



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Decreto Direttoriale

Procedura selettiva per la progressione verticale per 1 posto di categoria EP - posizione economica EP1 - Area amministrativo-gestionale per la Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti (Cod.2022epampev005)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e in particolare l'art. 22, comma 15, che prevede la possibilità di attivare procedure di progressione nel limite del 30 per cento dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni;

VISTO il C.C.N.L. del 19 aprile 2018 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018;

VISTO il "Regolamento per la disciplina della progressione verticale del personale tecnico amministrativo, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.Lgs. 75/2017" emanato con D.R. 6827-2019 prot. 257439 del 10 luglio 2019 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2022 relativa alla programmazione triennale fabbisogno di personale tecnico amministrativo e CEL per gli anni 2022 – 2024, che prevede per l'anno 2022, tra gli altri, la copertura di 1 posto di cat. EP per la Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti mediante procedura di progressione verticale;

ACQUISITO il parere del Senato nella seduta del 28 giugno 2022 relativamente alla programmazione citata;

DECRETA

ART. 1 – Numero dei posti

E' indetta una procedura di progressione verticale per 1 posto di Categoria EP – Area amministrativo-gestionale per la Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2 – Requisiti generali di ammissione

La procedura è riservata ai/lle dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Verona inquadrati/e nella Categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea triennale o di I livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 o del D.M. n. 270/04, ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 o del D.M. n. 270/04 più abilitazione professionale. In alternativa all'abilitazione professionale particolare qualificazione professionale svolta per almeno 2 anni, con le funzioni di Responsabile di unità organizzative semplici o complesse attinenti alla posizione ricercata. La particolare qualificazione professionale, in alternativa alla prestazione lavorativa, potrà essere attestata, inoltre, se previsto nel bando, dal possesso di diploma di specializzazione universitaria o del dottorato di ricerca.
- b) possesso di un'anzianità di servizio di almeno tre anni a tempo indeterminato nella categoria D.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.



I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

ART. 3 – Posizione ricercata

La figura ricercata dovrà essere in grado di apportare soluzioni a problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e di coordinare o organizzare altre professionalità coinvolte nei processi presidiati; dovrà in particolare assicurare il coordinamento e la gestione di progetti e attività della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti con riferimento ai servizi di orientamento e tutorato, alla formazione degli/le insegnanti della scuola, ai servizi di inclusione e accessibilità, alla progettazione e gestione delle attività di orientamento al lavoro, all'organizzazione della didattica e dei progetti formativi post laurea.

Sono richieste pertanto le seguenti **conoscenze, capacità e attitudini**:

- ottima conoscenza della normativa in materia di ordinamento degli studi universitari post laurea e aggiornamento professionale, nonché di formazione permanente e continua, di formazione degli/le insegnanti e relativa agli esami di stato, non di area medica;
- ottima conoscenza delle norme e delle linee guida nazionali in materia di interventi da destinare agli/le studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- ottima conoscenza delle linee guida in tema di orientamento in ingresso, in itinere e post laurea;
- ottima conoscenza della normativa e delle tematiche in tema di gestione stage per laureati/e, orientamento al lavoro e servizi inerenti al placement;
- conoscenza delle linee di programmazione strategica e gestionale dell'Ateneo in relazione alla posizione ricercata;
- conoscenza della lingua inglese;
- buone capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici inerenti alla posizione ricercata;
- elevata capacità di pianificazione e di problem solving;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- facilità nelle relazioni interpersonali.

ART. 4 – Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguendo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2022epampev005>

Il/la candidato/a accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto/a potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

In alternativa il/la candidato/a potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, LOGINMIUR, REPRISSE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il/la candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 20.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/la titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa leggibile per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- allegato A compilato, firmato e validato dal/la Dirigente e/o Direttore/trice della struttura.

I/Le candidati/e diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/92, potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso e nei relativi allegati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.



ART. 5 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 10 del "Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale tecnico e amministrativo presso l'Università di Verona", citato in premessa.

ART. 6 - Titoli

A) Ai titoli sono riservati 40 punti così ripartiti:

Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso max punti 3:

- I. Master di I livello = punti 1,5
- II. Laurea specialistica o magistrale/vecchio ordinamento = punti 2
- III. Master di II livello = punti 2,5
- IV. Dottorato di Ricerca o Diploma di specializzazione = punti 3

B) Anzianità complessiva di ruolo nelle università max 10 punti:

- I. più di 3 anni fino a 6: punti 3
- II. più di 6 anni e fino a 8: punti 4
- III. più di 8 fino a 10: punti 5
- IV. più di 10 fino a 12: punti 6
- V. più di 12: punti 10

La data di assunzione presso l'Università di Verona verrà fornita alla commissione dall'ufficio competente. Eventuali servizi di ruolo presso altre università dovranno essere dichiarati dal candidato/a.

