



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di LINGUE  
E LETTERATURE STRANIERE

Università degli Studi di Verona	Divisione Affari Generali
Albo Ufficiale	
Atto n. 1372/2018	n. prot. 315777
Il presente documento è stato pubblicato all'Albo Ufficiale di Verona	
dal 05/10/2018	al 22/10/2018

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 06/2018 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI LAVORO AUTONOMO**

DATA PUBBLICAZIONE	5.10.2018
DATA DI SCADENZA	22.10.2018

**Il Direttore del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;  
VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO l'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248 recante disposizioni in materia di contratti di collaborazione;  
VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 2928-2006, prot. n. 53171 del 19.12.2006;  
VISTA la legge 24.12.2007 n. 244 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008) che definisce il regime delle collaborazioni esterne nelle Pubbliche Amministrazioni;  
VISTO il parere n. 5 del 21.01.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri sui requisiti per il conferimento di incarichi di collaborazione;  
VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri;  
VISTA la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 art. 15, comma 1, sulla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive;  
VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 art. 15;  
VISTA l'attribuzione al Dipartimenti, per l'anno 2018, di risorse finanziarie da utilizzare per la "didattica integrativa";  
VISTO il CdD del 3 ottobre 2018, che ha deliberato le proposte di utilizzo dei fondi di funzionamento dipartimentali 2018 destinati alle attività di didattica integrativa;  
CONSIDERATO che nel proprio Piano degli Obiettivi 2017-2019 il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere ha deciso di inserire tra le proprie azioni l'organizzazione, all'interno dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento (in particolare LM38 e L12), di attività specifiche e flessibili che diano modo agli studenti di acquisire CFU D o F attraverso corsi o laboratori volti a fornire agli studenti, da un lato, competenze trasversali, dall'altro abilità congruenti con il proprio percorso di studi, tra cui le *soft skills*;  
VISTA la proposta presentata dalla prof.ssa Marta Ugolini, Professore Ordinario per l'SSD SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese) presso il Dipartimento di Economia Aziendale, con la quale viene chiesta l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di seminari su abilità relazionali e comunicative, destinate prioritariamente gli studenti della LM38 e della L12, da tenersi indicativamente tra i mesi di novembre 2018 e febbraio 2019;  
CONSIDERATA la necessità di avvalersi di personale adeguato sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche per mansioni altamente specialistiche e altamente qualificate per lo svolgimento dell'attività sopra descritta;

**BANDISCE**

una selezione pubblica **PER TITOLI** per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e s.s. del Codice Civile.

**Art. 1 Oggetto dell'incarico**

E' indetta una selezione pubblica per titoli, per il conferimento di contratti di collaborazione di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria per lo svolgimento, nei mesi di novembre 2018 e febbraio 2019, delle seguenti attività:

**conduzione di seminari/project work su abilità relazionali e comunicative, da tenersi indicativamente tra i mesi di novembre 2018 e febbraio 2019.**

Caratteristiche comuni dei seminari:

Gruppi di 20 studenti massimo (possibilità di ripetere il seminario, a richiesta).

Ai docenti, operatori e manager aziendali oppure imprenditori, si richiede:

- di impiegare metodologie didattiche attive e coinvolgenti;
- di prevedere simulazioni, *role playing* e/o discussione di casi;



- di dare enfasi a competenze e abilità, piuttosto che a nozioni.

Ai docenti si chiede di sovrastendere alla valutazione finale del lavoro degli studenti: vi sarà un momento di verifica finale (attraverso *assignment* individuali, simulazione o stesura di un report o colloquio finale o altro).

Tipologia dei seminari:

**a) Auto leadership, ovvero come guidare se stessi nel raggiungimento di obiettivi professionali sfidanti**

**16 ore accademiche**, 2 CFU D/F previo accreditamento dell'attività da parte Collegio Didattico di Lingue e Letterature Straniere.

