



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Dipartimento
di **CULTURE E CIVILTÀ**

PUBBLICATO IL 23 novembre 2020

SCADE IL 9 dicembre 2020

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera per la seguente attività di supporto alla ricerca "Raccolta, revisione, editing degli scritti di Gian Maria Varanini dedicati alla storia degli Scaligeri" finalizzato alla realizzazione del progetto di "Pubblicazione del volume di Gian Maria Varanini, *Gli Scaligeri a Verona. Raccolta di scritti*" di cui responsabile scientifica è la prof.ssa Mariaclara Rossi.

(Sel. 15R/2020)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il D.Lgs 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni intervenute e in particolare gli artt. 7, commi 6, 6bis e 6ter, e 37, comma 1, come integrati dall'art. 32 del D. Lgs. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito dalla legge n. 248 del 4 agosto 2006, e dall'art. 3 comma 76 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e gli art. 2222 e ss. Del C.C.;

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. 1315 del 09/08/2017;

VISTO il Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di incarichi di prestazione autonoma emanato con D.R. n. 6738/P del 29.06.2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona emanato con D.R. n. 53171 del 19.12.2006;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di personale esperto sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche al quale affidare un incarico di lavoro autonomo per la "Raccolta, revisione, editing degli scritti di Gian Maria Varanini dedicati alla storia degli Scaligeri" finalizzato alla realizzazione del progetto di "Pubblicazione del volume di Gian Maria Varanini, *Gli Scaligeri a Verona. Raccolta di scritti*", di cui responsabile scientifica è la prof.ssa Mariaclara Rossi;

VISTA la delibera della Giunta di Dipartimento del 10/11/2020 con cui è stato autorizzato l'avvio della presente procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione di un incarico di prestazione d'opera per la finalità sopra indicata;

CONSIDERATA la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione professionale richiesta dalla prestazione oggetto dello stesso;

Dipartimento di CULTURE E CIVILTÀ'

Viale dell'Università,4 – 37129 | T: +39 045 8028733
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



ACCERTATA la copertura finanziaria con fondi dipartimentali di progetti della prof.ssa Mariacarla Rossi;

DECRETA

Sommario

Art. 1 Oggetto dell'incarico	2
Art. 2 Requisiti di partecipazione	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo	3
Art. 4 Domanda di partecipazione	4
Art. 5 Commissione giudicatrice	6
Art. 6 Selezione e modalità di svolgimento	6
Art. 7 Durata e corrispettivo	7
Art. 8 Modalità di svolgimento dell'incarico	7
Art. 9 Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo	8
Art. 10 Responsabile del Procedimento	8
Art. 11 Pubblicità	8
Art. 12 Trattamento dei dati personali	8
ALLEGATO A – Domanda per il personale dipendente dell'Ateneo	10
Allegato B – Domanda per gli/le esterni/e e Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o sostitutiva dell'atto di notorietà	12
ALLEGATO C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'	15

Art. 1 Oggetto dell'incarico

E' indetta una selezione pubblica **per titoli (Selezione 15R/2020)** volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera per attività di supporto alla ricerca **“Raccolta, revisione, editing degli scritti di Gian Maria Varanini dedicati alla storia degli Scaligeri”** finalizzato alla realizzazione del progetto di “Pubblicazione del volume di Gian Maria Varanini, *Gli Scaligeri a Verona. Raccolta di scritti*” di cui responsabile scientifica è la prof.ssa Mariacarla Rossi.



Al presente bando potranno partecipare sia i/le dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni. **Alla selezione dei/delle candidati/e esterni/e si procederà solo nel caso in cui non risultino idonei i/le dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99)

Altri requisiti:

- Competenze di editing e di curatela di volumi
- Esperienze di ricerca inerenti alle tematiche del volume.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La valutazione relativa ai requisiti di partecipazione è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui al successivo art. 5.

In applicazione della L. 240/2010, art. 18, comma 1, lettere b e c, non potrà partecipare alla selezione chiunque abbia un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una professore/professoressa afferente al Dipartimento di Culture e Civiltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

I/le dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'Allegato A e con le modalità specificate nel successivo articolo 4.

A pena di esclusione, la domanda del/della dipendente deve essere integrata dal visto del/della proprio/a Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un/una dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2011. L'incarico verrà svolto dal/dalla dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.



