



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

N. 24-150

PUBBLICATO IL: 28/02/2025 ore 09.00

SCADENZA IL: 17/03/2025 ore 13.00

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI
INSEGNAMENTO/MODULO DI INSEGNAMENTO PRESSO I CORSI DI STUDIO DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE**

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

VISTO il D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382;

VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e art.18 comma 1;

RICHIAMATO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. n. 1768/2011 modificato dal D.R. 433/2020 e dal D.R. 4100/2020 e successive modifiche;

RICHIAMATO il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari" emanato con Decreto Rettorale rep. n. 11530 del 16 ottobre 2024;

VISTO l'ultimo aggiornamento del documento di "Analisi del carico didattico" **2024/2025** e l'indicazione programmatica dell'Ateneo di ricorrere allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività formative solo nel caso sia verificata l'impossibilità di coprire l'attività didattica con docenti e ricercatori di ruolo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2024 di analisi della programmazione didattica per il **2024/2025** e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio del **DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE** del 26 febbraio 2025 che autorizza l'emissione del bando di selezione per il conferimento degli incarichi;

EMANA

Il bando di selezione con procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento degli incarichi di insegnamento/modulo d'insegnamento e attività didattiche laboratoriali, rimasti vacanti per l'anno accademico **2024/2025**, nei seguenti corsi di studio:

- W78 - Scienze della Formazione Primaria
- W25 – Studi Strategici per la Sicurezza e le Politiche Internazionali



Art. 1- Oggetto del bando

Per l'anno accademico **2024/2025** sono disponibili gli insegnamenti/moduli di insegnamento e attività didattiche laboratoriali di seguito indicati, da conferirsi mediante affidamento ai sensi del **TITOLO III - Contratti con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali** del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" o supplenza esterna ex art. 114 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

Le attività didattiche si svolgeranno in presenza, salvo diverse disposizioni adottate dagli organi di Ateneo.

Id. Copertura	Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Tipo Attività Formativa	Cod. Settore	Part. Stu.	Des. Sede	CFU	Ore	Des. Periodo
651036	W78 - SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	4S006128 - METODI E DIDATTICA DELLE ATTIVITA' MOTORIE	1	B - Caratterizzante	M-EDF/02	[Gruppo 3] Laboratorio	VERONA	1	LAB- Laboratorio:12	Il semestre 17/02/2025 - 08/06/2025
651037	W78 - SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	4S006128 - METODI E DIDATTICA DELLE ATTIVITA' MOTORIE	1	B - Caratterizzante	M-EDF/02	[Gruppo 2] Laboratorio	VERONA	1	LAB- Laboratorio:12	Il semestre 17/02/2025 - 08/06/2025
716613	W25 - STUDI STRATEGICI PER LA SICUREZZA E LE POLITICHE INTERNAZIONALI	4S010560 - ELEMENTI DI INFORMATICA E CYBERSECURITY	3	C - Affine/Integrativa	INF/01		VERONA	6	LEZ- Lezione: 36	Il semestre 07/04/2025 - 24/05/2025

Il periodo didattico di erogazione, per esigenze organizzative emerse successivamente alla emanazione del bando e al momento dalla stipula del contratto, potrebbe essere variato.

Le attività didattiche possono essere svolte, oltre che in presenza di docenti e studenti, anche con modalità a distanza nei casi previsti dalla legge e dalle disposizioni adottate dagli organi di Ateneo.

Si segnala ai candidati di vagliare accuratamente le indicazioni contenute nella tabella delle discipline vacanti in quanto alcune di esse potrebbero essere contraddistinte da simboli che rimandano a precise indicazioni inserite ai fini dell'attribuzione delle discipline vacanti (accorpamenti insegnamento e laboratorio gruppo1 connesso, accorpamenti di SSD diversi ad un medesimo candidato, accorpamento di lezione con esercitazione, ecc.).

A tal proposito si precisa che, pena l'esclusione dalla valutazione della singola candidatura:

- i candidati che partecipano all'insegnamento collegato a un dato laboratorio sono tenuti a presentare domanda anche per il laboratorio collegato;
- i candidati che partecipano al laboratorio collegato a un dato insegnamento sono tenuti a presentare domanda anche per l'insegnamento collegato.

