. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
firmato digitalmente

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella UNALI
Tel. 010209 9507 – 9482 - 51896*

Nome profilo	Dirigente di seconda fascia per le esigenze dell'Area ICT di Ateneo (primo incarico)
Area professionale	Area Dirigenziale di cui al CCNL Istruzione e Ricerca vigente
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	<p>➤ Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004</p> <p>oppure</p> <p>➤ Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 (equiparata ai sensi del D.I. 9 luglio 2009)</p> <p>oppure</p> <p>➤ Laurea “vecchio ordinamento” ante D.M. n. 509/1999 (equiparata ai sensi del D.I. 9.7.2009)</p> <p>oppure</p> <p>➤ Titolo di studio conseguito all'estero</p> <p>In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero dichiara che ha richiesto o provvederà a richiedere l'equiparazione entro la data di scadenza del bando (combinato disposto artt. 2, commi 6 e 8, e 4, comma 2, lettera g) del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023).</p> <p>Per l'avvio della richiesta di equivalenza vedere l'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (sito web di riferimento: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)</p> <p>Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla pagina web: https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico</p> <p>Non saranno prese in considerazione semplici dichiarazioni di valore.</p>
Competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli obiettivi dell'Agenda Digitale italiana e degli ambiti di intervento dell'AGID, del Codice dell'Amministrazione Digitale, del Piano Triennale per l'informatica nella PA e delle norme e tecnologie per l'identificazione e l'accesso sicuro ai servizi pubblici, ad es. il Regolamento eIDAS (electronic Identification Authentication and Signature); • Conoscenza dei processi per l'innovazione, la sostenibilità e la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione; • Conoscenza degli indirizzi strategici della Strategia Cloud Italia emanata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e del Piano Italia Digitale 2026 in relazione alle ICT; • Conoscenza della Strategia Nazionale di Cybersicurezza emanata da ACN, e della relativa normativa comunitaria in materia di cybersicurezza ICT; • Conoscenza del Regolamento UE “AI Act” che disciplina l'uso dell'Intelligenza Artificiale in Italia e in Europa; • Conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs n. 36/2023), con particolare riferimento alla programmazione, all'attività negoziale per l'acquisizione di servizi e forniture, alla gestione dei contratti; • Conoscenza della normativa e delle direttive ANAC in materia di digitalizzazione degli appalti pubblici; • Conoscenza e capacità di applicazione e gestione di sistemi e piattaforme hardware/software e di reti di telecomunicazione • Conoscenza della legislazione universitaria e del contesto universitario nazionale; • Conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali; • Conoscenze specifiche sulle tecniche di pianificazione, budgeting, controllo e project management;

	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze specifiche sui modelli di organizzazione del lavoro e di gestione e sviluppo delle risorse umane; • Conoscenza degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi; • Conoscenza della lingua inglese a livello avanzato
<p>Competenze trasversali</p>	<p>Le competenze comportamentali e trasversali richieste per l'espletamento delle funzioni dirigenziali identificate all'interno del Modello di Competenze dei Dirigenti della PA Italiana, di cui alle Linee guida sull'accesso alla Dirigenza Pubblica, sono articolate nelle seguenti cinque aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ area cognitiva <ul style="list-style-type: none"> • Soluzione dei problemi: competenze nell'individuazione tempestiva di problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, in modo da identificare soluzioni efficaci; • Visione strategica: competenze nell'interpretazione di situazioni e contesti per delineare obiettivi e strategie; • Pensiero sistemico: competenze nell'integrazione di diverse informazioni per creare una visione d'insieme più ampia. ➤ area manageriale <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei processi: capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), in coerenza con le strategie e gli obiettivi da perseguire; • Sviluppo dei collaboratori: capacità di riconoscere e valorizzare le caratteristiche delle persone per favorirne la crescita e lo sviluppo; • Guida del gruppo: capacità di coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni e il lavoro di squadra anche a distanza; • Promozione del cambiamento: capacità di accogliere e stimolare positivamente i cambiamenti, favorendo l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità. ➤ area realizzativa <ul style="list-style-type: none"> • Decisione responsabile: capacità di decidere tra differenti opzioni con consapevolezza e tempestività; capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (<i>accountability</i>); • Orientamento al risultato: capacità di definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; capacità di agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica. ➤ area relazionale <ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle relazioni interne ed esterne: capacità di gestire reti di relazioni, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni ed esterni; • Negoziazione: capacità di ricercare spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa; • Orientamento alla qualità del servizio: capacità di riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici. ➤ area del self-management

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenuta emotiva: capacità di mantenere la qualità della prestazione in situazioni di stress o crisi; • <i>Self development</i>: capacità di ricercare il miglioramento continuo in una logica di apprendimento, sviluppo e crescita, professionale e personale; • Consapevolezza organizzativa: capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'Amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro.
<p>Attività da svolgere</p>	<p>La posizione da coprire riferisce direttamente al Direttore Generale e agli organi di vertice dell'Ateneo. Ad essa sarà attribuito, come primo incarico, la Direzione dell'Area ICT che, come da mission organizzativa attribuitale, organizza, progetta, realizza e gestisce il sistema informativo digitale dell'Ateneo fornendo supporto alle Strutture Fondamentali in via diretta e attraverso i 5 Poli di Facility Management in cui è articolato l'Ateneo.</p> <p>Il Dirigente dell'Area ICT assume le responsabilità indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica dell'Università di Genova vigente al momento dell'emanazione del bando, pubblicato sulla pagina di Amministrazione Trasparente https://unige.it/trasparenza/altri_atti_generali.html che sarà suscettibile di successive modificazioni e integrazioni.</p> <p>La figura ricercata dovrà operare in base ai piani strategici di sviluppo dell'Ateneo, concorrendo alla realizzazione degli stessi e alla pianificazione e all'attuazione degli obiettivi di performance assegnati. In particolare, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire lo sviluppo dei sistemi informativi di Ateneo e degli applicativi per la missione (didattica, ricerca, terza missione) attraverso la gestione delle fasi di progettazione, selezione, acquisizione, implementazione e utilizzo delle risorse hardware, software, database e dei sistemi applicativi infrastrutturali; • contribuire al piano di sviluppo tecnologico d'Ateneo tramite l'elaborazione di iniziative volte al miglioramento e alla dematerializzazione dei processi; • gestire e coordinare i processi di transizione digitale e di data governance dell'Ateneo; • assicurare la progettazione, la gestione e lo sviluppo delle piattaforme web per le pubblicazioni informative, il supporto alla didattica e l'erogazione di servizi, nonché dei servizi di produzione di contenuti multimediali promozionali, documentaristici e didattici; • promuovere e sviluppare l'e-learning e i relativi strumenti web; • assicurare il funzionamento, l'adeguatezza e lo sviluppo dell'infrastruttura di rete e dei relativi servizi operativi che ne garantiscono la fruizione per tutte le sedi dell'Ateneo; • assicurare l'organizzazione e la gestione del servizio dei sistemi informatici e di telecomunicazioni, sia tramite risorse interne sia tramite affidamenti verso fornitori esterni; • programmare ed elaborare il budget economico garantendo il miglior rapporto fra esigenze di servizio, efficienza ed economicità; • gestire e controllare le risorse finanziarie, materiali e umane assegnate.
<p>Sede</p>	<p>Università degli Studi di Genova</p>