



Data di pubblicazione: 02 MAGGIO 2019

Data di scadenza: 17 MAGGIO 2019

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO E DI RECUPERO NELL'AMBITO DEI CORSI DI LAUREA AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

VISTO art. 1, comma I lett.b della Legge n.170 dell'11 luglio 2003

VISTO il Collegio Didattico di Lingue e Letterature Straniere del 17 aprile 2019;

SI DISPONE

Art. 1 – Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere

È indetta una procedura di valutazione e selezione per l'attribuzione di un totale di n. 2 assegni per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche o di recupero per gli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale afferenti al Dipartimento di Lingue e Letterature straniere.

L'importo totale lordo, l'impegno orario complessivo richiesto e la durata dell'assegno sono riportati di seguito, in corrispondenza alla tipologia di attività per cui l'assegno viene conferito ed al corso di laurea a cui è rivolto.

Gli importi degli assegni del presente bando sono esenti da imposizione fiscale, ma devono essere assoggettati all'aliquota contributiva della Gestione Separata INPS (comprensiva di carico percipiente e carico Ente) e sono da intendersi al lordo dell'aliquota suddetta. Gli assegni hanno un limite di compenso massimo e di impegno temporale, come di seguito indicato.

Un assegno: attività tutorato e sostegno per l'avviamento alla *stesura dell'elaborato finale in Letteratura inglese* per i corsi di laurea triennale afferenti al Dipartimento di Lingue e Letterature straniere

L'importo totale lordo massimo dell'assegno è **705 €**

Tipologia di attività	Importo lordo <i>massimo</i> per ciascuna attività	Ore per attività	Durata assegno
A1 Attività di tutorato	300 €	20 ore	Maggio – Luglio 2019
A4 Attività di recupero	405 €	9 ore	Maggio - Luglio 2019

Destinatario del bando è uno studente iscritto a un corso di laurea magistrale in possesso di certificazione linguistica di livello C2 in lingua inglese



Un assegno: attività tutorato e sostegno per l'avviamento alla *stesura dell'elaborato finale in English Language and Linguistics* per i corsi di laurea triennale afferenti al Dipartimento di Lingue e Letterature straniere

L'importo totale lordo massimo dell'assegno è **795 €**

Tipologia di attività	Importo lordo <u>massimo</u> per ciascuna attività	Ore per attività	Durata assegno
A1 Attività di tutorato	300 €	20 ore	Settembre – Dicembre 2019
A4 Attività di recupero	495 €	9 ore	Settembre – Dicembre 2019

Destinatario del bando è uno studente iscritto a un corso di dottorato pertinente con il settore di lingua inglese. Il candidato dovrà inoltre possedere un curriculum vitae congruente con questo settore ed essere in possesso di un livello di competenza linguistica C2 in lingua inglese.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o di dottorato dell'Università degli Studi di Verona in possesso dei requisiti indicati in tabella per ogni assegno.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione al bando, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando e consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. consegnandola personalmente presso l'Ufficio Posta dell'Università degli Studi di Verona – Palazzo Giuliani, Via dell'Artigliere n. 8 - 37129 Verona;
2. tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Università degli Studi di Verona – Ufficio Protocollo - Palazzo Giuliani, Via dell'Artigliere n. 8 - 37129 Verona;
3. a mezzo Posta Elettronica Certificata-PEC.
4. tramite l'indirizzo istituzionale nome.cognome@univr.it all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it (per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA).

Nel caso di presentazione a mezzo PEC la domanda deve essere spedita all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it

- tramite Posta Elettronica Certificata-PEC, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite Posta Elettronica Certificata-PEC, mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF.



La dimensione massima della documentazione non deve superare i 10 Mb.

La domanda dovrà essere presentata secondo le modalità sopra descritte entro e non oltre il **17 maggio 2019 alle ore 13.00.**

Tutte le domande, anche quelle inviate a mezzo posta, devono pervenire entro la data di scadenza del bando. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile. **Non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante la spedizione.**

Il candidato deve presentare:

1. la domanda, utilizzando **obbligatoriamente il modello** allegato e reperibile sul sito dell'Università degli Studi di Verona (*allegato A*);
il curriculum vitae, che dovrà essere datato e firmato dal candidato e con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà)
2. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. Dichiarazione per titolari di assegni di tutorato LEGGE 170/2003 (*Mod D/A/F*)
5. Per gli iscritti alle Scuole di Dottorato o alla Scuola di Specializzazione per le professioni Legali **nessuna osta da parte del Collegio della Scuola.**

Prima dell'inizio dell'attività dovrà essere consegnato il modulo firmato dall'Organo Responsabile.

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risultino dichiarazioni non veritiere prodotte ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D. Lgs 445/2000.

Art. 4 – Criteri per l'individuazione degli studenti capaci e meritevoli

Successivamente al termine per la consegna delle domande di partecipazione, la Commissione, composta da prof.ssa Alessandra Tomaselli, prof.ssa Anna Bognolo e prof. Matteo De Beni, incaricata delle procedure di valutazione e selezione, sentito il parere del docente richiedente l'assegno, effettuerà le selezioni tenendo conto:

- della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere (da 1 a 5 punti);
- voto di laurea (da 1 a 5 punti), *per gli studenti iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca il punteggio è determinato dal voto di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento;*
- anni di anzianità accademica (da 1 a 8 punti);
- eventuali precedenti esperienze in attività analoghe a quelle messe a bando (da 1 a 5 punti).
- A parità di merito precede in graduatoria il più giovane d'età (art.3 comma 7 L.127/97, come modificato dall'art.2 co. 9 della Legge 16 giugno 1998 n.191).

Al termine delle procedure di valutazione e selezione, la Commissione stilerà per ciascun gruppo di assegni una graduatoria dei candidati giudicati idonei, è affissa all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web <http://www.dlls.univr.it/>

Entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie ciascun vincitore dovrà comunicare formalmente alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Scienze umanistiche – **U.O. Didattica Studenti area Lingue e Letterature Straniere** l'accettazione dell'incarico, pena la decadenza dello stesso.



Nel caso di rinuncia o di decadenza l'U.O. Didattica Studenti area Lingue e Letterature Straniere convocherà il successivo idoneo utilmente collocato in graduatoria.

Art. 5 – Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo del docente referente.

L'importo globale dell'intero assegno, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante, verrà erogato alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione di una particolareggiata relazione sottoscritta dall'assegnatario, dal docente referente dell'attività.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni.

In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Verona; è comunque consentito all'assegnista di poter concludere l'attività didattica in corso fino ad un periodo massimo di sei mesi dalla cessazione dello stato di studente.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91.

Art. 6 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Ombretta Zanotti - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - U.O. Didattica e Studenti Lingue e letterature straniere.

Per informazioni rivolgersi alla Dott.ssa Francesca Eccli - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Area Umanistico-Economico-Giuridica - U.O. Didattica e Studenti Lingue e letterature straniere - tel. +39 045 8028696, e-mail: didattica.lingue@ateneo.univr.it

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (a seguire: Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Verona è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Verona, C.F. 93009870234 e P. IVA 01541040232, con sede in Via dell'Artigliere 8, IT-37129, Verona, PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it, e-mail: rettore@ateneo.univr.it

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università di Verona, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Università di Verona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo: dpo@ateneo.univr.it.



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Dipartimento
di **LINGUE
E LETTERATURE STRANIERE**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Direttore di Dipartimento
prof.ssa Alessandra Tomaselli

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO FONDO SOSTEGNO GIOVANI PER I CORSI
DI SOSTEGNO E RECUPERO PER I CORSI DI LAUREA AFFERENTI AL
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE**

Alla U.O Didattica e Studenti Lingue e Letterature Straniere
Università degli Studi di Verona

Il sottoscritto _____, nato/a a _____
il _____, C.F: _____ residente a
_____ via _____ chiede di essere ammesso alla
seguente procedura per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività didattiche integrative,
propedeutiche o di recupero:

Attività di supporto e recupero per l'insegnamento di

 Attività di supporto per la stesura dell'elaborato finale in

di cui al Bando del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere.

Il sottoscritto, presa visione del Bando, dichiara di possedere i requisiti, previsti dal bando e di essere
iscritto:

al primo/secondo anno (**barrare l'opzione corretta**) del corso di Laurea magistrale in

 al primo/secondo/ terzo anno (**barrare l'opzione corretta**) del corso di dottorato in

Il sottoscritto indica quali propri recapiti per le comunicazioni inerenti la presente procedura

Indirizzo postale: _____

Indirizzo mail: _____

Numero di telefono: _____

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

curriculum vitae

dichiarazione per titolari di assegni di tutorato LEGGE 170/2003 (Mod. D/A/F)

nonché i documenti ritenuti utili ai fini della procedura e un loro elenco dettagliato.

(Luogo, data e firma)



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

**AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN**

**AREA RICERCA
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA**

Il/La sottoscritto/a _____

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di _____

primo secondo terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa
(*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario*)

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal _____)

con contratto _____ presso
_____ con decorrenza dal _____ al _____

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona* l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal _____



DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

AUTORIZZA

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività assistenziale.

NON AUTORIZZA

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL