



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## LA RETTRICE

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale del 07/06/2024;

**VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013, pubblicato il 20/12/2013 in GUCE Serie L/347, che istituisce ERASMUS+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, che prevede una dimensione internazionale volta a sostenere l'azione esterna dell'Unione, compresi i suoi obiettivi di sviluppo, mediante la cooperazione tra l'Unione e i Paesi partner;

**TENUTO CONTO** delle Convenzioni n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000206009 e n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000337372 tra l'Università di Verona e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie per la realizzazione delle mobilità Erasmus+ relative alle call 2024 e 2025 del programma Erasmus+;

**CONSIDERATA** la quota di finanziamento assegnata per le mobilità dello staff per formazione (STT);

**CONSIDERATA** la direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione in merito alla "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", che ha introdotto l'obbligo di una formazione pro-capite di almeno 40 ore l'anno per tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione;

**PRESO ATTO** degli esiti della valutazione sui progetti presentati per la Programmazione Triennale (PRO3) 2024-2026 pervenuti dal Ministero per l'Università e la Ricerca con il Decreto Ministeriale n. 561 del 05/08/2025;

## DECRETA

**Art. 1** – È emanato il Bando per l'assegnazione di borse di mobilità dello staff per formazione 2025/2026 (*Erasmus+ Staff mobility for training*). Le modalità di ammissione sono indicate nell'Avviso allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

LA RETTRICE  
*Prof.ssa Chiara Leardini*

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i



## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ DELLO STAFF PER FORMAZIONE (STT) 2025/2026

### *ERASMUS+ Staff mobility for training (STT) 2025/2026*

#### **Art. 1 – Informazioni generali**

Nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1) Mobilità individuale per apprendimento è compresa la mobilità di personale tecnico amministrativo per attività di formazione, denominata **Staff Mobility for Training**.

#### **Art. 2 – Partecipanti ammissibili**

Il bando è rivolto al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato e ai collaboratori ed esperti linguistici (CEL) dell'Università di Verona.

#### **Art. 3 – Destinazioni**

L'azione offre l'opportunità di svolgere una breve esperienza presso Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) o all'interno di imprese presenti in uno dei [Paesi partecipanti al Programma](#).

La mappa degli accordi sottoscritti dall'Università di Verona è disponibile [online](#).

Sul sito del programma Erasmus [IMOTION Erasmus Staff Training](#) sono pubblicate varie attività e staff week organizzate da vari Istituti Europei.

Il Paese di destinazione deve essere diverso dal Paese di residenza del richiedente.

#### **Art. 4 – Descrizione delle attività ammissibili**

Obiettivo della formazione è il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Le attività di formazione ammesse sono:

- periodo di affiancamento a colleghi di altre università europee (*job shadowing*), da organizzare in autonomia;
- corsi di formazione;
- staff training week o altri eventi analoghi organizzati da università situate nei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.

È esclusa dall'elenco la partecipazione a conferenze e non sono inoltre ammesse nell'ambito del presente bando attività di docenza o ricerca.

La mobilità Erasmus+ dello staff per la formazione può essere riconosciuta nel computo **delle 40 ore pro-capite annue** di formazione obbligatoria introdotte dalla direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione per il personale tecnico-amministrativo. Potranno essere riconosciute soltanto le ore effettivamente riconducibili ad attività formative svolte nel corso del periodo di mobilità, ad esclusione del *job shadowing*.

Il riconoscimento delle ore di formazione avverrà a cura dell'[U.O. Formazione di Ateneo](#), dietro presentazione della documentazione attestante le attività previste (locandina/programma) e l'avvenuta partecipazione (attestato di partecipazione).



#### **Art. 5 – Durata delle mobilità**

La mobilità dovrà rispettare i seguenti criteri:

- deve essere svolta all'estero con modalità in presenza, fatta eccezione per quelle attività che prevedono una parte di mobilità virtuale (come ad esempio i Blended Intensive Programmes - BIP);
- durata **minima 2 giorni lavorativi** consecutivi (escluso il viaggio);
- durata **massima 5 giorni lavorativi** (escluso il viaggio).

#### **Art. 6 – Modalità di partecipazione al bando e scadenze**

La modalità di partecipazione è "a sportello", a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino ad esaurimento dei fondi disponibili, considerando anche l'eventuale disponibilità residua di fondi destinati alla mobilità per docenza.

Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti, all'interno di una finestra temporale che va **da 1 a 3 mesi prima** dell'inizio previsto della mobilità.

Le mobilità potranno svolgersi **a partire dal 27 ottobre 2025** e dovranno terminare obbligatoriamente **entro il 31 luglio 2026**.

La scadenza ultima per la presentazione delle candidature è il **giorno 30 giugno 2026**.

