



**BANDO 24-094 - LM SCIENZE SPORT E PRESTAZIONE FISICA - SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO 2° SEMESTRE A.A. 2024/25**

**IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 comma 1;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico del 21 ottobre 2014, modificata nella seduta del 15 dicembre 2014, in materia di Copertura dell'offerta formativa e incentivazione dei professori dell'Ateneo a decorrere dall'A.A. 2015/2016;

**RICHIAMATO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. n. 1768/2011 modificato dal D.R. 433/2020 e dal D.R. 4100/2020 e successive modifiche;

**VISTO** il nuovo "Regolamento per l'attribuzione dei compiti a professori e ricercatori universitari", Rep. n. 5798/2018 Prot. n. 221083 del 10 luglio 2018 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'ultimo aggiornamento del documento di "Analisi del carico didattico" 2024/2025 e l'indicazione programmatica dell'Ateneo di ricorrere allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività formative solo nel caso sia verificata l'impossibilità di coprire l'attività didattica con docenti e ricercatori di ruolo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2024 di analisi della programmazione didattica per il 2024/2025 e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 16 maggio 2024 che autorizza l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;

**EMANA**

il Bando pubblico **24-094** di selezione comparativa per titoli per il conferimento degli incarichi di insegnamento/modulo di insegnamento **a.a. 2024/25** per il corso di **Laurea Magistrale interateneo in Scienze dello sport e della prestazione fisica**.

**Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

Gli incarichi di insegnamento/modulo di insegnamento da attribuire sono riportati nella tabella denominata **ALL. A - Tabella degli insegnamenti**.

**ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando di selezione:

- Professori e ricercatori universitari di altri Atenei;
- Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o equipollente, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240 del 30.12.2010;
- dipendenti dell'ateneo veronese già collocati in quiescenza, a condizione che gli stessi siano cessati avendo acquisito il diritto alla pensione di "vecchiaia".

**I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.**

**Art. 3 - INCOMPATIBILITÀ**

Non possono partecipare al bando di selezione:

- a. I dipendenti dell'Università degli Studi di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono



cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;

- b. I soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010. A tal fine, i candidati dovranno rendere apposita dichiarazione.

#### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, **per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le *istruzioni* indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/24-094/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un **indirizzo di posta elettronica** per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento per cui intende candidarsi. Il candidato dovrà inserire i dati richiesti e allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Entro la scadenza di presentazione, il sistema consente il salvataggio della domanda in modalità bozza. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**Non sono ammesse altre forme di invio** della domanda o di documentazione utile per la partecipazione.

**La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente entro le ore 13.00 del 18 dicembre 2024.**

#### **Presentazione della domanda:**

- **mediante lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**, non è necessario registrarsi sul portale PICA ma si deve cliccare sul pulsante "Presenta/Submit". La domanda verrà presentata e protocollata automaticamente. Con l'utilizzo della procedura SPID, **non verrà richiesta alcuna firma** autografa o digitale. Il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda;
- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale



impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

## **Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve **obbligatoriamente** allegare, pena esclusione dalla selezione, la documentazione di seguito elencata:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. il curriculum vitae formativo e professionale, compilato secondo il modello allegato (**ALLEGATO A.1**). **NON FIRMARE e non inserire dati personali**. Il CV non deve superare 1MB;
3. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n. 33/2013 (**ALLEGATO A2**) e la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità di cui all'art.18 lettere b) e c) della Legge n. 204/2010, solo ed esclusivamente per i soggetti diversi dai professori e ricercatori universitari;
4. **per i soli professori o ricercatori di altro Ateneo**: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;
5. **per i soli assegnisti di ricerca**: consenso del Responsabile Scientifico (**ALLEGATO A3**);
6. **per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese**: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato. L'iter del provvedimento di autorizzazione deve essere concluso prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (**ALLEGATO A4**);
7. **per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Verona**: l'autorizzazione del Responsabile della struttura (**ALLEGATO A5**).
8. **la proposta del programma didattico dell'insegnamento** redatto sul modello allegato (**ALLEGATO A6**) - *il programma può essere caricato in 6.7 Altri allegati → altro/eventuale*.

I moduli da allegare alla domanda di partecipazione in formato PDF sono pubblicati online alla pagina web "[Concorsi](#)" in formato word, al fine di agevolarne la compilazione.

Per problemi tecnici contattare il SUPPORTO CINECA, cliccando sull'apposita voce in fondo a ciascuna pagina della procedura.

## **ART. 4 - COMMISSIONI GIUDICATRICI**

Successivamente alla scadenza del termine per la consegna delle domande di partecipazione, la valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia.