C) Valutazione positiva conseguita per almeno tre anni, max punti 10:

- I. inferiore al 60%: punti 0
- II. da 61% a 80%: punti 5
- III. da 81% a 100%: punti 10

Il punteggio finale è pari alla media dei punteggi conseguiti nei tre anni precedenti a quello in cui il/la candidato/a presenta la domanda di progressione verticale, arrotondato all'unità superiore nel caso il decimale sia uguale o superiore a 0.5.

L'accertamento della valutazione conseguita sarà a cura dell'ufficio competente.

D) Attività svolta e risultati conseguiti, max punti 10:

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione una scheda che descriva in modo sintetico il contributo operativo che il/la candidato/a ritiene di aver dato, con la propria attività, allo sviluppo e alla gestione dell'Ateneo negli ultimi 3-5 anni. La predetta scheda, allegata al bando di concorso (Allegato A), sarà sottoscritta dal/la candidato/a e validata dal/la responsabile di struttura (Dirigenti e/o Direttori/trici).

La Commissione esprimerà un giudizio corrispondente al seguente punteggio:

- I. adeguato: punti 4
- II. buono: punti 6
- III. molto buono: punti 8
- IV. significativo: punti 10

E) Inserimento in graduatorie vigenti di concorso pubblico a tempo indeterminato nelle Università per categorie almeno pari a quella a cui si partecipa, max punti 7:

- I. procedure selettive per cat. EP: punti 7

La commissione procederà alla valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, dopo la correzione degli elaborati, per i/le soli/e candidati/e che abbiano superato la prova e prima di procedere all'abbinamento del voto con il nome del/la candidato/a.



ART. 7 – Programma d'esame

Alle prove di esame sono riservati 60 punti.

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in un colloquio volti a valutare la capacità dei/le candidati/e nell'utilizzare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La prova scritta, con punteggio max di 30 punti, consisterà in un elaborato e/o in domande a risposta sintetica volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti indicati all'art. 3 del bando.

Saranno chiamati/e a sostenere il colloquio i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta attitudinale un punteggio di almeno **21/30**.

Il colloquio, con punteggio max di 30 punti, partendo dall'analisi della prova sostenuta sarà diretto ad accertare il possesso delle conoscenze e delle attitudini indicate all'art. 3, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici inerenti alla posizione ricercata.

Il colloquio verrà superato se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno **21/30**.

Il calendario delle prove o un eventuale rinvio sarà pubblicato sul sito Web di Ateneo <http://www.univr.it/it/concorsi> a decorrere dalla settimana successiva alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. I/Le candidati/e ai/le quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi, muniti/e di un documento di identità in corso di validità.

Ai/le candidati/e che avranno conseguito l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio attribuito ai titoli prima dello svolgimento del colloquio stesso, tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo.

L'assenza del/la candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque sia la causa.

ART. 8 - Approvazione della graduatoria

Espletate le prove di esame la Commissione Giudicatrice forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a, **ma la suddetta graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti indicati all'art. 1.**

La votazione complessiva è data dalla somma dei punti assegnati alla prova scritta, al colloquio e ai titoli.

In caso di parità di merito precede il/la candidato/a che ha riportato il punteggio più alto nella valutazione dei titoli. Nel caso di parità del punteggio dei titoli prevale il/la candidato/a più anziano/a in ruolo, in caso di ulteriore parità il/la più giovane di età.

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Generale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 9 - Progressione Verticale

A seguito dell'approvazione della graduatoria il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice sarà inquadrato/a nella Categoria EP – Area amministrativo-gestionale.

Il/La dipendente inquadrato/a nella categoria immediatamente superiore a seguito della presente procedura non è soggetto/a al periodo di prova.



ART. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/le partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari/e dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

ART. 11 - Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università di Verona sito in Via dell'Artigliere 8 e pubblicato nel sito Web dell'Università agli indirizzi www.univr.it/it/albo-ufficiale e <http://www.univr.it/it/concorsi>.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Antonella Ballani U.O. Concorsi - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento dell'Università di Verona - Via dell'Artigliere 19 – 37129 Verona.

Per eventuali informazioni contattare i seguenti numeri 0458028473-8552-8336 o scrivere al seguente indirizzo email: concorsi.pta@ateneo.univr.it .

IL DIRIGENTE GENERALE
Federico Gallo

