

**UNIVERSITÀ  
di VERONA**Dipartimento  
di **CULTURE E CIVILTÀ****SCADE IL 18 ottobre 2024 ore 13.00**

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera per la seguente attività di supporto alla ricerca "SUPPORTO ARCHIVISTICO, GRAFICO E INFORMATICO PER LE ATTIVITÀ DI SCANSIONE, METADATAZIONE, ANALISI E CARICAMENTO DI FONTI CARTOGRAFICHE E DOCUMENTARIE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E DI STATO DI PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, MANTOVA, CREMONA E MILANO" DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PRIN 2020 FONTES. FONTI GEOSTORICHE E SISTEMI INFORMATIVI PER LA CONOSCENZA E LA GESTIONE DEI RISCHI AMBIENTALI E CULTURALI - CUP B37G22000190006" - RESPONSABILE SCIENTIFICA PROF.SSA LUCIA MASOTTI**

**SEL. 15RDIPCIV2024****IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il D.Lgs 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni intervenute e in particolare gli artt. 7, commi 6, 6bis e 6ter, e 37, comma 1, come integrati dall'art. 32 del D. Lgs. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito dalla legge n. 248 del 4 agosto 2006, e dall'art. 3 comma 76 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e gli art. 2222 e ss. Del C.C.;

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. 1315 del 09/08/2017;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona, emanato con Decreto Rettorale n. rep. n.13345 del 22 dicembre 2023 – in vigore dal 17 gennaio 2024;

CONSIDERATE le esigenze del progetto "PRIN 2020 FONTES. FONTI GEOSTORICHE E SISTEMI INFORMATIVI PER LA CONOSCENZA E LA GESTIONE DEI RISCHI AMBIENTALI E CULTURALI - CUP B37G22000190006", responsabile scientifica prof.ssa Lucia Masotti;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di personale esperto sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche al quale affidare un incarico di lavoro autonomo per l'attività di supporto alla ricerca in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18/09/2024 con la quale è stata approvata l'attivazione di una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera

**Dipartimento di CULTURE E CIVILTÀ'**

Viale dell'Università,4 – 37129 | T: +39 045 8028631  
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



occasionale per “SUPPORTO ARCHIVISTICO, GRAFICO E INFORMATICO PER LE ATTIVITÀ DI SCANSIONE, METADATAZIONE, ANALISI E CARICAMENTO DI FONTI CARTOGRAFICHE E DOCUMENTARIE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E DI STATO DI PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, MANTOVA, CREMONA E MILANO” da svolgere nell’ambito del suddetto progetto; VERIFICATA ed esperita con separato avviso riservato a personale dipendente dell’Ateneo (SEL. 15RDIPCIV2024INTERNI) Rep. 2416/2024 Prot. 414978/2024 pubblicato dal 25/09/2024 al 2/10/2024, secondo quanto previsto dall’art. 7 del Regolamento d’Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per l’attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l’Università degli Studi di Verona, la mancanza di disponibilità di personale dipendente dell’Ateneo a svolgere, nell’ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto, l’attività richiesta;

CONSIDERATA la natura temporanea dell’incarico e la particolare qualificazione professionale richiesta dalla prestazione oggetto dello stesso;

ACCERTATA la copertura finanziaria con fondi dipartimentali del progetto PRIN2020\_MASOTTI - Progetto PRIN 2020 Prof.ssa Masotti – UA.VR. 050.DIPCIV-REST nella disponibilità della prof.ssa Lucia Masotti;

## DECRETA

### Sommario

Art. 1 Oggetto dell’incarico .....	3
Art. 2 Requisiti di partecipazione .....	3
Art. 3 Termine e modalità di presentazione della domanda .....	4
Art. 4 Commissione giudicatrice .....	6
Art. 5 Modalità di svolgimento della selezione .....	6
Art. 6 Natura, durata dell’attività e corrispettivo .....	7
Art. 7 Modalità di svolgimento dell’incarico .....	8
Art. 8 Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo .....	8
Art. 9 Responsabile del Procedimento .....	8
Art. 10 Pubblicità .....	9
Art. 11 Trattamento dei dati personali .....	9
ALLEGATO A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	10
ALLEGATO B: Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza .....	13
(ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000) .....	13