La Commissione giudicatrice sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web al link: <http://www.univr.it/it/concorsi>.

## **ART. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Successivamente alla scadenza per la consegna delle domande di partecipazione, la Commissione giudicatrice procederà a:

- verificare il possesso dei requisiti richiesti;
- valutare comparativamente i candidati, tenendo conto della congruità delle competenze possedute in relazione all'attività da svolgere e della conformità del programma didattico proposto agli obiettivi del corso di studio, utilizzando un'apposita scheda di valutazione (all. B);
- individuare i candidati idonei e comporre la graduatoria.



Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti, negli ultimi 5 anni;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

Si stabiliscono, inoltre, i seguenti punti fermi per la valutazione dei candidati all'attribuzione degli incarichi, stabiliti dalla delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia in data 23 settembre 2021:

- sarà ritenuto idoneo il candidato che, rientrando nella graduatoria, riporterà un punteggio non inferiore a **10/70**;
- vincitore sarà il candidato che otterrà il punteggio più alto in graduatoria.

A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica. In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

#### **ART. 6 - FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formulerà le graduatorie dei candidati idonei. Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Verona approva con proprio provvedimento gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi> ed è immediatamente efficace.

#### **La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti.**

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico **2024/25** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:

- a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
- b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
- c. di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo.

#### **ART. 7 - STIPULA E DURATA DELL'INCARICO**

I contratti sono approvati e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di due volte. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva espressa dalla struttura di riferimento sull'attività svolta nell'anno accademico precedente, tenuto conto ove possibile anche dell'opinione degli studenti.



#### **ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per gli affidamenti ai ricercatori di ruolo e ai professori dell'Ateneo di Verona - a titolo di incentivazione a condizione del superamento del carico didattico previsto in 120 ore di attività didattica - il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 50,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo;

Per gli affidamenti a soggetti esterni in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei, il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 38,00 corrispondente a un costo comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo fino a un massimo di € 50,00. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del registro elettronico e alla successiva vidimazione da parte del Presidente del Collegio didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

#### **ART. 9 – DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI**

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere lezioni, esercitazioni, laboratori ed esami di profitto e esami di laurea nei periodi stabiliti dal calendario didattico di ciascun corso di laurea/laurea magistrale;
- ricevere gli studenti in giorni e orari da stabilirsi;
- partecipare alle sedute del Collegio Didattico;
- partecipare alle Commissioni di Esame finale di Laurea;
- fornire i propri riferimenti personali ed eventuale ulteriore documentazione richiesta;
- documentare le attività didattiche svolte nel **registro on-line delle lezioni**. Il registro certifica il carico didattico e autorizza alla liquidazione del compenso.

Il calendario delle lezioni è stabilito dal Collegio Didattico.

I vincitori della selezione sono invitati a prendere contatto con la Segreteria Corsi di Studio Scienze motorie all'indirizzo: [didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it](mailto:didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it) per l'organizzazione delle attività didattiche.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione è affisso all'albo ufficiale dell'ateneo e pubblicato sulla pagina web di ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/it/concorsi>

#### **ART. 11 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gabaldo – Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie, e-mail: [alessandra.gabaldo@univr.it](mailto:alessandra.gabaldo@univr.it)

In riferimento alla valutazione delle domande di partecipazione dei candidati è responsabile il Presidente della Commissione Giudicatrice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso documentale o agli atti del procedimento di selezione, in base alla normativa vigente, avanzando istanza all'Università con le modalità illustrate nella specifica sezione del sito istituzionale: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Prof. Giuseppe Lippi