La candidatura è da compilare [online](#), allegando obbligatoriamente i seguenti documenti:

- **Mobility Agreement** (programma di formazione) compilato in ogni sezione, firmato dall'Istituto/impresa Ospitante e dalla/dal Responsabile della struttura di afferenza dell'Università di Verona.  
Il responsabile della struttura è il Dirigente, il Vice Dirigente o il Segretario di Dipartimento dell'unità operativa.
- Impegno ad accogliere colleghi provenienti da Università partner nell'ambito di singole richieste o staff week di Ateneo.

Nell'ottica di favorire una ampia partecipazione alle attività Erasmus Staff Training, ogni partecipante potrà presentare **una sola candidatura** per un solo periodo di mobilità nell'ambito del presente bando.

Solitamente sono accettate al massimo due candidature per mobilità da svolgersi nello stesso Istituto di destinazione, ma per attività con fini formativi specifici, come i Blended Intensive Programmes (BIP), ad esempio, o altre attività formative possono essere accolte più candidature per mobilità presso lo stesso istituto estero.

La modulistica è disponibile alla pagina [Concorsi](#) del sito web di Ateneo o al seguente link:  
<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-internazionale-ta>

#### **Art. 7 - Contributi finanziari per la mobilità**

Le risorse disponibili per il presente bando ammontano a **€ 90.000,00**.

Il finanziamento verrà assegnato al beneficiario come di seguito descritto:

- **supporto individuale** per le spese ammissibili (vitto, alloggio, trasporti locali ecc.) fino ad un **massimo di 5 giorni lavorativi più 2 giorni di viaggio** (un giorno andata e un giorno ritorno), nel rispetto dei massimali previsti
- **contributo per i costi di viaggio**, calcolato in base alla distanza chilometrica ([link](#)).

Per chi opta per un **viaggio ecologico** è prevista la maggiorazione della quota di contributo finanziario per il viaggio, variabile a seconda delle fasce chilometriche (**vedi Allegato 1 – note tecniche**).



Per viaggio ecologico si intende un viaggio effettuato con mezzi di trasporto a basse emissioni: treno, autobus, covetturaggio (non con macchina di proprietà, ma in affitto e condivisa con altre persone), bici.

Per il calcolo dei contributi vedere **Allegato 1 - note tecniche**.

Per le mobilità di durata fino a 5 giorni lavorativi (esempio: Staff week dal lunedì al venerdì) il sabato, la domenica e le festività non saranno considerati a fini del calcolo del contributo finanziario.

Per le mobilità che vengono svolte in un periodo all'interno del quale vi sono sabato e domenica, quest'ultimi saranno calcolati come giorni di mobilità (esempio: attività dal martedì al mercoledì successivo).

L'importo assegnato sarà sotto forma di **rimborso spese effettivamente sostenute** e documentate e nel rispetto del [Regolamento missioni e trasferte di Ateneo](#).

Il personale con esigenze speciali, legate alla disabilità, potrà richiedere una specifica sovvenzione rivolgendosi all'Ufficio mobilità internazionale.

L'Ateneo mette inoltre a disposizione **un contributo per coprire gli eventuali costi d'iscrizione** alle attività di formazione previste dal Mobility Agreement, ad esclusione del *job shadowing*, per un importo massimo di **500 euro** a partecipante.

L'erogazione del contributo è subordinata alla valutazione da parte dell'[U.O. Formazione di Ateneo](#) della documentazione attestante le attività e il costo di iscrizione previsti (locandina/programma), il pagamento della quota dovuta (copia contabile/ricevuta) e l'avvenuta partecipazione (attestato di partecipazione).

#### **Art. 8 – Pubblicazione delle candidature ammesse**

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato, e periodicamente aggiornato sulla base delle candidature ricevute e ammesse, alla pagina [Concorsi](#) del sito web di Ateneo (<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-internazionale-ta>)

Ogni beneficiario/a riceverà dall'U.O. Mobilità Internazionale un'e-mail di conferma con l'accordo finanziario e la modulistica necessaria per organizzare la mobilità.

#### **Art. 9 – Informazioni e contatti**

Il presente decreto sarà pubblicato alla pagina [Concorsi](#) del sito web dell'Università di Verona.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Mobilità Internazionale al numero di telefono 045 802 8196/8757 (dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13) o all'indirizzo e-mail [relazioni.internazionali@ateneo.univr.it](mailto:relazioni.internazionali@ateneo.univr.it)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il Funzionario Responsabile dell'U.O. Mobilità internazionale - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti.

#### **Art. 10 – Protezione dei dati personali**

I dati personali forniti dal personale per l'accesso al presente bando sono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (in seguito: Regolamento) e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento di tali dati è effettuato dall'Università di Verona, quale Titolare ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento, per le finalità individuate nel presente bando, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Un'informativa sulle finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti delle/degli interessate/i è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo, all'indirizzo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)