

Ai Direttori Generali
delle Università e degli Istituti
Universitari

e, p.c. Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto ex art.57 CCNL Università 2006-09 e art.30 D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale, come previsto dall'art.57 del CCNL Università 2006-2009, si comunica che presso questa Scuola sono ricopribili per trasferimento due posizioni di categoria D - posizione economica D1 - dell'area amministrativa-gestionale.

Specifica dei posti da ricoprire:

- n. 2 posti di categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale
- categoria di inquadramento: categoria D, posizione economica D1;
- area di inquadramento: area amministrativa-gestionale;
- titolo di studio richiesto per l'accesso: diploma di laurea;
- tipologia di orario: tempo pieno;
- grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

I/le candidati/e selezionati/e dovranno collaborare sotto il profilo amministrativo ai processi gestionali relativi al presidio delle sottoindicate attività.

In particolare, la figura professionale richiesta dovrà supportare le seguenti attività:

- cura delle relazioni con giornalisti, agenzie di stampa, blogger e vari portatori d'interesse coinvolti nelle attività di comunicazione pubblica della Sissa;
- supporto all'assistenza, monitoraggio e promozione dell'attività pubblica della Direzione;
- organizzazione di conferenze stampa;
- redazione di comunicati stampa riguardanti l'attività istituzionale, i progetti, gli eventi e le ricerche della Scuola;
- realizzazione di interviste giornalistiche al personale scientifico della Sissa;

- preparazione di press kit, redazione di materiali di approfondimento, *case history* e altri contenuti di interesse per i media;
- gestione e aggiornamento della mailing list di contatti con i media;
- monitoraggio dei media e preparazione della rassegna stampa;
- supporto al *social media manager* e al *webmaster* per pubblicare contenuti rilevanti sui canali social e sul sito web della Sissa;
- cura delle relazioni con il personale scientifico tecnico-amministrativo della Sissa per l'identificazione di notizie di rilevanza mediatica, per lo svolgimento di progetti di divulgazione scientifica, per iniziative di comunicazione interna;
- supporto nella pianificazione, organizzazione e promozione degli eventi pubblici della Scuola e di progetti di comunicazione;
- gestione desk di accoglienza stampa in occasione degli eventi della Scuola;
- supporto alla progettazione, alla redazione e al coordinamento editoriale di materiali di comunicazione per l'attività di visibilità, promozione, orientamento (brochure, presentazioni, locandine, inviti, ecc.);
- supporto all'ideazione di contenuti e storyboard per la produzione audiovisiva della Sissa;
- supporto alla programmazione e alla realizzazione delle attività formative in comunicazione della scienza della Sissa.

Per la copertura dei posti da mettere a bando si richiedono le seguenti specifiche conoscenze e competenze:

- Ottime conoscenze tecniche inerenti la comunicazione e l'informazione istituzionale della didattica, della ricerca e della terza missione e le relazioni con i media
- Ottima conoscenza delle modalità di formazione in comunicazione della scienza con particolare riguardo ai bisogni comunicativi degli scienziati.
- Buona conoscenza della gestione dei profili Facebook e Twitter in ambito universitario
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- Ottima capacità di ideazione e applicazione di piani di comunicazione di differenti progetti finalizzati alla valorizzazione della Scuola nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione verso i diversi stakeholder
- Buona capacità nell'ideazione e organizzazione di eventi e di iniziative di outreach mirati all'apertura della Scuola alla città e al mondo culturale, scolastico ed accademico.
- Buona capacità di implementazione grafica dell'identità visiva di un sito universitario
- Buona capacità di presidiare i fondamentali processi di gestione dell'Unità di Comunicazione della Scuola, inclusa la cura dei rapporti con i giornalisti delle testate locali, regionali, nazionali ed internazionali; la segnalazione di eventuali articoli di interesse per la Scuola dalle rassegne stampa nazionali ed

internazionali e il loro upload sul sito web della SISSA; l'aggiornamento delle news e dei contenuti della home page del sito della Scuola; la gestione dei database dei contatti con gli operatori dei media.

- Capacità di trovare soluzioni a problemi complessi nel campo della comunicazione ed informazione, anche di carattere organizzativo, tali da consentire la gestione dei processi e delle attività strategiche relative.
- Attitudine all'innovazione dei processi sia in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi che nel raggiungimento degli obiettivi strategici

Si sottolinea che per il carattere internazionale di questa Scuola la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta costituisce un requisito essenziale per l'efficace inserimento della figura sopradescritta.

Le domande di trasferimento redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti, indirizzate al Segretario Generale della SISSA - via Bonomea, 265 - 34136 Trieste, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del 7 maggio 2020** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di questa Scuola Internazionale:
protocollo@pec.sissa.it L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda relativa ad Avviso di mobilità". La data di acquisizione delle candidature inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.
- Eccezionalmente, in mancanza della possibilità di inviare secondo quanto sopra indicato, considerata lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, la candidatura potrà essere trasmessa tramite posta elettronica all'indirizzo: ufficiorisorseumane@sissa.it. A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica la domanda e il CV in formato .pdf che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione .pdf di un documento di identità valido (fronte e retro) nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato .pdf.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella della posizione da coprire;

- il curriculum professionale con l'indicazione dell'esperienza professionale maturata e l'Ufficio presso il quale è stato prestato servizio;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui risultino: la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza e le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",
- ogni ulteriore elemento utile ad una valutazione in merito alla capacità, professionalità e grado di autonomia acquisita nello svolgimento delle mansioni già espletate;
- indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla candidatura alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione.

Questa Scuola si riserva di sottoporre gli aspiranti ad un colloquio volto ad accertare la professionalità degli stessi in relazione alla tipologia del posto da coprire, alle esigenze da soddisfare e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

È facoltà della Scuola non procedere al trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso dei requisiti e/o delle competenze richieste.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è subordinato al nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente, già allegata alla domanda di mobilità.

Si evidenzia che, in applicazione all'art.57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si informa che è già stata attivata la procedura di mobilità in applicazione all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Tutti i dati conferiti a questa Amministrazione saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura in oggetto e dell'eventuale procedimento di trasferimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", come da informativa di cui al seguente link: <https://www.sissa.it/privacy>.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott. Alessandra Lucatello, categoria EP, della SISSA.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo on-line della SISSA.

Si chiede cortesemente di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Ringraziando per la collaborazione si inviano cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Gabriele Rizzetto

(f.to digitalmente)

\mcs\al