Art. 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A per i dipendenti dell'Ateneo e Allegato B per i soggetti esterni), indirizzata al Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà dell'Università di Verona, Viale dell'Università n. 4, 37129, dovrà essere **datata e firmata** e **dovrà pervenire entro il termine perentorio del 9/12/2020 ore 12.00.**

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

1. il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non sia dattiloscritta)
2. il codice fiscale
3. la data e il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. di essere in possesso dei titoli di studio richiesti dall'art. 2 del presente bando indicando gli stessi, nonché la data, il luogo del conseguimento e il punteggio ottenuto. I/le cittadini/e stranieri/e dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano
6. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Culture e Civiltà, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
7. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (ovvero specificare le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti)
8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
9. il domicilio o il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al bando, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. copia di un **documento di riconoscimento attestante l'identità** e del **codice fiscale**
2. **curriculum vitae** relativo agli studi compiuti ed alle esperienze professionali acquisite. Il curriculum dovrà essere **datato e firmato** dal/dalla candidato/a. Sul curriculum andrà riportata **l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a**



verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà)

3. dichiarazione ex art. 18 comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (**Allegato B**)
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato C**)
5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli di studio conseguiti con l'indicazione della data e dell'Ateneo di rilascio e della votazione riportata (**Allegato B**);
6. copia fotostatica dei titoli valutabili, di cui agli artt. 2 e 6 del presente bando, in caso di titoli conseguiti all'estero;
7. da ogni altra ulteriore documentazione o certificazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

La domanda di ammissione alla selezione e potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sull'esterno della busta la dicitura "**Avviso di selezione pubblica Sel. 15R/2020 – Dipartimento di Culture e Civiltà**". La domanda inviata tramite servizio postale dovrà comunque **pervenire entro il termine suindicato e NON farà fede la data del timbro postale di spedizione.**
- inviata a mezzo telematico o informatico avvalendosi della Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it entro il medesimo termine suindicato; l'invio potrà essere effettuato da altra PEC o dalla propria e-mail personale (nome.cognome@gestore). La domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno essere inviati in formato non modificabile.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine suindicato.

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la



dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, citato in premessa, risulta così composta:

Presidente: Prof.ssa Mariacarla Rossi – Università di Verona

Componente: Prof.ssa Tiziana Franco – Università di Verona

Componente: Prof. Soldani Arnaldo - Università di Verona

Supplente: Prof. Marco Stoffella - Università di Verona

Art. 6 Selezione e modalità di svolgimento

La selezione verrà espletata il giorno 10 dicembre 2020 in modalità telematica.

Alla selezione dei/delle candidati/e esterni/e si procederà solo nel caso in cui NON risultino idonei/e i/le dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

La selezione dei/delle candidati/e avverrà per titoli, consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae e sarà volta ad accertare la coincidenza delle conoscenze e competenze possedute dai/dalle candidati/e con le specifiche peculiarità del profilo richiesto, con particolare riguardo al possesso di competenze di editing e curatela di volumi e di competenze inerenti l'ambito della storia politica di Verona nel Medioevo.

La Commissione giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri e punteggi per la valutazione dei titoli:

1. Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) : fino ad un massimo di punti 40/100
2. Pubblicazioni scientifiche inerenti il tema del volume: fino ad un massimo di punti 30/100
3. Esperienze lavorative nell'ambito dell'editing e della curatela di volumi: fino ad un massimo di punti 30/100

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli sarà pari a 100/100. Si prevede un punteggio minimo di 80/100 punti per il superamento della prova selettiva.

Al termine della selezione, la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.



La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può altresì dichiarare non idonei/e tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, stilata dalla Commissione e approvata con Delibera del Direttore del Dipartimento, è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito Web dell'Università di Verona sotto la voce Concorsi- Incarichi di collaborazione e sul sito del Dipartimento di Culture e Civiltà.

Il soggetto utilmente collocato verrà considerato/a rinunciataro/a qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria di selezione.

Art. 7 Durata e corrispettivo

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e s.s. del Codice Civile e dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e succ. modificazioni, tra il Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà dell'Università degli Studi di Verona ed il soggetto utilmente collocato/a nella graduatoria finale e verrà svolto in completa autonomia di esecuzione e non determinerà il sorgere di alcun vincolo di subordinazione o di esclusività né obbligo di assunzione da parte dell'Amministrazione.

L'incarico avrà una durata di quarantacinque giorni. Il compenso per l'incarico è stabilito in € 2.500 onnicomprensivi, ossia comprensivi di tutte le ritenute e gli oneri previsti dalla Legge a carico dell'Ente e del percipiente. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Il compenso sarà erogato in unica soluzione previa verifica della regolare esecuzione del contratto da parte della responsabile del progetto, prof.ssa Mariacarla Rossi.

Art. 8 Modalità di svolgimento dell'incarico

Il/la titolare del contratto si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico con la supervisione della prof.ssa Mariacarla Rossi, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

Il/la titolare del contratto svolgerà la propria prestazione presso le sedi concordate con la responsabile scientifica del progetto, prof.ssa Mariacarla Rossi, e presso il proprio domicilio. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla prof.ssa Mariacarla Rossi in qualità di responsabile scientifica del progetto. In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, verranno



adottati i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato/a e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Art. 9 Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, i collaboratori, nei casi previsti dalla legge, avranno l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Enrico Cazzaroli – Dipartimento di Culture e Civiltà – Viale dell'Università n.4 – 37129 – Verona.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria del Dipartimento di Culture e Civiltà – tel 045 8028116 .