Art. 2 - Requisiti generali per la partecipazione alla selezione e incompatibilità

Possono partecipare al bando di selezione:

- professori e ricercatori universitari di altri Atenei;
- soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o titolo equipollente da almeno tre anni. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi;



I dipendenti dell'Ateneo veronese, o di altro Ente Pubblico, già collocati in quiescenza, possono partecipare a condizione che gli stessi siano cessati avendo acquisito il diritto alla pensione di "vecchiaia".

È ammessa la possibilità di affidare tali incarichi a docenti non in possesso dei suddetti requisiti purché ne sia documentata la competenza specifica nell'ambito dell'insegnamento professionalizzante.

I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Non possono partecipare al bando di selezione:

- i dipendenti dell'Università di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- i soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al **DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE** o alla struttura che conferisce l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.
- Coloro i quali risultino iscritti alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), anche se occupati con un contratto ai sensi del D.lgs 145/2018 e che non abbiano acquisito il Diploma di Specialità entro l'inizio dell'attività didattica bandita.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/24-150/>

Le linee guida sono direttamente visionabili alla seguente [pagina web](#).

Il candidato accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

In alternativa il candidato potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso, con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattiche laboratoriali per cui intende candidarsi.

Nel selezionare l'insegnamento/modulo di insegnamento/attività laboratoriale al quale ci si intende candidare si consiglia di utilizzare il relativo codice "ID copertura".



Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata improrogabilmente entro le ore 13.00 del **17/03/2025**.

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

A. Allegati obbligatori:

Si segnala che la mancanza dei seguenti documenti **esclude dalla valutazione la domanda**:



1. fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
2. il modulo di sintesi del curriculum vitae (ai fini della valutazione) della propria attività professionale, scientifica e didattica riferita solo agli ultimi 5 anni - datato ma **NON firmato** - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.1)**. Il candidato è tenuto a compilare con attenzione e in tutte le sue parti l'allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.
Non verranno prese in considerazione le domande con allegati curricula che non rispetteranno il format indicato;
3. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.2) NON firmato;**
4. per i soli assegnisti di ricerca dell'Ateneo di Verona: il consenso del Responsabile Scientifico - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.3)**. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca;
5. per gli incarichi di affidamento/supplenza attribuiti a professori o ricercatori di altro Ateneo: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;
6. per i soli dottorandi dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato). La richiesta va compilata utilizzando il modulo ufficiale disponibile in MyUnivr e deve essere controfirmata dal Supervisore nonché trasmessa tempestivamente a: ufficio.protocollo@pec.univr.it . Il percorso completo per reperire il modulo di richiesta è il seguente: "Come fare per" -> "Dottorati" -> "La mia carriera come dottorando" -> "Gestione della carriera dottorale" -> "Documenti" -> "Modulistica generale per gestione carriera dottorale". Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di appartenenza, come indicato sul modulo, e a all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente file in PDF. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.
7. per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio - **utilizzando esclusivamente il format previsto dal bando (ALLEGATO A.4)**;
8. il progetto didattico proposto dal/la candidato/a per l'insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattica laboratoriale per il quale concorre **(ALLEGATO A.5)**.

B. Altri allegati:

9. l'elenco delle pubblicazioni scientifiche degli ultimi 5 anni e i prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della selezione;
10. il curriculum vitae della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, datato e firmato, in formato europeo; Si precisa che l'allegato non verrà utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.
11. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
12. i risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi 3 anni accademici, se in possesso dei candidati.



Al fine di agevolare i candidati nella compilazione, i moduli da allegare alla domanda di partecipazione in **FORMATO PDF** vengono pubblicati online sulla pagina web "[Concorsi](#)" in formato word, al fine di agevolare la compilazione ed è fatto assoluto divieto ai candidati di modificarli e stravolgere il formato originario del documento.

Gli allegati **A.1 e A.2 NON vanno firmati**, poiché saranno resi pubblici tramite la piattaforma PerlaPA sul sito del Ministero della Funzione Pubblica.

Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, un'apposita Commissione nominata dal Consiglio del **DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE** del 26 febbraio 2025, si riunirà per effettuare la valutazione delle domande pervenute e per stilare la graduatoria.