Contenuti:

- Rappresentazione personale attraverso una metafora.
- Analisi del proprio passato personale e professionale: attività svolte; obiettivi raggiunti; competenze acquisite; motivazioni portanti.
- Caratteristiche di un obiettivo ben formato.
- Definizione del proprio obiettivo - futuro: cosa farò; quali obiettivi raggiungerò, quali competenze acquisirò, quali motivazioni mi guideranno.
- Tappe per raggiungere l'obiettivo. *Time line* con definizione delle attività da svolgere e le tempistiche da rispettare.

**b) Arte della negoziazione, ovvero come guidare un incontro faccia a faccia verso obiettivi condivisi e costruttivi**

**16 ore accademiche**, 2 CFU D/F previo accreditamento dell'attività da parte Collegio Didattico di Lingue e Letterature Straniere.

Contenuti:

- Fondamenti della negoziazione (*feedback*, comunicazione, sintonia e struttura).
- Stili di negoziazione.
- Fasi della Negoziazione: Preparare l'incontro; Cornice comune d'accordo; raccolta informazioni; proposta; gestione delle obiezioni; chiusura dell'incontro.
- Simulazioni con riprese video (attrezzatura: videocamera).

**c) Fasi e metodi di vendita, come adottare comportamenti efficaci nelle attività commerciali dirette**

**16 ore accademiche**, 2 CFU D/F previo accreditamento dell'attività da parte Collegio Didattico di Lingue e Letterature Straniere.

Contenuti:

- Strumenti organizzativi (divisione della zona, programma giornaliero/mensile, cartelle clienti).
- Strumenti di vendita (catalogo, campionario, offerte, promozioni, novità).
- Tecniche di vendita (preparazione della visita, presentazione da cliente nuovo, gestione delle obiezioni, gestione della trattativa, post visita).
- Stili di comunicazione (verbale, para verbale, non verbale, linguaggio positivo).

**d) La gestione delle riunioni**

**16 ore accademiche**, 2 CFU D/F previo accreditamento dell'attività da parte Collegio Didattico di Lingue e Letterature Straniere.

Contenuti:

- Ragioni per fare una riunione, giuste o sbagliate?
- Un processo per decidere se fare o non fare una riunione
- Catturare e mostrare le informazioni durante una riunione
- Assegnazione dei compiti
- Gestione del post riunione

**e) Creare impresa: soft skills per passare dall'idea alla start up**

**16 ore accademiche**, 2 CFU D/F previo accreditamento dell'attività da parte Collegio Didattico di Lingue e Letterature Straniere.

Contenuti:

- Imprenditore, leader, manager
- Caratteristiche e limiti di un imprenditore
- La resilienza, può fare la differenza per un imprenditore
- La creazione di impresa; novità assoluta, filiazione, gemmazione, spin off
- Dove quando e come creare impresa
- Strumenti e strutture a supporto
- Ruolo strategico della comunicazione
- Analisi strategica del contesto



- Pitch, business model, *business plan*
- Ruolo del *business plan*.

**I candidati possono chiedere la partecipazione alla selezione per la conduzione di uno o più seminari.**

**Art. 2 Requisiti, titoli valutabili e articolazione del punteggio**

Gli aspiranti all'incarico di cui all'art. 1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/04;
- qualificate esperienze nell'ambito della formazione aziendale e della formazione in generale
- competenze acquisite sul campo nell'autoleadership, nella negoziazione, nella vendita, nella gestione delle riunioni, nella creazione di impresa.

I titoli di cui alla lettera a) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. I requisiti di cui alle lettere b), c) verranno valutati dalla Commissione Giudicatrice.

Titoli valutabili:

Titoli	Punteggio
Laurea	20
Altri titoli pertinenti	10
Qualificate esperienze nell'ambito della formazione aziendale e della formazione in generale	30
Competenze acquisite sul campo nell'autoleadership, nella negoziazione, nella vendita, nella gestione delle riunioni, nella creazione di impresa	40
TOTALE	100

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento proponente ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività.

**Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il **modello A** allegato e con le modalità specificate nel successivo art. 4. La domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto Università nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

I dipendenti interni verranno valutati prima dei candidati esterni. Qualora la valutazione dei candidati interni dia esito negativo, si procederà all'individuazione di un soggetto esterno, in possesso dei medesimi requisiti professionali, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo.

**Art. 4 Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera secondo lo schema esemplificativo di cui al **modello B**, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere - Università degli Studi di Verona, Lungadige Porta Vittoria n. 41 - 37129 Verona, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 22.10.2018.**

La domanda inviata per posta dovrà essere spedita con raccomandata con avviso di ricevimento e riportare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura "Avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo (sel. 06/2018).

**Nel caso di invio della domanda tramite servizio postale, non farà fede la data del timbro postale di spedizione.**



La presentazione diretta della domanda può essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo, Via dell'Artigliere, 8 - 37129 Verona con il seguente orario:  
dal lunedì al venerdì: 10.00 – 13.00.

La domanda potrà inoltre essere inviata valendosi della **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) entro il medesimo termine; l'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata, la domanda debitamente sottoscritta, il CV e la copia del documento valido di identità in formato pdf. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

1. il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non sia dattiloscritta); le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile;
2. il codice fiscale;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
5. la cittadinanza posseduta;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alle selezioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito, o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso.

**La domanda deve essere accompagnata da un curriculum vitae relativo agli studi compiuti, alle esperienze professionali acquisite nell'ambito delle attività cui si riferisce il bando. Il curriculum dovrà essere datato e firmato e dovrà riportare in calce:**

- a) *l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà);*
- b) *l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;*
- c) *la seguente dicitura "Autorizzo l'Università di Verona a pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ateneo il mio curriculum vitae, allegato alla presente domanda nella forma da me redatta, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013".*

La domanda dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

#### **Art. 5 Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ovvero occasionale, risulta così costituita:

1. COMPONENTE (PRESIDENTE) Prof. Marta Ugolini – SSD SECSPO8 – Dipartimento di Economia Aziendale;
2. COMPONENTE Prof. Fabio Cassia – SSD SECSPO8 – Dipartimento di Economia Aziendale;





3. COMPONENTE (con funzioni di segretario) Prof. Francesca Simeoni – SSD SECSP08 – Dipartimento di Economia Aziendale.

#### **Art. 6 Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione dei candidati avverrà il **giorno 23 ottobre 2018 alle ore 15** presso lo studio della prof.ssa Ugolini mediante la valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice, dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, atti a comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e il collegamento tra le competenze possedute dal candidato e le specifiche peculiarità del profilo richiesto.

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Direttoriale, è immediatamente efficace e verrà affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.univr.it/main?ent=albo>) e sul sito web del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, al seguente indirizzo: <http://www.dlts.univr.it/?ent=concorsoaol>.

Dalla data di affissione al predetto Albo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per il conferimento di ulteriori incarichi, secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ovvero occasionale, citato in premessa.

#### **Art. 7 Durata e importo del contratto**

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e sarà stipulato tra il Direttore del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere ed il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale.

Gli incarichi si svolgeranno nel periodo novembre 2018-febbraio 2019.

Il soggetto utilmente collocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Per coloro che appartengano all'Amministrazione dello Stato o ad altri Enti pubblici si richiede, così come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, l'autorizzazione dell'Amministrazione/Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico retribuito in forma di contratto esterno. Tale autorizzazione deve essere rilasciata e presentata allo scrivente Dipartimento, al momento della sottoscrizione del contratto.

Il titolare del contratto adempie la propria prestazione presso le aule dell'Ateneo di Verona, in completa autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, entro il termine indicato nel contratto.

Il corrispettivo lordo, fissato nei limiti delle disponibilità finanziarie, in relazione alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, è così stabilito:

€ 800,00 (ottocento/00) a seminario, al lordo sia delle ritenute a carico del percipiente, sia delle ritenute a carico dell'Ente;

Sui predetti compensi verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Dal contratto non scaturiranno altri oneri aggiuntivi a carico dell'Università, Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella di cui all'allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedente.

