



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 45689 del 06.08.2021

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o inoltrarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre il **13.09.2021**.

La domanda potrà, altresì, essere inoltrata via e-mail all'indirizzo reclutamento.personale@unige.it, entro la data sopra citata, e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana Bonaceto
firmato digitalmente

CDN

Responsabile del procedimento: Sig.ra Valeria Maestripieri
Per Informazioni: Tel. 010.2099482 – Fax. 010.2095730

- n. 1 posto a tempo parziale al 50%, cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Tecnico di laboratorio esperto nel campo della produzione audiovisiva
Categoria e Area	Categoria D posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Titolo di Studio	Laurea Magistrale nelle classi: LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-92 Teorie della comunicazione. ovvero titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.07.2009 titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).
Competenze tecnico professionali	Conoscenze, competenze ed esperienze in: <ul style="list-style-type: none"> ● ricerca e produzione nell'ambito dell'audiovisivo; ● regia cinematografica; ● gestione di laboratori sul linguaggio audiovisivo teorico-pratico; ● direzione di attività di gruppo a fini editoriali; ● conoscenze informatiche software di editing non lineare (Final Cut 7, Premiere Pro); ● gestione di strumenti e attrezzature e conoscenze informatiche software di grafica (Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign); conoscenza della lingua Inglese e di almeno un'altra lingua straniera (es. Spagnolo, Francese, Portoghese).
Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione	Conoscenze, competenze ed esperienze in: <ul style="list-style-type: none"> ● ottime capacità di problem solving; ● individuazione di best practices in termini di sostenibilità e innovazione didattica nell'ambito del lavoro di gruppo mirato ad obiettivi a medio e breve termine; ● buone capacità relazionali e forte propensione al teamworking.
Attività Da svolgere	Gestione operativa del "laboratorio audio-video" presso il Campus Universitario di Savona. La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - produzione audiovisiva finalizzata a valorizzare gli ambiti di ricerca Unige; - sviluppo strumenti di supporto alla didattica in termini tutoring, formazione e laboratori per il Corso di Laurea di Scienze della Comunicazione. <p>La posizione è finalizzata a sviluppare e supportare progetti di ricerca (in particolare sul medium audiovisivo) che sappiano mettere in connessione i campi di interesse, il tessuto sociale ed il territorio di riferimento con l'Ateneo genovese.</p>
Sede	Laboratorio audiovisivo DISFOR - Campus Universitario di Savona - Via Magliotto, 2 - 17100 Savona