La composizione della **Commissione** è la seguente:

Incarico	Cognome e nome	Qualifica	SSD
Presidente	Mori Luca	Professore Associato	GSPS-05/A
Componente/Presidente supplente	Girelli Claudio	Professore Associato	PAED-02/B
Componente	Silva Roberta	Professore Associato	PAED-02/A
Supplente	Prearo Massimo	RTT	GSPS-02/A

La Commissione:

- verifica il possesso dei requisiti richiesti;
- effettua le selezioni utilizzando schede di valutazione (**Allegato B – B.Lab**) che tengano conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere;
- individua la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stila la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi da sottoporre alla approvazione del Consiglio del **DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE**

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dalla valutazione dei questionari degli studenti negli ultimi 3 anni accademici;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica.

In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

Si stabiliscono, inoltre, i punti fermi per la valutazione dei candidati all'attribuzione degli incarichi stabiliti dalla delibera del Consiglio del **DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE** nella seduta del 27 marzo 2024:

- ogni candidato sarà ritenuto idoneo, rientrando nella graduatoria, se riporta un punteggio totale non inferiore a:
 - 30/90 se trattasi di insegnamento o laboratorio;
 - 20/95 se trattasi di laboratorio del CdS in Scienze della Formazione Primaria;
- vincitore sarà il candidato che ottenga il punteggio più alto in graduatoria;



- a un candidato, sulla base delle valutazioni della commissione, potranno essere assegnati al massimo due affidamenti di incarico di insegnamento nell'intero A.A. di riferimento;
- per la laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria al candidato, per il medesimo anno accademico, non potranno essere attribuiti più di 2 laboratori collegati allo stesso insegnamento; complessivamente il numero di laboratori assegnabili ad un docente a contratto saranno massimo 4 per semestre;
- la modalità di assegnazione dei Laboratori da 12 ore – 1 cfu – previsti nel CdS in Scienze dell'Educazione L -19 ai docenti a contratto, è nella misura massima di 4 Laboratori per semestre.

Art. 5 – Formulazione e approvazione delle graduatorie

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice redige le graduatorie dei candidati idonei. Il Direttore del Dipartimento, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sulla pagina web "[Concorsi](#)" ed è immediatamente efficace.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:

- a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
- b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
- c. di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo;
- d. della disponibilità a titolo gratuito di tutor organizzatori o coordinatori (ovvero docenti distaccati della scuola per il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria), per i soli laboratori didattici del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria, definito il contingente del personale della scuola da collocare in esonero parziale o totale presso le Università.

La graduatoria contenuta nel decreto di approvazione atti del Direttore del Dipartimento è subordinata alle decisioni che verranno assunte nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento in quanto non tiene conto delle eventuali disponibilità dei docenti interni dell'Ateneo che non rientrano nella presente procedura selettiva.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico **2024/2025** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

I contratti sono approvati dal Consiglio del **DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE** e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamenti ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.



Il conferimento dell'incarico, per i soggetti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando hanno consegnato la richiesta di autorizzazione nei casi previsti (assegnisti di ricerca, dottorandi, etc.), è vincolato alla consegna dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività didattica secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di cinque anni. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva, basata anche sui risultati dei questionari degli studenti, in mancanza della quale non è possibile procedere al rinnovo.

Art. 7 - Trattamento economico

Per il personale docente esterno a contratto, ivi compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei, il compenso orario è pari a **€ 38,00 corrispondente a un costo complessivo degli oneri a carico dell'Ateneo fino a un massimo di € 50,00.**

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del registro elettronico e alla successiva vidimazione da parte del Presidente del Collegio Didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

Art. 8 - Diritti e doveri degli incaricati

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere le lezioni/esercitazioni, i seminari, i laboratori ed esami di profitto/laurea nelle sessioni ordinarie/straordinarie previste e nei periodi definiti dal calendario didattico;
- fornire qualsiasi informazione inerente l'insegnamento/modulo di insegnamento (programma coerente con gli obiettivi formativi pubblicati, disponibilità orari per le lezioni, orari di ricevimento, riferimenti personali, o altro);
- partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- a svolgere le attività didattiche attribuite con modalità anche a distanza utilizzando propria strumentazione e connessione internet, qualora richiesto dalla normativa nel tempo vigente e/o secondo le disposizioni definite dall'Ateneo.
- compilare il registro elettronico delle attività didattiche entro **il 1° marzo** per gli insegnamenti svolti nel 1° semestre ed entro **il 30 giugno** per gli insegnamenti svolti nel 2° semestre, ed inviarlo per l'approvazione al Presidente del Collegio Didattico;
- compilare la scheda dati fiscali.

Il registro elettronico debitamente compilato entro i termini indicati e vidimato elettronicamente dal Presidente del Collegio Didattico certifica il carico didattico e assieme alla scheda dati fiscali autorizza il pagamento del compenso, qualora spettante.

Art. 9 – Disposizioni Finali

Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è la **Dott.ssa Alessia Danzi - Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti - Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane**



Per problemi tecnici contattare il SUPPORTO CINECA, cliccando sull'apposita voce in fondo a ciascuna pagina della procedura PICA.

Per informazioni relative agli incarichi di insegnamento messi a bando rivolgersi alla Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane e-mail: baldassare.augueci@univr.it

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

Il Direttore del **DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE**
f.to Prof. **Prof.ssa Valentina Moro** *

* Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



MODULO DI SINTESI DEL CURRICULUM
DA UTILIZZARE PER LA DOMANDA DI INCARICO DI INSEGNAMENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Informazioni sul candidato/a				
Cognome e nome del Candidato/a				
Settore Scientifico Disciplinare				
Insegnamento per il quale concorre		ID:		
del Corso di Laurea in		<input type="checkbox"/> L – Filosofia <input type="checkbox"/> L – Scienze del Servizio Sociale <input type="checkbox"/> L – Scienze dell'Educazione <input type="checkbox"/> L – Scienze Psicologiche per la Formazione <input type="checkbox"/> L – Studi Strategici per la Sicurezza e le Politiche Internazionali <input type="checkbox"/> LM – Psicologia per la Formazione <input type="checkbox"/> LM – Scienze Filosofiche <input type="checkbox"/> LM – Scienze Pedagogiche <input type="checkbox"/> LM – Servizio Sociale in Ambiti Complessi <input type="checkbox"/> LMCU – Scienze della Formazione Primaria		
Attività del candidato/a				
C O D	Criteri di valutazione	Sub Cod.	Dettaglio Criteri	Status <i>(cliccare sui quadratini corrispondenti)</i>
A	Ulteriori Titoli di studio - attività di aggiornamento <u>pertinenti all'incarico di insegnamento</u>	A1	Seconda Laurea Magistrale (titolo aggiuntivo)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A2	Dottorato di Ricerca	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A3	Master	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A4	Corsi di perfezionamento	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A5	Assegni di ricerca (ultimi 5 anni)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A6	Certificazioni linguistiche	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare quali: _____
		A7	Attività di aggiornamento (frequentato) pertinente all'insegnamento (ultimi 5 anni)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare per ciascuna attività l'ente erogatore e il numero di ore frequentate: _____
B	Attività professionale se	B1	Professore o Ricercatore universitario in SSD dell'insegnamento o SSD affine	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare: SSD _____



Informazioni sul candidato/a				
	<p><u>pertinente all'incarico di insegnamento</u> e svolta con continuità negli ultimi 5 anni</p>		<input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Associato <input type="checkbox"/> Ricercatore Università di _____	
		B2	Incarichi di docenza o dirigenza nella scuola secondaria (da considerare solo per incarico nei Corsi di Laurea Magistrale) o esercizio della professione di assistente sociale (valido solo per il SSD SPS/07)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare: Scuola: _____ Insegnamenti: _____
		B3	Esercizio della professione di assistente sociale (valido solo per il SSD SPS/07)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare: Ente: _____
		B4	Incarichi di docenza o dirigenza nella scuola dell'infanzia e della primaria (da considerare solo per incarico nel CdLM a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare: Scuola: _____ Insegnamenti: _____
		B5	Incarico di educatore/educatrice o pedagogista presso servizi socio-educativi e sanitari (da considerare solo per incarico di Laboratorio o di Tirocinio indiretto nei CdS in Scienze dell'Educazione e in Scienze Pedagogiche)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare _____ Ente: _____ Periodo: _____
		B6	Esperienze professionali pertinenti effettuate all'estero	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare: _____
		B7	Borsista, Contrattista	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare _____
		B8	Dottorando	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare: Corso di Dottorato _____ Ateneo _____
C	Attività didattica negli ultimi 5 anni	C1	Docenza in ambito accademico pertinente all'insegnamento	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare per ogni docenza il Corso di studio, SSD, l'insegnamento, CFU e n. ore
		C2	Docenza in ambito accademico affine alla disciplina	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare per ogni docenza il Corso di studio, SSD, l'insegnamento, CFU e n. ore
D	Attività scientifica negli ultimi 5 anni	D1	Pubblicazione di libro/monografia come unico autore	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare la quantità e per ciascuno il titolo, l'editore e l'anno di pubblicazione:
		D2	Pubblicazione di libro/monografia come coautore	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare la quantità e per ciascuno il titolo, l'editore e l'anno di pubblicazione:
		D3	Pubblicazione di uno o più capitoli di libro	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare la quantità e per ciascuno il titolo, il capitolo, l'editore e l'anno di pubblicazione:



Informazioni sul candidato/a				
		D4	Pubblicazione di articolo su rivista con referee nazionali e/o internazionali	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare la quantità e per ciascuno il titolo, l'editore e l'anno di pubblicazione: _____
		D5	Pubblicazione di articolo su rivista senza referee	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare la quantità e per ciascuno il titolo, l'editore e l'anno di pubblicazione: _____
		D6	Progetti/collaborazioni con centri di ricerca o Istituzioni scientifiche nazionali e internazionali su progetti e tematiche attinenti all'insegnamento	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare _____
E	Attività professionali di ambito pedagogico	E1	Documentata esperienza nel ruolo di responsabile pedagogico o coordinatore di servizi educativi e/o consulente pedagogico in contesti riferibili agli ambiti del tirocinio. <i>(Valido per l'attività di tirocinio indiretto per il CdS Magistrale in Scienze Pedagogiche)</i>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare _____ Ente: _____ Periodo: _____
		E2	Documentata esperienza recente di almeno 3 anni di lavoro nel ruolo di educatore/educatrice sociale. <i>(Valido per l'attività di tirocinio indiretto per il CdS in Scienze dell'Educazione curricolo servizi educativi di comunità)</i>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare _____ Ente: _____ Periodo: _____
		E3	Documentata esperienza recente di almeno 3 anni di lavoro nel ruolo di educatore/educatrice di nido d'infanzia. <i>(Valido per l'attività di tirocinio indiretto per il CdS in Scienze dell'Educazione curricolo servizi educativi per l'infanzia)</i>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare _____ Ente: _____ Periodo: _____
		E4	Documentata esperienza di formatrice-formatore-pedagogista in ambito socio-educativo <i>(Valido solo per le attività di laboratorio)</i>	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI', indicare _____ Ente: _____ Periodo: _____

Il Sottoscritto consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità **dichiara che quanto indicato nel presente documento corrisponde a piena verità.**

Il Sottoscritto è altresì consapevole che la mancata o incompleta compilazione della colonna Status comporta l'esclusione dalla valutazione di tutti i dati lì non fedelmente riportati, benché indicati nel curriculum vitae. Il candidato, dunque, è tenuto a compilare con attenzione e in tutte le sue parti il presente allegato A.1 in quanto utilizzato dalla commissione di valutazione in sede di comparazione dei candidati.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

Verona, _____

NON firmare



**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

-
- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:
ente
incarico/carica
dal al
ente
incarico/carica
dal al



ente
incarico/carica
dal al

di non svolgere attività professionali

oppure

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....
.....
.....
.....
.....

-
- di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
 - di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
 - che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

NON firmare



MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA

Al Responsabile Scientifico
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane
Area Personale Docente e Rapporti
con l'AOUI di Verona
Unità Operativa Personale Docente

- sede -

e p.c. Al Direttore del Dipartimento
Prof.
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);

consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

CHIEDE

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....per l'A.A.....

(firma dell'Assegnista di Ricerca) _____

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa _____

Visto si autorizza:

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof./Dott.



**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICA
PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO**

Al Direttore del Dipartimento
Prof.....
- sede -

Alla Direzione Risorse Umane
Area Personale Tecnico
Amministrativo e Reclutamento
- sede

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., con qualifica
di.....cat.....presso il Dipartimento.....in riferimento al bando
Rep.....Prot.....Tit.....del.....

CHIEDE

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli
insegnamenti.....modulo/moduli.....cfu.....ore...
....., previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....per
l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

.....
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

.....

Il Direttore del Dipartimento....
Prof.....



