



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Area Risorse  
Umane

Settore Gestione Giuridica del Personale  
Servizio Personale TA e Collaboratori

**Avviso di mobilità compartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 16.10.2008) per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari, Settore tecnico-informatico, da destinare all'Area Legale e Appalti presso l'Università degli studi di Bergamo, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette - codice selezione USBer24MOB001**

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura del posto a tempo indeterminato e a tempo pieno indicato nell'allegato A del presente avviso.

Il posto di cui al presente avviso è da intendersi disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. avviata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 205478/VII/1 del 16.10.2024.

### REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca appartenente all'Area dei Funzionari, in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A;
- **appartenenza alle categorie protette** di cui alla Legge n. 68/1999;
- **titolo di studio e altri requisiti** indicati nell'allegato A.

### PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'**allegato A** del presente avviso.

### MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **a pena di esclusione** per via telematica, utilizzando la Piattaforma del reclutamento InPA, disponibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Al Portale del reclutamento InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 novembre 2024** (ora italiana), termine di scadenza del presente avviso di mobilità.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta alla mobilità) **solo nei seguenti casi** indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Se sussiste una delle suddette fattispecie, il nulla osta in formato PDF dovrà essere caricato nell'apposita sezione del Portale del reclutamento InPA.



Nel caso il candidato abbia verificato presso l'Amministrazione di appartenenza che il trasferimento per mobilità volontaria **non è subordinato al nulla osta preventivo**, dovrà dichiararlo, sotto la propria responsabilità, in sede di presentazione della domanda allegando la dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (come da fac simile pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina dedicata alla procedura).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Personale TA e Collaboratori all'indirizzo di posta elettronica [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it).

Il codice selezione indicato nell'oggetto del presente avviso dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Sono causa di esclusione:

- il difetto dei requisiti richiesti;
- il mancato rispetto del termine e modalità di inoltro della domanda, come previsto dal presente avviso.

L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato a mezzo posta elettronica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione; pertanto gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

### **CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente all'Area dei Funzionari, ovvero non in possesso degli altri requisiti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione delle domande che includono la sezione sulle esperienze pregresse e i titoli di studio nonché di un eventuale colloquio di idoneità e sarà effettuata da una Commissione tecnica preposta a verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nella documentazione prodotta dal candidato con il profilo richiesto.

L'ammissione all'eventuale colloquio è decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del curriculum vitae generato dal sistema con la compilazione della domanda.

La data dell'eventuale colloquio sarà pubblicata mediante avviso sul sito istituzionale con un preavviso di 7 giorni. L'ammissione al colloquio sarà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo informatico di Ateneo, nonché sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo all'indirizzo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) sezione *Concorsi e selezioni* alla pagina dedicata alla presente procedura e sul Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.



## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la registrazione al Portale del reclutamento (inpa.gov.it) l'interessato esprime il suo consenso libero ed informato autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, alla pagina <https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo all'indirizzo [www.unibg.it](https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/avvisi-mobilita) sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/avvisi-mobilita>).

Il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Isabella Arfiero, Servizio Personale TA e Collaboratori presso l'Area Risorse Umane in Viale Papa Giovanni XXIII, n.106 - 24121 Bergamo, tel. 035 2052 594 - indirizzo di posta elettronica [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it).

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Personale TA e Collaboratori dell'Area Risorse umane, Viale Papa Giovanni XXIII, n.106 - 24121 Bergamo, e-mail [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it) - tel. 035 2052 594-185-194 - indirizzo PEC [protocollo@legalmail.unibg.it](mailto:protocollo@legalmail.unibg.it).

Bergamo, data di registrazione al protocollo

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Allegati:

- Allegato A - Profilo posto disponibile e requisiti



**Allegato A**

<b>CCNL APPLICABILE</b>	Comparto Istruzione e Ricerca
<b>POSTI DISPONIBILI</b>	n. 1 posto, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette
<b>AREA</b>	Area dei Funzionari
<b>SETTORE</b>	Settore tecnico-informatico
<b>SEDE DI DESTINAZIONE</b>	Bergamo
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<p><b>Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99</b> appartenente alla seguente Classe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile</li></ul> <p>ovvero <b>Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del D.M. 270/04</b> appartenente ad una delle seguenti Classi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L-17 Scienze dell'architettura</li><li>- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia</li></ul> <p><b>oppure</b></p> <p><b>Diploma di Laurea (DL) V.O. conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/99 in:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Architettura</li><li>- Ingegneria edile</li><li>- Ingegneria edile - Architettura</li></ul> <p>ovvero <b>Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi di cui al D.M. 509/99</b> appartenente ad una delle seguenti Classi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3/S Architettura del paesaggio</li><li>- 4/S Architettura e ingegneria edile</li><li>- 28/S Ingegneria civile</li></ul> <p>ovvero <b>Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04</b> appartenente ad una delle seguenti Classi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- LM-3 Architettura del paesaggio</li><li>- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura</li><li>- LM-23 Ingegneria civile</li><li>- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi</li><li>- LM-26 Ingegneria della sicurezza</li></ul>
<b>PROFILO E FUNZIONI</b>	<p>Il profilo richiesto opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'Area dei Funzionari, secondo quanto previsto dal CCNL vigente del comparto.</p> <p>La professionalità ricercata dovrà occuparsi dello svolgimento di attività relative alla gestione di un lavoro pubblico in tutte le sue fasi (studio delle fasi di progettazione, realizzazione tecnica, ecc.) ed in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valutazione di lavori da svolgere e formulazione delle stime;</li><li>- svolgimento della funzione di RUP/DEC nel rispetto delle prescrizioni di legge;</li><li>- controllo dello stato avanzamento dei lavori;</li><li>- organizzazione del cantiere in relazione alle norme sulla sicurezza.</li></ul>
<b>COMPETENZE E CONOSCENZE</b>	<p>Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- normativa in materia di appalti pubblici e sulla legislazione relativa all'edilizia;</li><li>- conoscenza della lingua inglese;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- buona conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office);</li><li>- utilizzo di software per il disegno tecnico.</li></ul> <p>Saranno inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spiccate competenze comunicative e relazionali;</li><li>- spiccata capacità di lavorare per obiettivi;</li><li>- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, le criticità legate ai processi;</li><li>- capacità di adattamento a nuove realtà anche in vista di potenziali assegnazioni a strutture organizzative diverse in ossequio all'applicazione del principio di rotazione.</li></ul>
--	---