



**SCADENZA DI INVIO: 30/09/2024 ORE 13.00**  
farà fede l'orario di invio della mail risultante dal server di arrivo

**MODULO RICHIESTA MODIFICA E INTEGRAZIONE DUB A.A. 2024/2025**

**ATTENZIONE: QUESTO MODULO È UTILIZZABILE ESCLUSIVAMENTE DA PARTE DI CHI, AVENDO GIÀ COMPILATO E CONFERMATO DEFINITIVAMENTE ON LINE LA DOMANDA UNICA BENEFICI (DUB), RICHIEDA DI MODIFICARE E INTEGRARE IL/I BENEFICIO/I RICHiesto/I O DI AGGIUNGERE BENEFICI NON RICHIEStI NELLA DUB**

Da inviare all'Università degli Studi di Verona – U.O. Diritto allo Studio (Via San Francesco, 22 – 37129) all'indirizzo [benefici@ateneo.univr.it](mailto:benefici@ateneo.univr.it) UNICAMENTE secondo una delle seguenti modalità:

- via e-mail istituzionale;
- via mail dalla propria casella di posta elettronica allegando copia fronte/retro di un documento di identità (solo se non ancora in possesso della e-mail istituzionale).

**AL MAGNIFICO RETTORE**

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

Cognome .....

Nome .....

Matricola ..... Codice Fiscale .....

Residente a ..... cap ..... via .....

Telefono .....

ai sensi del D.P.R. 445/2000, ed essendo consapevole:

- che, in caso di concessione della borsa di studio o della riduzione dei contributi in base all'ISEE per l'Università/ISEE parificato, l'università potrà effettuare, anche in collaborazione con gli organi di Polizia Tributaria e dell'Amministrazione Finanziaria, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 e dell'art. 10, comma 1 e 2 del D. Lgs. n.68/2012, accertamenti in materia di veridicità delle dichiarazioni rese;
- delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000);
- della decadenza dai benefici;
- nonché della sanzione amministrativa ai dell'art. 10, comma 3 del D. Lgs. n.68/2012,

**CHIEDE DI MODIFICARE E INTEGRARE LA PROPRIA**

**DOMANDA UNICA BENEFICI (DUB) A.A. 2024/2025 GIÀ CONFERMATO DEFINITIVAMENTE**

**N.B.: allegare obbligatoriamente la Domanda Unica Benefici 2024/2025 da cui si evincano le modifiche e le integrazioni da apportare.**

***Specificare il campo da modificare e integrare ed il valore corretto da inserire:***

.....  
.....  
.....

LA VARIAZIONE DEI DATI SARÀ ESEGUITA D'UFFICIO E NON SARANNO INVIATE CONFERME DI AVVENUTA MODIFICA. E' POSSIBILE VERIFICARE LO STATO DI AGGIORNAMENTO DEI DATI STAMPANDO LA "DOMANDA UNICA BENEFICI" DALLA PROPRIA AREA RISERVATA DI ESSE (Segreteria > Domanda Unica benefici > Stampa DUB Definitiva).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_