PROGETTO DIDATTICO

proposto dal candidato per l'insegnamento al quale concorre

A - Candidato/a	
Cognome e nome del Candidato/a	
Insegnamento per il quale concorre	ID:
del Corso di Laurea in	<input type="checkbox"/> L – Filosofia <input type="checkbox"/> L – Scienze del Servizio Sociale <input type="checkbox"/> L – Scienze dell'Educazione <input type="checkbox"/> L – Scienze Psicologiche per la Formazione <input type="checkbox"/> L – Studi Strategici per la Sicurezza e le Politiche Internazionali <input type="checkbox"/> LM – Psicologia per la Formazione <input type="checkbox"/> LM – Scienze Filosofiche <input type="checkbox"/> LM – Scienze Pedagogiche <input type="checkbox"/> LM – Servizio Sociale in Ambiti Complessi <input type="checkbox"/> LMCU – Scienze della Formazione Primaria
Tipo di attività dell'incarico messo a bando La parte B – <i>progetto didattico</i> non va presentato se si concorre per un laboratorio del CdS in Scienze della Formazione Primaria , in questo caso va compilata solo la parte A – <i>Candidato/a</i> .	<input type="checkbox"/> <u>Insegnamento</u> = compilare il progetto didattico (parte B) <input type="checkbox"/> <u>Laboratorio del CdS in Scienze della Formazione Primaria</u> = NON compilare il progetto didattico (parte B)
B – Progetto didattico proposto:	
<p>Obiettivi formativi: gli obiettivi formativi descrivono il ruolo dell'insegnamento all'interno dell'intero percorso formativo, ovvero quale sia il contributo di quell'insegnamento per il raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS. Si indica l'elenco dei Corsi di Studio al fine di prendere visione degli obiettivi formativi dell'insegnamento per il quale si fa domanda, utile per la formulazione del programma. Qualora non tutti gli obiettivi formativi, relativi al primo anno della Coorte dell'A.A. di riferimento, siano stati caricati sul web si prega di contattare i Referenti dei CdS al fine di richiedere gli obiettivi per l'insegnamento di proprio interesse.</p>	
Programma (max n. 1000 caratteri)	Occorre elencare in maniera schematica e completa i principali argomenti previsti dall'insegnamento. È consigliabile l'uso del punto elenco per migliorare la leggibilità del testo. Nel caso l'insegnamento prevedesse più moduli o fasi, si raccomanda di evidenziare opportunamente la loro suddivisione per facilitare la lettura dello studente.
Modalità didattiche (max n. 1000 caratteri)	In questa sezione vanno brevemente descritte le modalità didattiche dell'insegnamento (didattica frontale, casi di studio, laboratori, e-learning). Inoltre, se presenti, vanno descritte le attività opzionale o esterne oltre il monte ore dell'insegnamento (es: attività di tutorato, attività di laboratori opzionali, etc.) e le loro modalità di erogazione (numerosità dei gruppi, attività previste, etc.).
Modalità d'esame (max n. 1000 caratteri)	In questa sezione vanno brevemente descritte le modalità di esame che si intendono applicare (ad esempio modalità scritta ed orale, oppure solo orale). Questa sezione deve descrivere con precisione le modalità di svolgimento e valutazione dell'esame e, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi della/e prova/e di accertamento in riferimento ai risultati di apprendimento attesi dagli studenti; - i contenuti della/e prova/e: gli argomenti del programma su cui verte l'intera prova e, se previste, le singole parti della prova (es. parte scritta, parte orale, prova intermedia, etc.); - la modalità di accertamento: scritto con quesiti aperti, test a crocette, orale, esposizione di un elaborato, ... - le modalità di valutazione: punteggio attribuito alla singola parte della prova (es. voti in trentesimi, etc.), eventuali pesi di ciascuna parte della prova (es. scritto fino a un max di 24/30, orale da 1/30 a 9/30, etc.) e operazioni aritmetiche che permettono di arrivare al voto finale (es. media dei voti, somma dei voti, etc.). Occorre inoltre chiarire se le modalità d'esame sono differenziate fra frequentanti e non frequentanti.



A - Candidato/a	
Testi e materiali per l'esame	<i>In questa sezione vanno indicati i testi consigliati e la bibliografia.</i>
Luogo e data	

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un' informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).