Facoltà di Medicina e Chirurgia

<b>Id. Copertura</b>	<b>Corso di Studio</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>Anno</b>	<b>Tipo Attività Formativa</b>	<b>Cod. Settore</b>	<b>Part. Stu.</b>	<b>Des. Sede</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore</b>	<b>Des. Periodo</b>
711415	Y71 - SCIENZE DELLO SPORT E DELLA PRESTAZIONE FISICA	4S011007 - COACHING (PER GLI SPORT DI MONTAGNA)	2	C - Affine/Integrativa	M-EDF/02		VERONA	3	LEZ-Lezione:18	Il semestre   Il semestre 03/03/2025 - 06/06/2025
706441	Y71 - SCIENZE DELLO SPORT E DELLA PRESTAZIONE FISICA	4S010981 - CONTROLLO BIOMEDICO DELL'ALLENAMENTO PER GLI SPORT DI MONTAGNA 4S010982 - FISILOGIA APPLICATA ALLO SPORT DI MONTAGNA	1	B - Caratterizzante	BIO/09		VERONA	2	LEZ-Lezione:12	Il semestre   Il semestre 03/03/2025 - 06/06/2025
706439	Y71 - SCIENZE DELLO SPORT E DELLA PRESTAZIONE FISICA	4S010979 - CONTROLLO BIOMEDICO DELL'ALLENAMENTO PER LO SPORT 4S00102 - FISILOGIA DELLO SPORT	1	B - Caratterizzante	BIO/09		VERONA	2	LEZ-Lezione:12	Il semestre   Il semestre 03/03/2025 - 06/06/2025
706442	Y71 - SCIENZE DELLO SPORT E DELLA PRESTAZIONE FISICA	4S010981 - CONTROLLO BIOMEDICO DELL'ALLENAMENTO PER GLI SPORT DI MONTAGNA 4S007235 - FISILOGIA GENERALE	1	B - Caratterizzante	BIO/09		VERONA	4	LEZ-Lezione:24	Il semestre   Il semestre 03/03/2025 - 06/06/2025
706447	Y71 - SCIENZE DELLO SPORT E DELLA PRESTAZIONE FISICA	4S011013 - TECNICA E DIDATTICA AVANZATA DEL VOLLEY (PER GLI SPORT DI MONTAGNA)	2	C - Affine/Integrativa	M-EDF/02		VERONA	3	ESE-Esercitazione:30, LEZ-Lezione:6	Il semestre   Il semestre 03/03/2025 - 06/06/2025
706446	Y71 - SCIENZE DELLO SPORT E DELLA PRESTAZIONE FISICA	4S011012 - TECNICA E DIDATTICA AVANZATA DEL VOLLEY (PER LO SPORT)	2	C - Affine/Integrativa	M-EDF/02		VERONA	3	LAB-Laboratorio:30, LEZ-Lezione:6	Il semestre   Il semestre 03/03/2025 - 06/06/2025

**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome]**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ALLA DIDATTICA E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**LINGUE CONOSCIUTE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza  
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a .....

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

**dichiara**

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;
- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

- di non svolgere attività professionali

oppure

- lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....  
 .....  
 .....

- di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;

- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;

- che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

LUOGO E DATA:

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

( NON FIRMARE)

**MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA**

Alla/Al Responsabile Scientifica/o  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Docente e Rapporti con  
l'AOUI di Verona  
Unità Operativa Personale Docente

- sede -

e p.c. Alla/Al Direttrice/ore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

**Oggetto:** richiesta autorizzazione per incarico didattico

La/Il sottoscritta/o....., nata/o a.....il....., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep..... Prot..... del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidataria/o di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzata/o a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, ..... modulo/i.....CFU.....ore....., previsto/i al.....semestre del Corso di Studio in..... per l'A.A.....

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

---

La/Il Responsabile Scientifica/o dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata alla/al

Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

**Visto si autorizza:**

La/Il Responsabile Scientifica/o dell'Assegno di Ricerca

Prof./Dott.

---

# **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA**

**AL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI VERONA  
VIA DELL'ARTIGLIERE, 8  
37129 VERONA - ITALIA**

**AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA**

Da inviare via email a [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di \_\_\_\_\_

primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

\_\_\_\_\_

## **CHIEDE**

come previsto dall'art. 15 del *Regolamento per gli Studi di Dottorato di Ricerca* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività .....

(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con contratto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Monte ore assegnato \_\_\_\_\_

## **DICHIARA**

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a

\_\_\_\_\_

Visto, si approva

Il Tutor

\_\_\_\_\_

**MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO**

Alla/Al Direttrice/ore del Dipartimento/  
Responsabile della Struttura

.....

Alla Direzione del Personale  
Area Personale Tecnico Amministrativo

Sede

**Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a..... il  
..... in servizio presso l'Università degli Studi di Verona con qualifica di  
.....cat. .... presso il Dipartimento/ Direzione/ Centro  
.....in riferimento al bando Rep.....Prot  
.....del .....

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato/a a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,  
.....  
modulo/moduli.....

CFU.....ore....., previsto al..... semestre del Corso di Studio  
in.....per l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

(firma dell'interessato)

\_\_\_\_\_

Visto si autorizza la/il Direttrice/ore del Dipartimento/Responsabile della Struttura:

\_\_\_\_\_



## Proposta di Programma dell'Insegnamento

Corso di Laurea/Laurea Magistrale in:

.....

Insegnamento di .....

Nome Candidato:

.....

Gli obiettivi sono indicati nel sito del corso di studio.

Programma	Syllabus
Modalità di verifica dell'apprendimento	Assessment methods
Bibliografia	Bibliography