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Web dell'Università di Verona sotto la voce Concorsi - Incarichi di collaborazione e sul sito del Dipartimento di Culture e Civiltà.

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice dovrà presentarsi presso la Segreteria del Dipartimento di Culture e Civiltà, viale dell'Università n. 4 , 37129, Verona per la stipula del contratto, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Arnaldo Soldani)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- Allegato A: Fac-simile domanda interni



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Dipartimento
di **CULTURE E CIVILTÀ**

- Allegato B: Fac-simile domanda esterni e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000



ALLEGATO A – Domanda per il personale dipendente dell’Ateneo

Al Direttore del Dipartimento Culture e Civiltà

Università degli Studi di Verona

Viale dell’Università, 4

37129 Verona

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento di “Raccolta, revisione, editing degli scritti di Gian Maria Varanini dedicati alla storia degli Scaligeri” finalizzato alla realizzazione del progetto di “Pubblicazione del volume di Gian Maria Varanini, Gli Scaligeri a Verona. Raccolta di scritti” di cui responsabile scientifica è la prof.ssa Mariaclara Rossi.

(Sel. 15R/2020)

Il/La sottoscritto/a

codice fiscale

in servizio presso

in qualità di

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere disponibile a prestare l’attività descritta nel bando SEL 15R/2020 durante l’orario di servizio ed a titolo gratuito;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall’avviso, come documentati dettagliatamente nel curriculum vitae allegato al presente modulo;
- di aver inoltre dettagliato nel curriculum vitae gli eventuali altri titoli valutabili di cui sono in possesso.

A tal fine specifica quanto segue:

- Motivazioni: _____
- Attività lavorative svolte presso l’attuale sede di servizio:

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

ViaN.C.A.P....., città....., (.....)

Telefono..... e-mail.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l’Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).



UNIVERSITÀ
di VERONA

Dipartimento
di **CULTURE E CIVILTÀ**

Verona,

Firma

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza, curriculum vitae datato e sottoscritto ed il modello C contenente la dichiarazione che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.

Verona.....

Firma.....

Firma e timbro per autorizzazione

del responsabile di struttura.....



**Allegato B – Domanda per gli/le esterni/e e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI CULTURE E CIVILTÀ
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Viale dell'Università, 4

37129 VERONA

Il/la sottoscritto/a

Codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di "Raccolta, revisione, editing degli scritti di Gian Maria Varanini dedicati alla storia degli Scaligeri" finalizzato alla realizzazione del progetto di "Pubblicazione del volume di Gian Maria Varanini, Gli Scaligeri a Verona. Raccolta di scritti" di cui responsabile scientifica è la prof.ssa Mariaclara Rossi.

(Sel. 15R/2020)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA:

a) di essere nato/a il a (Prov. di)

b) di risiedere a (Prov. di)

in via, n. C.A.P.

tel.

c) di essere in possesso della cittadinanza

d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. Laurea magistrale/specialistica/Diploma di Laurea in

..... conseguita in data

..... presso con voto

...../110



(solo per i titoli conseguiti all'estero e per i cittadini stranieri) il suddetto titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano dalle competenti autorità sì no;

2. conseguito in data
..... presso con voto/.....

(solo per i titoli conseguiti all'estero e per i cittadini stranieri) il suddetto titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano dalle competenti autorità sì no;

3. conseguito in data
..... presso con voto/.....

(solo per i titoli conseguiti all'estero e per i cittadini stranieri) il suddetto titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano dalle competenti autorità sì no;

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in :

Via n.
..... Città..... C.A.P.

l'indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni:il

recapito telefonico:e/o di telefonia mobile

.....

- Allega alla presente un curriculum vitae di pagine, eventuali copie fotostatiche dei titoli richiesti/valutabili se conferiti all'estero e/o delle certificazioni atte a comprovare il possesso di titoli o requisiti richiesti.
- Allega copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale.
- Il/la sottoscritto/a dichiara di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una professore/professoressa afferente al Dipartimento di Culture e Civiltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettere b e c, della L. 240/2010.
- Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).

Verona,

Firma.....



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Dipartimento
di **CULTURE E CIVILTÀ**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATO/A A _____ PROV. _____

IL _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____

PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- che tutto quanto indicato nel curriculum vitae allegato alla presente domanda presentata al Dipartimento di Culture e Civiltà (Sel. 15R/2020) corrisponde al vero e che le eventuali copie fotostatiche di documenti allegati sono conformi all'originale;

- eventuali note:

- Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).

- Il sottoscritto autorizza inoltre l'Università di Verona a pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ateneo il proprio curriculum vitae, allegato alla presente domanda nella forma da egli stesso redatta, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. N. 33/2013.

Luogo e data _____



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Dipartimento
di **CULTURE E CIVILTÀ**

Il/la Dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.