ALLEGATO C _DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.....	16
ALLEGATO D DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' .....	17

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

E' indetta una selezione pubblica **per titoli e colloquio (Selezione 15RDIPCIV2024)** per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera per la seguente attività di supporto alla ricerca **"SUPPORTO ARCHIVISTICO, GRAFICO E INFORMATICO PER LE ATTIVITÀ DI SCANSIONE, METADATAZIONE, ANALISI E CARICAMENTO DI FONTI CARTOGRAFICHE E DOCUMENTARIE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E DI STATO DI PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, MANTOVA, CREMONA E MILANO" DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PRIN 2020 FONTES. FONTI GEOSTORICHE E SISTEMI INFORMATIVI PER LA CONOSCENZA E LA GESTIONE DEI RISCHI AMBIENTALI E CULTURALI - CUP B37G22000190006" - RESPONSABILE SCIENTIFICA PROF.SSA LUCIA MASOTTI.**

L'incarico consisterà in: scansione e metadatazione della documentazione archivistica e cartografica rinvenuta e da individuarsi presso gli Archivi comunali e di Stato di Parma, Reggio Emilia, Modena, Mantova, Cremona e Milano; trascrizione testi degli apparati iconografici in lingua italiana, francese e latina; inserimento dei dati elaborati in sistema informatico dedicato; analisi e ridisegno degli elementi territoriali ed architettonici ai fini della schedatura di fonti cartografiche documentarie degli Archivi succitati. L'incarico verrà svolto presso le sedi di conservazione dei documenti da analizzare e, in particolare, presso gli Archivi comunali e di Stato di Parma, Reggio Emilia, Modena, Mantova, Cremona e Milano, presso le sedi delle Unità PRIN Dipartimento Cultura e Civiltà – Università di Verona; Dipartimento di Ingegneria e Architettura – Università di Parma; CNR IRPI – sede di Torino.

### Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

TITOLO DI STUDIO:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) di ambito geografico o storico-architettonico.

Il PROFILO PROFESSIONALE ricercato richiede comprovata esperienza nelle attività oggetto del bando, conoscenza della lingua italiana, francese e latina.



I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La valutazione relativa ai requisiti di partecipazione è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui al successivo art. 5. La valutazione dell'idoneità del titolo conseguito all'estero, nel caso in cui il/la candidato/a non sia in possesso dell'equipollenza, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

In applicazione della L. 240/2010, art. 18, comma 1, lettere b e c, non potrà partecipare alla selezione chiunque abbia un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una professore/professoressa afferente al Dipartimento di Culture e Civiltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 3 Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente bando **(Allegato A)** e indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà dell'Università di Verona**, Viale dell'Università n. 4, 37129, dovrà essere **datata e firmata e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 18/10/2024 ore 13.00**.

La domanda di ammissione alla selezione, corredata di dichiarazioni sostitutive, dovrà essere inviata a mezzo telematico o informatico avvalendosi della Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) entro il medesimo termine suindicato; l'invio potrà essere effettuato da **PEC personale** o dalla **propria e-mail personale (nome.cognome@gestore)**. La domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno essere inviati in formato non modificabile.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine suindicato.

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

1. il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non sia dattiloscritta)
2. il codice fiscale
3. la data e il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. di essere in possesso dei titoli di studio richiesti dall'art. 2 del presente bando, indicando gli stessi, nonché la data, il luogo del conseguimento e la votazione conseguita. I/le



candidati/e dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano

6. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti)
7. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
8. il domicilio o il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al bando, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
9. di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà, con i docenti afferenti al medesimo Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

La domanda **deve essere corredata dalla seguente documentazione:**

1. copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** attestante l'identità e del **codice fiscale**
2. **curriculum vitae**, datato e firmato, relativo agli studi compiuti e alle esperienze professionali acquisite con l'indicazione della persona, ente, azienda presso la quale il rapporto ha avuto luogo, del periodo e della sede in cui si è svolta l'attività e delle funzioni espletate, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà)
3. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 (Allegato B);
4. la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (Allegato C)
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato D).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata



o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

#### **Art. 4 Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, citato in premessa, risulta così costituita:

Presidente: Lucia MASOTTI Professoressa Associata (UNIVr)

Componente: Prof. Carlo MAMBRIANI - Professore Ordinario (UNIPr)

Componente: Prof.ssa Laura TURCONI - Ricercatrice (CNR-IRPI Torino)

Supplente: Andrea ZERBI -Professore Associato (UNIPr)

Nazarena BRUNO /Ricercatrice a tempo determinato B (UNIPr)

#### **Art. 5 Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione, **per titoli e colloquio**, verrà effettuata nella seguente modalità:

1. Valutazione dei **titoli il 21 ottobre 2024** in modalità telematica. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, atti a comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e il collegamento tra le competenze possedute dal/dalla candidato/a e le specifiche peculiarità del profilo richiesto.

**Alla valutazione dei titoli vengono riservati 60 punti**, così distribuiti:

- Laurea Magistrale (D.M. 270/04), Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99): fino ad un massimo di punti 29
- Esperienze nell'ambito dell'elaborazione digitale di dati territoriali e paesaggistici su fonti storiche: fino ad un massimo di punti 9
- Conoscenze informatiche specifiche (CAD; DB relazionali) fino ad un massimo di punti 9
- Pubblicazioni: fino ad un massimo di punti 9



- Altri titoli: fino ad un massimo di punti 4

E' previsto un punteggio minimo di 40 punti per l'ammissione al colloquio.

2. Valutazione attraverso **colloquio il 22 ottobre 2024 alle ore 11.30 presso lo studio della prof.ssa Lucia Masotti situato presso il Dipartimento di Culture e Civiltà dell'Università di Verona.**

Il colloquio sarà volto ad accertare l'attitudine dei/delle candidati/e allo svolgimento delle attività previste dal bando, la coincidenza delle competenze possedute dai/dalle candidati/e con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e le conoscenze dei/delle candidati/e nei seguenti ambiti: grafico, informatico, paleografico (secoli XVI-XIX), territoriale (in riferimento all'evoluzione attraverso i secoli del medio corso del Po, area oggetto del PRIN Fontes).

**Alla valutazione per colloquio vengono riservati 40 punti.**

**Si prevede un punteggio minimo di 70 punti per il superamento della prova selettiva.**

La Commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente all'esame dei Curriculum Vitae i criteri e le modalità di valutazione dei titoli in essi contenuti.

Al termine della procedura di selezione per titoli la Commissione comunicherà ai/alle candidati/e l'esito della valutazione dei titoli.

Al termine della procedura di selezione per colloquio la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva dei titoli e del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Direttoriale, è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito web di Ateneo e all'Albo di Ateneo.

Dalla data di affissione alla predetta bacheca decorrono i termini per eventuali impugnative.

## **Art. 6 Natura, durata dell'attività e corrispettivo**

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e s.s. del Codice Civile e dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e succ. modificazioni, tra il Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà dell'Università degli Studi di Verona ed il soggetto utilmente collocato/a nella graduatoria finale e verrà svolto in completa



autonomia di esecuzione e non determinerà il sorgere di alcun vincolo di subordinazione o di esclusività né obbligo di assunzione da parte dell'Amministrazione.

Per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico retribuito.

L'incarico, non rinnovabile, avrà la durata di dodici settimane e dovrà essere svolto dal 4 novembre 2024 al 24 gennaio 2025. Il compenso per l'incarico è stabilito in € 3.800,00 (tremilaottocento,00) lordi, ossia comprensivi degli oneri e ritenute a carico del percipiente ed esclusi gli oneri e le ritenute a carico dell'Ente. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Il compenso sarà erogato in unica soluzione previa verifica della regolare esecuzione del contratto da parte della responsabile scientifica del progetto, prof.ssa Lucia Masotti.

#### **Art. 7 Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il/la titolare del contratto si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico, nel rispetto delle istruzioni e delle direttive impartite dalla referente del progetto - prof.ssa Lucia Masotti, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione anche per quanto riguarda le modalità e gli orari di svolgimento della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della revoca dell'incarico e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

#### **Art. 8 Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo**

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, i collaboratori, nei casi previsti dalla legge, avranno l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Venza – Dipartimento di Culture e Civiltà – Viale dell'Università n.4 – 37129 – Verona.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria del Dipartimento di Culture e Civiltà – tel. 045 8028631.





### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy).

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Paolo De Paolis)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.

#### **Allegati:**

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato B: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000



## ALLEGATO A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI CULTURE E CIVILTÀ'

UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI VERONA

Viale dell'Università, 4

37129 VERONA

Il/la sottoscritto/a .....

Codice fiscale .....

### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico per attività di supporto alla ricerca **“SUPPORTO ARCHIVISTICO, GRAFICO E INFORMATICO PER LE ATTIVITÀ DI SCANSIONE, METADATAZIONE, ANALISI E CARICAMENTO DI FONTI CARTOGRAFICHE E DOCUMENTARIE DEGLI ARCHIVI COMUNALI E DI STATO DI PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, MANTOVA, CREMONA E MILANO” DA SVOLGERE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “PRIN 2020 FONTES. FONTI GEOSTORICHE E SISTEMI INFORMATIVI PER LA CONOSCENZA E LA GESTIONE DEI RISCHI AMBIENTALI E CULTURALI - CUP B37G22000190006” - RESPONSABILE SCIENTIFICA PROF.SSA LUCIA MASOTTI.**

### SEL. 15RDIPCIV2024

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA:

a) di essere nato/a il ..... a ..... (Prov. di .....)

b) di risiedere a ..... (Prov. di .....)

in via ....., n. .... C.A.P. ....

tel. ....

c) di essere cittadino/a .....

d) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- .....
- .....



.....  
.....  
conseguito in data .....presso.....

.....votazione: .....

Solo per i titoli conseguiti all'estero e per i cittadini stranieri: il suddetto titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano dalle competenti autorità ☐ sì ☐ no;

- .....  
.....  
.....  
.....

conseguito in data .....presso.....

.....votazione:.....

Solo per i titoli conseguiti all'estero e per i cittadini stranieri: il suddetto titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano dalle competenti autorità ☐ sì ☐ no;

f) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'avviso, come documentati nel presente modulo e dettagliatamente nel curriculum vitae allegato;

g) di aver inoltre dettagliato nel curriculum vitae gli eventuali altri titoli valutabili di cui in possesso;

h) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in :

Via ..... n.

.....Città.....C.A.P. ....

l'indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni: .....il

recapito telefonico: .....e/o di telefonia mobile

.....  
Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza, curriculum vitae datato e sottoscritto di .....pagine ed il modello D contenente la dichiarazione che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Dipartimento  
di **CULTURE E CIVILTÀ**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una professore/professoressa afferente al Dipartimento di Culture e Civiltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettere b e c, della L. 240/2010.

Verona, .....

Firma

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



**ALLEGATO B: Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza**

**(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a .....

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;

- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- ☐ di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

- 
- ☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- ☐ i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:  
ente

.....  
incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....



ente .....  
incarico/carica .....  
dal ..... al .....

---

☐ di non svolgere attività professionali

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 
- ☐ di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
  - ☐ di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
  - ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte. Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

**FIRMARE SUL RETRO**

---



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Dipartimento  
di **CULTURE E CIVILTÀ**

**QUESTO LATO NON VA PUBBLICATO SUL WEB**

---

il dichiarante.....

**Dipartimento di CULTURE E CIVILTÀ'**

Viale dell'Università,4 – 37129 | T: +39 045 8028631  
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



## ALLEGATO C

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010  
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000

n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità  
**DICHIARA**

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.





## ALLEGATO D

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
IL \_\_\_\_\_  
ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
PROV. \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

#### DICHIARA

- che tutto quanto indicato nel curriculum vitae allegato alla presente domanda presentata al Dipartimento di Culture e Civiltà (**Sel. 15RDIPCIV2024**) corrisponde al vero e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;

- eventuali note:

---

---

---

- Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).

-

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante \_\_\_\_\_

Dipartimento di CULTURE E CIVILTÀ'

Viale dell'Università, 4 – 37129 | T: +39 045 8028631  
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Dipartimento  
di **CULTURE E CIVILTÀ**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.