#### **Art. 8 Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incaricato si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico, nel rispetto delle istruzioni e delle direttive impartite dalla prof.ssa Ugolini, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione. In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, il Dipartimento adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente bando.

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.univr.it/main?ent=albo>) e sul sito web del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, al seguente indirizzo: <http://www.dlts.univr.it/?ent=concorsoaol>.



**Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte del personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Verona nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione rivolgersi alla Segreteria del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere (tel. 045 8028011; e-mail [laura.scappini@univr.it](mailto:laura.scappini@univr.it)).

**Art. 11 Responsabile del procedimento**

È nominato responsabile del procedimento amministrativo la sig.ra Laura Scappini, in servizio presso il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere – Lungadige Porta Vittoria, 41 - 37129 Verona.

Il Direttore del Dipartimento  
di Lingue e Letterature Straniere  
(Prof.ssa Alessandra Tomaselli)



**MODELLO A**

Al Direttore del Dipartimento  
di Lingue e Letterature Straniere  
Ch.ma prof. Roberta Facchinetti  
Università degli Studi di Verona  
Lungadige Porta Vittoria, 41  
37129 Verona

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER I DIPENDENTI**

Il sottoscritto ..... (1)

Codice fiscale .....

In servizio di ruolo presso l'Università degli Studi di Verona (Dipartimento/Direzione /Centro)

..... inquadrato nella categoria .....

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

**DICHIARA:**

- a) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando di Sel. 07/2017 durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;
- b) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'avviso, come documentato dettagliatamente nell'allegato CV;
- c) di presentare gli eventuali altri titoli valutabili di cui è in possesso, indicati nell'allegato CV;

di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in .....

Provincia di ..... C.a.p. .... Via .....

n. .... telefono .....

**Allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, come previsto dall'art. 4 del presente bando.**

Verona, ..... Firma .....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003, art. 18).

Verona, ..... Firma .....

**FIRMA E TIMBRO PER AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

\_\_\_\_\_

(1) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile.



**MODELLO B**

Al Direttore del Dipartimento  
di Lingue e Letterature Straniere  
Ch.ma prof.ssa Roberta Facchinetti  
Università degli Studi di Verona  
Lungadige Porta Vittoria, 41  
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a ..... (1)

Codice fiscale .....

CHIEDE:

**di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione di lavoro autonomo di cui alla selezione n. 07/2017 per le seguenti attività:**

**conduzione di seminari/project work su abilità relazionali e comunicative per n. 16 ore (seminari/project work a, b, c) o n. 24 ore (seminari/project work d, e).  
(BARRARE CON UNA CROCETTA I SEMINARI PER I QUALI SI PARTECIPA AL BANDO).**

- a) *Auto leadership, ovvero come guidare se stessi nel raggiungimento di obiettivi professionali sfidanti - 16 ore accademiche;*
- b) *Arte della negoziazione, ovvero come guidare un incontro faccia a faccia verso obiettivi condivisi e costruttivi - 16 ore accademiche;*
- c) *Fasi e metodi di vendita, come adottare comportamenti efficaci nelle attività commerciali dirette - 16 ore accademiche;*
- d) *La gestione delle riunioni - 24 ore accademiche;*
- e) *Creare impresa: soft skills per passare dall'idea alla start up - 24 ore accademiche.*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- a) di essere nato il ..... a ..... (Prov. di .....
- b) di risiedere a ..... (Prov. ....) in Via ..... n. ....  
c.a.p. .... telefono .....
- c) di essere cittadino .....
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti: ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: .....
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in .....
- Provincia di ..... C.a.p. .... Via .....
- n. .... telefono .....

**Allega alla presente il CV contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, come previsto dall'art. 4 del presente avviso.**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003, art. 18).

Verona, ..... Firma .....

(2) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile.